



وزارت تحصیلات عالی

مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

پوهنځی شرعیات

کمیته پلان استراتژیک

## پلان استراتژیک پوهنځی شرعیات

( ۱۴۰۳-۱۴۰۷ هجری شمسی )

تهیه و ترتیب:

کمیته پلان استراتژیک پوهنځی شرعیات

سال ۱۴۰۳ هـ ش

مشخصات کتاب

عنوان کتاب: پلان استراتژیک ریاست پوهنځی شرعیات

تعداد صفحه: ۷۰

تدوین: کمیته پلان استراتژیک پوهنځی شرعیات

تاریخ تصویب شورای علمی پوهنځی: مورخ ۱۴۰۳/۷/۲۵ و پروتوکول (۷)

نشانی: شهرک جدید-ایبک- تعمیر اداری موسسه تحصیلات عالی سمنگان

شماره تلفن: ۰۷۷۹۰۶۱۹۳۷

ایمیل آدرس: [khanmohammadkhalili18@gmail.com](mailto:khanmohammadkhalili18@gmail.com)

سایت: [ww.smgu.edu.af](http://ww.smgu.edu.af)



## Contents

Error! Bookmark not defined. ....	پيشگفتار رئيس پوهنځى
خ.....	چارت تشکيلاتى کمیته پلان استراتيژيک پوهنځى شرعيات
۱.....	مفاهيم
۲.....	چارچوب برنامه استراتيژيک پوهنځى
۳.....	بخش اول (تدوين برنامه استراتيژيک)
۳.....	فصل اول
۳.....	کليات
۳.....	مقدمه
۳.....	تاريخچه پوهنځى شرعيات
۴.....	وضعيت فعلی پوهنځى شرعيات
۴.....	منابع بشرى (اعضای کادر علمى و کارمندان)
۶.....	ضرورت و اهميت پلان استراتيژيک
۸.....	فصل دوم
۸.....	تدوين
۸.....	ديدگاه
۸.....	ماموریت
۸.....	ارزش ها
۸.....	اهداف استراتيژيک
۹.....	فصل سوم: تحليل عوامل محیطی
۹.....	تحليل عوامل محیطی
۹.....	تحليل عوامل داخلی (قوت ها و ضعف ها)
۱۰.....	تحليل عوامل محیط خارجی:
۱۰.....	فصل چهارم: مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)
۱۰.....	مقایسه عوامل محیطی داخلی و خارجی

۱۰	روش (IE) .....
۱۲	روش سوات (SWOT) .....
۱۲	جدول ماتریکس اولویت بندی عوامل داخلی .....
۱۳	جدول: ماتریکس سوات (SWOT) .....
۱۵	جدول: تعیین حالت استراتژیک .....
۱۵	اهداف و اولویت های برنامه استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان .....
۱۸	<b>بخش دوم (اجرا)</b> .....
۱۸	<b>فصل پنجم</b> .....
۱۸	<b>تعیین استراتژی ها</b> .....
۱۸	انتخاب استراتژیها .....
۱۸	تحقیق: .....
۱۹	استفاده از تکنالوژی .....
۲۰	کسب عواید .....
۲۰	فعالیت های بین المللی .....
۲۰	سهم گیری در انکشاف جامعه .....
۲۱	اولویت استراتژی ها .....
۲۲	تعیین اولویت استراتژیها .....
۲۲	تعیین اولویت استراتژیها بر اساس (QSPM) .....
۲۶	تعیین اولویت استراتژیک .....
۲۶	جدول تعیین اولویت استراتژیک .....
۲۸	اهداف کوتاه مدت و پلان عملیاتی سالانه .....
۳۰	<b>فصل ششم: تدوین برنامه عمل و اجرای استراتژی ها</b> .....
۳۰	تدوین برنامه عمل سال اول (۱۴۰۳) .....
۳۳	تدوین برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۴) .....
۳۶	تدوین برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۵) .....
۴۰	تدوین برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۶) .....
۴۳	تدوین برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۷) .....
۴۶	<b>بخش سوم (ارزیابی)</b> .....
۴۶	<b>فصل هفتم</b> .....

ارزیابی استراتژی ها ..... ۴۶

۴۶..... میکانیزم رسیدن به اهداف ماموریت

۴۷..... نظارت از رسیدن به ماموریت و اهداف استراتژیک پوهنجی

۴۹..... نظارت از رسیدن به مأموریت و اهداف استراتژیک پوهنجی

## پیش‌گفتار رئیس پوهنخی

پوهنخی شرعیات یکی از نهادهای کلیدی کشور است که مأموریت ارایه خدمات تحصیلی، انجام تحقیقات علمی-دینی را در جامعه به عهده داشته و جهت اجرای مأموریت و رسیدن به اهداف استراتژیک نیاز به پلان‌گذاری درازمدت دارند، بدین منظور پوهنخی شرعیات موسسه تحصیلات عالی سمنگان با در نظر داشت تغییر و تحولات اجتماعی-فرهنگی و تکنالوژیک پلان پنج‌ساله خویش تدوین نموده است. کمیته پلان استراتژیک پوهنخی شرعیات موسسه تحصیلات عالی سمنگان با توزیع پرسشنامه عوامل محیط خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها) و عوامل محیط داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها) را شناسایی و در محوریت دیدگاه نظام‌مند، اهداف درازمدت با اولویت بندی منابع و امکانات و تعیین استراتژی‌ها، پلان استراتژیک پنج‌ساله این پوهنخی را تدوین نموده است، ریاست پوهنخی این پلان ترتیب شده را به عنوان نقشه راه پنداشته و برای تطبیق آن از طریق مدیریت مشارکتی و تحول آفرین و نظارت متداوم متعهد بر آنست تا از هیچ نوع سعی و تلاش دریغ نه‌ورزد.

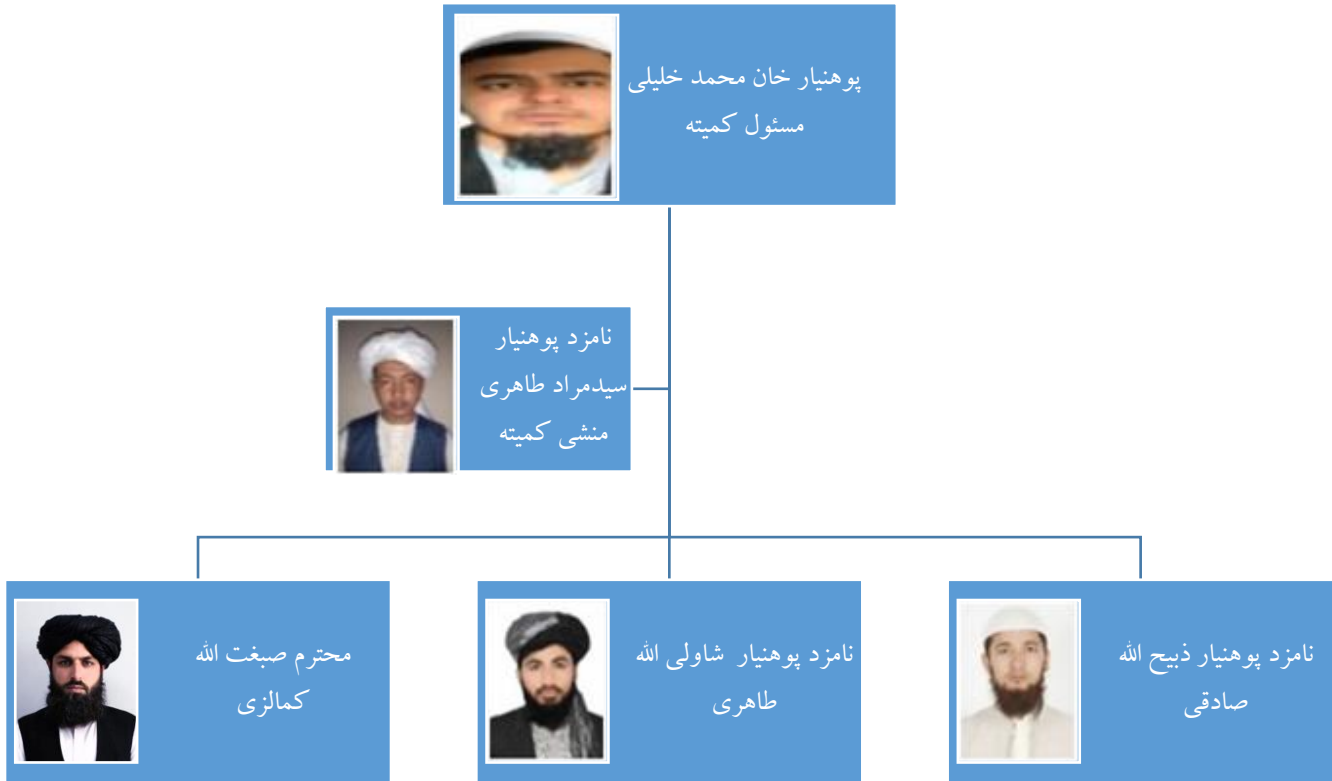
در اخیر از همه شرکای بیرونی و درونی که دیدگاه‌های ارزشمند خود را در تحلیل محیطی وضعیت داخلی و بیرونی جهت تدوین این پلان ارایه نموده به ویژه از اعضای کمیته پلان استراتژیک پوهنخی که با تلاش مستمر شان پلان استراتژیک پوهنخی را مطابق رهنمود تدوین پلان استراتژیک وزارت محترم تحصیلات عالی با خلوص نیت تدوین نموده اند قلباً ابراز سپاس و قدردانی نموده و از بارگاه رب العزت (ج) برای شان موفقیت و رستگاری می‌خواهیم.

با احترام

مولوی صبغت‌الله کمالزی

ریس پوهنخی شرعیات

## چارت تشکیلاتی کمیته پلان استراتژیک پوهنخی شریعیات





## مفاهیم

جهت آشنایی مطالعه کننده گان پلان استراتژیک با مفاهیم و مقوله های مرتبط با آن لازم است تا به تعریف مهم ترین مفاهیم پردازیم، کمیته پلان و استراتژیک، پس از بحث و تبادل نظر در مورد تعریف های پذیرفته شده توسط کمیته بانگری پلان های استراتژیک نهاد های تحصیلات عالی دولتی و خصوصی، به اتفاق راء تصویب نمودند تا به همان تعریف های ارائه شده توسط این کتیه تاندی و استناد نمایند. بر این اساس تعریف مفاهیم اساسی، نقلی از تعریف مفاهیم مندرج در رهنمود تدوین پلان و استراتژیک وزارت محترم تحصیلات عالی است.

**برنامه:** برنامه به مجموعه اقدام های گفته می شود که به شکل آگاهانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف یا اهداف خاص اتخاذ می گردد، به عبارت دیگر برنامه، نقشه راه برای به دست آوردن هدف یا اهدافی است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عملکرد های دیگری را مشخص می کند. در تدوین برنامه باید به سوالات زیر جواب داد: چه چیزی، با چه هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چه مدت زمانی، با کدام منابع، به چه تاثیری به و چگونه انجام می شود.

**۱ استراتژی:** استراتژی طرحی است که بر اساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف پوهنچی تدوین می شود. به عبارت بهتر، استراتژی طرح جامع است که اهداف، پالیسی ها، برنامه ها، و زنجیره های عملیاتی یک پوهنچی را در قالب یک کل به هم پیوسته با یک دیگر ترکیب می کند.

**برنامه ۱ استراتژیک:** برنامه استراتژیک عبارت از خلاصه مراحل طرح شده با اهداف کلی پوهنچی نسبت به اهداف بخش ها یا دیپارتمنت ها است که به صورت جامع تدوین می شود.

**تدوین:** یکی از مراحل برنامه ریزی استراتژیک، تدوین است که شامل تعیین دیدگاه، ماموریت، ارزش ها اهداف، تحلیل عوامل محیطی ( داخلی و خارجی) تعیین حالت استراتژیک، انتخاب استراتژی های ممکن، تعیین اولویت استراتژیک، تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سالیانه، تدوین بودیجه، تجدید یا طراحی ساختار پوهنتون، تدوین پالیسی های اجرایی، انتخاب سبک رهبری پوهنتون ها تخصیص منابع می شود.

**ارزیابی:** مرحله سوم، ارزیابی استراتژی است که نیاز به ایجاد یک مکانیزم برای تطبیق عملکرد پوهنچی با معیارها و پالیسی های وزارت تحصیلات عالی است.

**دیدگاه:** دیدگاه یا آرمان‌نمایی از مسیر آتی و خط سیر کار و بار پوهنجی را نشان می‌دهد، به عبارت دیگر آرمان یا چشم‌انداز، تصویر ذهنی یا تجسمی است از آنچه فرد یا پوهنجی می‌خواهد. در یک تعریف دیگر، چیزهای که فرد یا پوهنجی می‌خواهد به شکل عینی و ملموس به دست آورد؛ به نحوی که در ذهن شنونده نیز تصویر واضح و روشن ایجاد کند.

**ماموریت:** ماموریت مقصود و دلیل وجود پوهنجی را بیان می‌کند. ماموریت نشان‌دهنده علت و فلسفه وجودی آن پوهنجی است که همان هدف نهایی پوهنجی را نشان می‌دهد. پس بیانیه ماموریت، هویت یک پوهنجی را در قالب واژه‌ها بیان می‌کند. در یک تعریف دیگر، ماموریت سندی است که یک پوهنجی را از سایر پوهنجی‌های مشابه متمایز می‌نماید.

**هدف:** منظور از تعیین اهداف، تبدیل بیانیه ماموریت و دیدگاه استراتژیک پوهنجی، به مقاصد کاربردی و نتایج پوهنجی است. به طور کلی هدف عبارت از نقطه‌ای است که کوشش‌ها معطوف به رسیدن به آن‌ها می‌شود، اهداف باید دست‌یافتنی، چالش‌برانگیز و دارای بعد زمانی باشد و مراحل و شیوه تحقق آن‌ها باید مشخص باشد؛ اهداف پوهنجی نباید زیاد بادش و باعث پخش شدن تمرکز پوهنجی گردد.

### **چارچوب برنامه استراتژیک پوهنجی**

چارچوب پلان استراتژیک پوهنجی شریعات در سه بخش و هفت فصل ترتیب‌گردیده است. بخش اول تدوین برنامه استراتژیک است که شامل چهار فصل (کلیات، تدوین، تحلیل عوامل محیطی و مقایسه عوامل داخلی و خارجی) می‌باشد. بخش دوم مرحله اجرا است که دو فصل (تعیین استراتژی‌ها و تدوین برنامه عمل و اجرای استراتژی‌ها) را شامل است. و بخش سوم دارای یک فصل است که در آن از ارزیابی‌های استراتژیک سخن به عمل می‌آید.

## بخش اول (تدوین برنامه استراتژیک)

### فصل اول

#### کلیات

##### مقدمه

در محیط متلاطم و متغیر امروزی که از هر سو حیات سازمان‌ها را تهدید می‌کند، پلان‌گذاری استراتژیک و انتخاب استراتژی مناسب متضمن بقا و رشد آنهاست و به کارگیری آن سازمان را پویا ساخته و با پشتیبانی بهتر اهداف، انسجام سیستم‌ها اولویت بندی پروژه‌ها، تسهیل تصمیم‌گیری‌ها، بهبود منابع و... موجب توسعه و پیشرفت می‌شود. بدین ملحوظ پوهنحی شرعیات اولین پلان استراتژیک خود را با استناد از پلان استراتژیک موسسه تحصیلات عالی سمنگان تدوین نموده است.

کمیته پلان استراتژیک پوهنحی به منظور تدوین پلان استراتژیک ۱۴۰۳ - ۱۴۰۷ و همچنین برای دست‌یابی به نظرهای استادان، کارمندان، دانشجویان و فارغان از طریق پرسشنامه و مصاحبه اقدام نموده است و در نتیجه علاوه بر این که مواد خوبی در رابطه به نقاط ضعف و نقاط قوت (تحلیل عوامل داخلی) فرصت‌ها و تهدیدها (تحلیل محیط بیرونی) به دست آمد، نظریات ارزنده‌ای پیرامون ماموریت، دیدگاه و برنامه‌های استراتژیک گردآوری شد که مبنای کار برای تدوین این پلان استراتژیک گردید.

#### تاریخچه پوهنحی شرعیات

جامعه افغانی یک جامعه دینی بوده که شهروندان این کشور ملتزم به دین مقدس اسلام و تابع فقه حنفی می‌باشند و به دستورات شرع مقدس عمل می‌نمایند. در تمام زمینه‌های زندگی چه زندگی فردی و چه زندگی جمعی به اوامر و نواهی الهی عمل می‌نمایند از این رو سالانه جوانان این کشور جهت فراگیری دروس دینی در کنار مدارس دینی به پوهنتون‌های دولتی نیز مراجعه می‌نمایند تا مفاهیم دینی را به گونه تخصصی فراگیرند. بنابر این ملحوظ است که موسسه تحصیلات عالی سمنگان تصمیم گرفت تا پوهنحی شرعیات را ایجاد نماید. همین بود کار روی ایجاد پوهنحی متذکره آغاز گردید و پس از نیازسنجی از ادارات ذی ربط و تعیین دیدگاه و ماموریت، اهداف، ارزش‌ها، هیات پنج نفری متشکل از پوهنحی‌های تعلیم و تربیه و اقتصاد تهیه‌کننده پیشنهاد، از سوی موسسه تعیین و آغاز به فعالیت نمودند و پیشنهاد مذکور از سوی شورای علمی پوهنحی تایید گردید، سپس پس از تایید شورای علمی موسسه به مقام وزارت گسیل گردید. و متعاقباً پوهنحی شرعیات با دو دیپارتمنت (فقه و قانون و تعلیمات اسلامی)

در سال ۱۴۰۱ طی حکمی از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی کشور بعد از تاییدی پروپوزل پیشنهادی در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان منظور و در سال ۱۴۰۱ با داشتن ۱۹ بست کادری در دو دیپارتمنت یادشده آغاز به فعالیت نمود.

### وضعیت فعلی پوهنچی شرعیات

در ساختار تشکیلاتی پوهنچی شرعیات، ریاست پوهنچی، مدیریت تدریسی، مدیریت اجراییه، مدیریت کتابخانه، آمریت های دیپارتمنت فقه و قانون و دیپارتمنت تعلیمات اسلامی موجود می باشند.

پوهنچی فعلا دارای ۱۷ بست کادر علمی با مقاطع لیسانس و ماستر و رتبه های علمی پوهنیار و نامزد پوهنیار و دارای سه بست کارمند اداری و یک بست کارمند خدماتی می باشد. در این پوهنچی ۱۷۵ تن محصلان در حال فراگیری آموزش های دینی می باشند. و فعلا سمستر پنجم آخرین سمستر موجود در این پوهنچی می باشد.

### احصائیه محصلان بر حال

شماره	دیپارتمنت	صنف	تعداد داخله	ملاحظات
۱	تعلیمات اسلامی	اول	۳۰	
۲		دوم	۲۹	
۳		سوم	۵	
۴		چهارم		
۵	فقه و قانون	اول	۴۰	
۶		دوم	۵۷	
۷		سوم	۱۴	
۸		چهارم		
	مجموع		۱۷۵	

منابع بشری (اعضای کادر علمی و کارمندان)

لیست اعضای کادر علمی با تفکیک دیپارتمنت و درجه تحصیل

شماره	اسم و تخلص	ولد	رشته تحصیلی	شماره تذکره	ولایت	دیپارتمنت	درجه تحصیل
۱	مولوی صبغت الله کمالزی	محمد علی	علوم دینی	۱۴۰۱-۰۷۲۰۰-۷۲۷۴۸	سمنگان	فقه و قانون	لیسانس
۲	ذبیح الله خردمند	خیرالله	معارف اسلامی	۱۴۰۲-۰۶۰۲-۹۸۹۱۰	سمنگان	فقه و قانون	ماستر

۱۲	خان محمد خلیلی	عبدالمجید	الاهیات اسلامی	۱۴۰۰-۰۳۰۷-۱۵۰۲۲	سمنگان	تعلیمات اسلامی	ماستر
۳	برهان الدین قرلق	محمد عالم	تفسیر و علوم قرآن	۱۴۰۱-۱۲۰۲-۱۲۷۵۴	پروان	تعلیمات اسلامی	ماستر
۴	مفتی امین صاحب زاده	عبدلطیف	علوم دینی	۱۴۰۰-۱۲۰۱-۹۳۶۰۶	بلخ	تعلیمات اسلامی	لیسانس
۵	امیرخان جويا	جمعه خان	علوم دینی	۱۴۰۱-۱۱۰۰-۸۷۹۲۶	سمنگان	تعلیمات اسلامی	
۶	محمد موسی مصلح	عبدالعفار	علوم دینی	۱۳۹۹-۱۱۰۵-۴۲۵۹۰	سمنگان	تعلیمات اسلامی	
۷	گلاب الدین مدقق	عبدالفتاح	علوم دینی	۱۳۹۹-۸۰۰-۹۰۰۲۴	سمنگان	فقه وقانون	
۸	محراب الدین شهاب	شهاب الدین	تفسیر و علوم قرآن	۱۴۴-۱۱۰۰-۸۷۰۴۹	سمنگان	تعلیمات اسلامی	
۹	عبدالمالک حقشعار	عبدالمتین	علوم دینی	۱۳۹۹-۰۷۰۰-۳۵۹۹۲	سمنگان	تعلیمات اسلامی	
۱۰	سید مراد طاهری	عوض مراد	تعلیمات اسلامی	۱۴۰۰-۰۱۰۳-۴۶۵۱۴	سمنگان	تعلیمات اسلامی	
۱۱	شاه ولی طاهری	غوث الدین	علوم دینی	۱۳۹۹-۰۶۰۰-۲۱۷۵۴	سمنگان	تعلیمات اسلامی	
۱۳	حیات الله حیات	غیاث الدین	علوم دینی	۱۳۹۹-۰۹۰۰-۳۷۳۷۶	سمنگان	تعلیمات اسلامی	
۱۴	ذبیح الله صادقی	محمد صادق	علوم دینی	۱۴۰۰-۰۳۰۳-۹۳۵۱۲	سمنگان	تعلیمات اسلامی	
۱۵	صبغت الله حبیب	حبیب الله	تعلیمات اسلامی	۱۳۹۹-۰۷۰۱-۱۸۹۲۴	سمنگان	تعلیمات اسلامی	
۱۶	مفتی محمد حماد	مقصود	علوم دینی	۵۶۰۸۹۴	سمنگان	تعلیمات اسلامی	
۱۷	نیک محمد نیکزاد	نیک محمد	تعلیمات اسلامی	۱۳۹۹-۰۷۰۱-۳۸۲۰۲	سمنگان	تعلیمات اسلامی	
۱۸	حکمت الله حنفی	عبدالمومن	فقه وقانون		سمنگان	فقه وقانون	

### لیست کارمندان اداری و خدماتی به تفکیک بست درجه تحصیل و وظیفه

شماره	اسم و تخلص	ولد	بست	درجه تحصیل	وظیفه	شعبه مربوطه	شماره تماس	ملاحظات
۱	مولوی صبغت الله کمالزی	محمد علی	۲	لیسانس	رئیس پوهنځی	ریاست پوهنځی شرعیات	۰۷۷۵۹۶۸۰۵۰	
۲	ذبیح الله خردمند	خیر محمد	۳	ماستر	آمردپارتمنت فقه وقانون	ریاست پوهنځی	۰۷۷۴۴۸۸۳۱۴	
۳	خان محمد خلیلی	عبدالمجید	۳	ماستر	آمردپارتمنت تعلیمات اسلامی	ریاست پوهنځی	۰۷۷۹۰۶۱۹۳۷	
۴	مطیع الله ودان	شفیع الله	۴	لیسانس	مدیر عمومی تدریسی	ریاست پوهنځی	۰۷۷۹۰۸۹۵۴۱	

۵	احسان الله امینی	نعمت الله	۵	لیسانس	مدیر اجراییه	ریاست پوهنځی	۰۷۷۳۰۵۵۹۳۱
۶	حسب الله		۸	نداره	کار مند خدماتی	ریاست پوهنځی	
۷	احمد خالد	خالقداد	۸	لیسانس	کار مند خدماتی	ریاست پوهنځی	۲۳۴۸۴۴۱
۸	عبدالمتین				کار مند خدماتی	ریاست پوهنځی	

## امکانات زیربنایی و روبنایی

از نظر امکانات فیزیکی پوهنځی شرعیات دارای تعمیر تدریسی و اداری نمی باشد و فعالیت های تدریسی خود را در تعمیر تدریسی پوهنځی زراعت و فعالیت های اداری خویش را در تعمیر اداری به پیش می برد، امکانات فیزیکی که این پوهنځی در اختیار دارد و از آن در بخش تدریسی و اداری استفاده می نماید عبارت از:

۶ صنف درسی با ظرفیت بالاتر از ۵۰ محصل.

مجهز بودن صنوف درسی با LCD و کمره های نظارتی در تعمیر زراعتی

داشتن شعبات مستقل برای دیپارتمنت ها، مدیریت تدریسی و ریاست پوهنځی

بعلاوه کمیته ها که از ترکیب اعضای کادر علمی، کارمندان اداری و نمایندگان محصلین تشکیل می گردند که هدف آن بهبود کیفیت تدریس، امور اداری، تحقیق، رسیدگی به شکایات و حل چالش های پوهنځی می باشد. ۱۰ کمیته که در سطح پوهنځی شرعیات فعال اند عبارت از:

کمیته پلان استراتژیک، کمیته تضمین کیفیت، کمیته تحقیق، کمیته نصاب تحصیلی، کمیته فرهنگی، کمیته نظم و دسپلین، کمیته انسجام خدمات محصلان، کمیته آموزش الکترونیک، کمیته سمع شکایات و کمیته امتحانات

## ضرورت و اهمیت پلان استراتژیک

پلان استراتژیک در پوهنځی از اهمیت بالایی برخوردار است زیرا به عنوان یک راهنما برای هدایت فعالیت ها و تصمیم گیری های پوهنځی عمل می کند. این پلان با تعیین اهداف بلندمدت و کوتاه مدت، مسیر روشنی برای دستیابی به این اهداف ترسیم می کند. با استفاده از تحلیل های عوامل محیطی در پلان استراتژیک کمک می کند تا تهدیدها و فرصت های بالقوه شناسایی و مورد توجه قرار گیرند و همچنان نقاط قوت و ضعف مشخص شده تا در حفظ نقاط قوت و مهارت نقاط ضعف برنامه ریزی گردد خلاصه از اهمیت و ضرورت پلان استراتژیک در زیر بیان می گردد:

۱. بهبود کیفیت آموزش

۲. افزایش کارایی و اثر بخشی
۳. توسعه تحقیقات علمی
۴. ایجاد هماهنگی میان استادان و کارمندان برای دست یابی به اهداف
۵. تخصیص کارا و موثر منابع برای بهره بری بیشتر از آنها
۶. پاسخ گویی و انعطاف پذیری بیشتر نسبت به نیازهای ذینفعان و اهمیت دادن به آنها
۷. بلند رفتن اعتبار پوهنچی و کسب اعتبار ملی تضمین کیفیت
۸. شناسایی نقاط قوت و ضعف پوهنچی
۹. شناسای نقاط تهدید و فرصت پوهنچی
۱۰. ارتباط دادن دیدگاه و مأموریت با اهداف و پلان های پوهنچی

## فصل دوم

### تدوین

#### دیدگاه

پوهنخی شرعیات مصمم است تا از طریق تربیه نسل جوان در عرصه های دینی و حقوقی به یکی از معتبرترین پوهنخی ها در سطح کشور و منطقه تبدیل شود.

#### ماموریت

پوهنخی شرعیات سعی می ورزد تا از طریق تدریس، تحقیق و تحلیل مسایل علمی-دینی با در نظر داشت معیارهای ملی و بین المللی افراد متخصص در علوم دینی و افراد دین مدار را تربیه نموده و در توسعه جامعه مبتنی بر ارزش های اسلامی نقش ایفا نماید.

#### ارزش ها

- تربیه کادر های جوان با دانش و معارف اسلامی
- پرورش کادر ها با روحیه وطن دوستی و اخلاق نیکو.
- ارتقای ظرفیت کادرهای علمی، اداری و محصلان پوهنخی.
- توسعه کاربرد متداوم روش جدید تدریس.
- تالیف و ترجمه کتب و مواد درسی جدید.
- استخدام اعضای کادر علمی به اساس ضرورت.
- اجرای پروژه های تحقیقاتی علمی - دینی.
- ایجاد روابط، تبادلۀ تجارب علمی مسلکی و همکاری های علمی پوهنتون های دیگر.
- تطبیق عدالت در اجرای تمام امود.

#### اهداف استراتژیک

۱. تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت
۲. سهم گیری در ایجاد برنامه های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی
۳. تقویت و گسترش تحقیقات علمی
۴. برقراری ارتباط و توامیت های علمی با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک
۵. فراهم سازی تحصیلات عالی جهت تربیه کادرهای جوان و متعهد



## فصل سوم: تحلیل عوامل محیطی

### تحلیل عوامل محیطی

عوامل محیطی به مجموعه فکتورهایی گفته می‌شود که بالای استراتژی پوهنتون و یا پوهنخی اثر گذار است. در بخش تحلیل عوامل محیطی وضعیت فعلی پوهنخی شرعیات و محیط تخصصی و عمومی آن مورد بررسی قرار می‌گیرد و سپس با توجه به اهداف پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان معلومات تکمیل می‌شود.

### تحلیل عوامل داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها)

در بخش تحلیل عوامل محیط داخلی موارد مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرد که تحت کنترل پوهنخی بوده که این عوامل براساس دیدگاه کارشناسانه استادان، کارمندان و سایر عوامل محیط داخلی مورد بررسی و تحلیل قرار می‌گیرد. عوامل محیط داخلی توسط ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM) مورد مطالعه و تحلیل قرار می‌گیرد.

شماره	عوامل داخلی (قوتها و ضعف‌ها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
۱	موجودیت برنامه‌های علمی مطابق نیاز جامعه و بازار کار	۰,۰۵۳	۳	۰,۰۱۵
۲	منابع انسانی متعهد، متخصص و وظیفه شناس (استادان و کارمندان)	۰,۰۵۸	۳	۰,۰۱۷
۳	موجودیت سیستم نظارتی، کمره‌های امنیتی برای حفظ امنیت	۰,۰۵۷	۴	۰,۰۲۳
۴	استفاده از سیستم hemis&hlms	۰,۰۵۱	۴	۰,۰۲۰
۵	داشتن تفاهم نامه و ارتباطات سازنده با نهادهای تحصیلی و مراجع مرتبط	۰,۰۵۴	۳	۰,۰۱۶
۶	مدیریت اصولی و اجرایی امور مطابق قوانین، لوایح، مقررات و طرزالعمل‌ها	۰,۰۵۶	۳	۰,۰۱۶
۷	عدم وجود تبعیض و تعصب در اجرای کارها	۰,۰۵۷	۳	۰,۰۱۱
۸	موجودیت شعبات اداری	۰,۰۶۰	۳	۰,۰۱۸
۹	موجودیت سیستم منظم گزارش گیری و گزارش دهی در سطوح مختلف این پوهنخی	۰,۰۵۴	۴	۰,۰۲۱
	<b>ضعف‌ها</b>			
۱	پایین بودن سطح سواد محصلان	۰,۰۵۲	۱	۰,۰۰۶
۲	کمبود اعضای کادر علمی به تناسب محصل، مضمون و کریدیت	۰,۰۴۷	۲	۰,۰۰۹
۳	نبود کتابخانه‌های مجهز و کمپیوتر لب در سطح پوهنخی	۰,۰۵۲	۱	۰,۰۱۰
۴	نبود بلاک‌ها و منازل رهاشی برای اعضای کادر علمی و کارمندان	۰,۰۵۵	۲	۰,۰۰۵
۵	نبود بودیجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی استادان	۰,۰۵۶	۲	۰,۰۱۳
۶	نبود تالار کنفرانس‌های علمی و کفتربیا	۰,۰۵۷	۲	۰,۰۱۱
۷	نبود ترانسپورت برای انتقال استادان و محصلان	۰,۰۵۶	۱	۰,۰۰۵
۸	نبود جمنازیوم برای فعالیت‌های ورزشی	۰,۰۵۷	۱	۰,۰۰۶
	میزان	۱		۲,۴۳

## تحلیل عوامل محیط خارجی:

در تحلیل عوامل خارجی به عواملی پرداخته می شود که از کنترل پوهنچی خارج بوده و تحت عنوان فرصت ها و تهدید ها بررسی می شوند. در این تحلیل نهایت به بررسی گرفته می شود که فرصت های خارجی اثر گذار بر پوهنچی بیشتر از تهدیدهای اثر گذار بوده یا بر عکس تهدیدها بر فرصت ها می چربیده است؟ در ذیل در قالب به موارد مزبور اشاره می رود.

### جدول: عوامل محیط خارجی

شماره	عوامل خارجی ( فرصت ها و تهدید ها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
۱	وجود امنیت در محیط موسسه	۰.۱۰	۴	۰.۴۳
۲	وجود مجله علمی برای نشر مقالات علمی در موسسه	۰.۱۰	۳	۰.۳۰
۳	توجه و حمایت وزارت	۰.۱۰	۴	۰.۵۲
۴	فضای سبز در محیط موسسه	۰.۱۰	۴	۰.۴۲
۵	نیاز به نیروی کار متخصص در رشته های اسلامی	۰.۱۰	۴	۰.۳۰
<b>تهدیدها</b>				
۱	پایین بودن سواد دینی در سطح جامعه	۰.۰۸	۲	۰.۱۷
۲	افزایش مهاجرت قشر جوان به خارج از کشور	۰.۰۹	۱	۰.۰۸
۳	نبود بورسیه تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت و ادامه تحصیل	۰.۰۹	۲	۰.۱۸
۴	ترک تحصیل محصلان این پوهنچی به دلیل مشکلات اقتصادی	۰.۰۹	۱	۰.۰۹
۵	ترک وظیفه و فرار نخبه گان علمی	۰.۰۹	۲	۰.۱۷
	میزان	۱		۲.۷۸

## فصل چهارم: مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

### مقایسه عوامل محیطی داخلی و خارجی

در این مرحله عوامل اصلی داخلی و عوامل اصلی خارجی با استفاده از روش سوات (SWOT) مورد ارزیابی و بررسی قرار می گیرد تا استراتژی های شناسایی گردد که در راستای ماموریت پوهنچی شرعیات متناسب باشد.

### روش (IE)

برای تجزیه و تحلیل همزمان عوامل داخلی و خارجی از ابزاری به نام ماتریکس عوامل داخلی و خارجی استفاده می شود. این ماتریکس برای تعیین موقعیت پوهنچی به کار برده می شود برای تشکیل این ماتریکس نمره های حاصل ماتریکس های ارزیابی عوامل داخلی و خارجی را در ابعاد افقی و عمودی این ماتریکس قرار داده شد تا جایگاه پوهنچی در خانه این ماتریکس مشخص گردد تا استراتژی مناسب را انتخاب نمایم.

ماتریکس داخلی و خارجی، به دو شکل ارائه می شود: ماتریکس نه خانهای و ماتریکس چهار خانه ای. در ماتریکس نه خانه

ای مطابق جدول زیر، نمره های ماتریکس های ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در یک طیف سه بخشی: قوی (۳-۴)، متوسط (۲-۳) و ضعیف (۱-۲) در ابعاد عمودی و افقی قرار گرفته است.

نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی				نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل خارجی
۱	۲	۳	۴	
i	II	III	۴	نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل خارجی
VII	V ✓	VI	۳	
IIIX	IV	IX	۲	
			۱	

در ماتریکس نه خانه ای عوامل داخلی و خارجی با توجه به نمره های ماتریکس عوامل داخلی و خارجی چنانچه اگر موقعیت پوهنچی در خانه VI, III, II قرار گیرد استراتژی رشد و توسعه برای پوهنچی است و اگر در خانه های VII, V, IX قرار گیرد استراتژی حفظ و ثبات است. و نیز اگر در خانه های IV, VII, IIX گیرد بیانگر اتخاذ استراتژی تدافعی است. با در نظر داشت نمره نهایی ماتریس داخلی (۲,۴۳) و نمره ماتریس عوامل خارجی (۲,۷۸) پوهنچی شرعیات در خانه V قرار گرفته است که بیانگر استراتژی حفظ و ثبات است.

## روش سوات (SWOT)

تجزیه و تحلیل سوات به شناسایی نظام مند استراتژی های که بهترین سازگاری را با وضعیت پوهنخی داشته باشد کمک می کند و استراتژی ها قوت ها و فرصت های پوهنخی شرعیات را به حد اکثر برساند و ضعف ها و تهدیدها را به حد اقل برساند. روش سوات به دنبال پیدا کردن یک موازنه استراتژیک بین عوامل داخلی و خارجی پوهنخی است. این روش که ابزار تدوین استراتژی است با استفاده از این تحلیل این زمینه مساعد می شود که نخست به تجزیه و تحلیل محیط داخلی و خارجی پرداخته و سپس تصمیم های استراتژیک اتخاذ می گردد که قوت ها و فرصت ها را باهم متوازن سازد.

### جدول ماتریکس اولویت بندی عوامل داخلی

اثر بر قابلیت رقابتی پوهنخی	حالت مقایسه		اولویت
	زیاد	متوسط	
اولویت بالا	اولویت بالا	اولویت متوسط	زیاد
اولویت بالا	اولویت متوسط	اولویت پایین	متوسط
اولویت متوسط	اولویت پایین	اولویت پایین	کم

### جدول ماتریکس اولویت بندی عوامل خارجی

اثر احتمال بر پوهنخی	حالت مقایسه		اولویت
	زیاد	متوسط	
اولویت بالا	اولویت بالا	اولویت متوسط	زیاد
اولویت بالا	اولویت متوسط	اولویت پایین	متوسط
اولویت متوسط	اولویت پایین	اولویت پایین	کم

جدول: ماتریکس سوات (SWOT)

<p>ضعف‌ها (W)</p> <p>۱- پایین بودن سطح سواد محصلان</p> <p>۲- کمبود اعضای کادر علمی به تناسب محصل، مضمون و کریدیت</p> <p>۳- نبود کتابخانه های مجهز و کمپیوتر لب در سطح پوهنچی</p> <p>۴- نبود بلاک ها و منازل رهایشی برای اعضای کادر علمی و کارمندان</p> <p>۵- نبود بودیجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی استادان</p> <p>۶- نبود تالار کنفرانس های علمی و کفتریا</p> <p>۷- نبود ترانسپورت برای انتقال استادان و محصلان</p> <p>۸- نبود جمنازیوم برای فعالیت های ورزشی</p>	<p>قوت‌ها (S)</p> <p>۱- موجودیت برنامه های علمی مطابق نیاز جامعه و بازار کار</p> <p>۲- موجودیت صنوف درسی مجهز به امکانات و سهولت های درسی مدرن</p> <p>۳- منابع انسانی متعهد، متخصص و وظیفه شناس (استادان و کارمندان)</p> <p>۴- موجودیت سیستم نظارتی، کمره های امنیتی برای حفظ امنیت</p> <p>۵- استفاده از سیستم hemis&amp;hlms</p> <p>۶- داشتن تفاهم نامه و ارتباطات سازنده با نهادهای تحصیلی و مراجع مرتبط</p> <p>۷- مدیریت اصولی و اجرایی امور مطابق قوانین، لوایح، مقررات و طرزالعمل ها</p> <p>۸- عدم وجود تبعیض و تعصب در اجرای کارها</p> <p>۹- موجودیت شعبات اداری</p> <p>۱۰- موجودیت سیستم منظم گزارش گیری و گزارش دهی در سطوح مختلف این پوهنچی</p>	
--	--	--

<p>(SO) وضعیت تهاجمی</p> <p>۱- از طریق (S۱) برای کسب (O۳) و (O۵)</p> <p>۲- از طریق (S۳) برای کسب (O۲)</p> <p>۳- از طریق (S۵) برای کسب (O۳)</p> <p>۴- از طریق (S۶) برای کسب (O۵)</p> <p>۵- از طریق (S۷) (S۸) (S۱۰) برای کسب (O۱) (O۳) (O۵)</p>	<p>(WO) وضعیت محافظه کارانه</p> <p>۱- از طریق (O۲) رفع (W۵)</p> <p>۲- از طریق (O۳)، رفع (W۲)</p> <p>۳- از طریق (O۵) رفع (W۱)(W۲)(W۵)</p> <p>۴- از طریق (O۴) رفع (W۳)</p> <p>۵- از طریق (O۱) رفع (W۸)</p>	<p>فرصت ها (O)</p> <p>۱- وجود امنیت در محیط موسسه</p> <p>۲- وجود مجله علمی برای نشر مقالات علمی در موسسه</p> <p>۳- توجه و حمایت وزارت</p> <p>۴- فضای سبز در محیط موسسه</p> <p>۵- نیروی کار متخصص در رشته های اسلامی</p>
<p>(WT) وضعیت تدافعی</p> <p>۱- حفظ (W۲) برای جلوگیری از (t۲)</p> <p>۲- حفظ (W۱) برای جلوگیری از (t۴)</p> <p>۳- حفظ (W۲) برای جلوگیری از (t۵)</p>	<p>(ST) وضعیت رقابتی</p> <p>۱- از طریق (S۳) و (S۷)، رفع (t۲) و (t۵)</p> <p>۲- از طریق (S۳)، رفع (t۵) و (t۱)</p> <p>۳- از طریق (S۱) رفع (t۲)</p> <p>۴- از طریق (S۳) رفع (t۳)</p>	<p>تهدیدها (t)</p> <p>۱- پایین بودن سواد دینی در سطح جامعه</p> <p>۲- افزایش مهاجرت قشر جوان به خارج از کشور</p> <p>۳- نبود بورسیه تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت و ادامه تحصیل</p> <p>۴- ترک تحصیل محصلان این پوهنچی به دلیل مشکلات اقتصادی</p> <p>۵- ترک وظیفه و فرار نخبه گان علمی</p>

**استراتژی تهاجمی:** در قالب این استراتژی پوهنچی با استفاده از نقاط قوت داخلی می کوشد از فرصت های خارجی بهره برداری کند.

**استراتژی محافظه کارانه:** هدف از این استراتژی بهره برداری از فرصت های موجود در محیط خارج برای تبدیل نقاط ضعف داخلی به قوت است.

**استراتژی رقابتی:** پوهنچی در اجرای این استراتژی می کوشد با استفاده از نقاط قوت داخلی خود اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آن را از بین ببرند.

استراتژی تدافعی: پوهنچی هایی که این استراتژی ها را به اجرا در می آورند، حالت تدافعی به خود می گیرند و هدف کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.

جدول: تعیین حالت استراتژیک

نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی		
۱	۲,۴۳	۴
۱ استراتژی محافظه کارانه ✓	۲ استراتژی تهاجمی	۴ عوامل خارجی ۲,۷۸
۳ استراتژی تدافعی	۴ استراتژی رقابتی	۱ نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی

در ماتریکس چهار خانه ای فوق چهار حالت استراتژیک مشخص شده است با در نظر گرفتن نمرات تحلیل عوامل محیطی داخلی (۲,۴۳) و نمرات تحلیل عوامل خارجی (۲,۷۸) پوهنچی شرعیات موسسه تحصیلات عالی سمنگان دیده می شود که نمرات در خانه اول به هم دیگر وصل می شود یعنی استراتژی که بر اساس تحلیل سوات به پوهنچی شرعیات در نظر گرفته شده است استراتژی محافظه کارانه است. در این استراتژی نهاد تحصیلی کوشش می کند که با استفاده از فرصت های بیرونی ضعف های داخلی را کاهش دهد.

### اهداف و اولویت های برنامه استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

پوهنچی شرعیات اهداف استراتژیک خویش را در مطابقت با اهداف استراتژیک موسسه تهیه می نماید که در ذیل پس از ذکر اهداف استراتژیک موسسه اهداف استراتژیک پوهنچی را در نگارش خواهیم آورد:

#### ۱- تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی موسسه؛

پوهنچی شرعیات تلاش می نماید تا فعالیت های خود را منطبق و مطابق با اهداف و برنامه های استراتژیک سازد. در خصوص معیارهای ارتقای کیفیت پوهنچی شرعیات به اقدامات ذیل دست می زند:

- ✓ تقویت فعالیت های کمیته فرعی تضمین کیفیت در سطح پوهنچی
- ✓ تطبیق طرزالعمل های آمریت تضمین کیفیت موسسه تحصیلات عالی سمنگان

- ✓ ایجاد سیستم منظم دوسیه داری بر اساس معیارهای یازده گانه تضمین کیفیت
- ✓ اجرا سازی ارزیابی خودی در سطح پوهنجی و ارسال گزارش آن به کمیته مرکزی تضمین کیفیت جهت رسیدن به مراحل اعتبار دهی
- ✓ کنترل و نظارت دوامدار از اجراءات پرسونل تحت اثر
- ✓ ارزیابی پروسه تدریس در دیپارتمنت ها
- ✓ برگزاری سمینارهای معرفی معیارهای یازده گانه تضمین کیفیت
- ✓ تهیه پلان های عملیاتی بخش های مختلف پوهنجی در مطابقت با پلان استراتژیک پوهنجی

## ۲- ایجاد برنامه های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی جهت ارتقای موسسه به پوهنتون؛

اعضای کادر علمی نقش عمده بی را در تحقق اهداف استراتژیک پوهنجی شرعیات ایفا می کنند که پوهنجی مربوطه خوشبختانه در تشکیل خود اعضای کادر علمی به سویه های لیسانس و ماستر را دارا می باشد. رشد و انکشاف پوهنجی بستگی تام و تمام دارد به اینکه به چه مقدار مهارت های مسلکی را اعضای کادر علمی فرا گرفته اند. از آن جایکه نوآوری های زمانه مدرن به صورت بی پیشینه در تغییر و تحول است، از این رو لازم است جهت هم ردیف شدن با کاروان پرشتاب بشری اعضای کادر علمی افزایش یابند بنابر این پوهنجی شرعیات در نظر دارد تا در پنج سال آینده تعداد اعضای کادر علمی خویش را افزایش دهد.

## ۳- افزایش توانمندی های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت های تحقیقات بنیادی و کاربردی؛

پوهنجی شرعیات سعی می نماید تا در عرصه رشد علم و دانش گام های موثر ایفا کند. به همین سبب فعالیت های ذیل را در دستور کار دارد:

- ✓ تعیین اهداف و اولویت های تحقیقاتی
- ✓ شریک سازی نتایج تحقیقات علمی با شرکای بیرونی
- ✓ پیشنهاد ایجاد فضای تحقیقاتی از قبیل مجهز سازی کتابخانه
- ✓ برگزاری کورس های آموزش روش تحقیق برای اعضای کادر علمی
- ✓ برگزاری کورس های آموزش روش تحقیق برای اعضای کادر علمی
- ✓ زمینه سازی برای شرکت اساتید در ورکشاپ های تحقیقی در خارج از موسسه
- ✓ برگزاری برنامه تقدیر از محققان برتر در سطح پوهنجی

## ۴- انکشاف زیربناها و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی؛

رشد کیفیت تدریس و عرضه خدمات موثر و مفید نیاز به نیروی بشری متخصص دارد. علاوه بر این به زیربناهای معیاری نیز نیاز مبرم است. زیربناهای یکی از ارکان تدریس به شمار می روند و نبود آن اثرات و تبعات منفی را برای



آموزش و پرورش به بار خواهد آورد. به همین سبب پوهنچی شرعیات سعی می نماید تا از طریق رایحه پیشنهادات زمینه ایجاد تعمیر تدریسی را فراهم سازد.

#### ۵- برقراری ارتباط و توامیت های علمی به صورت عملی با نهادهای اکادمیک ملی و بین المللی؛

پوهنچی شرعیات برای ارتقای ظرفیت ارایه تحصیلات عالی با کیفیت و تقویت تحقیقات علمی نیاز به تامین ارتباط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک دارد. بدین منظور این پوهنچی تلاش می دارد تا در این زمینه موارد زیر را در معرض اجرا قرار دهد:

- ✓ عقد تفاهم نامه ها با پوهنتون های داخل کشور
- ✓ عقد تفاهم نامه ها با ارگان های ذیربط در سطح ولایت سمنگان یا سایر ولایات
- ✓ جلب همکاری نهادهای داخلی و خارجی

#### ۶- فراهم سازی تحصیلات عالی معیاری جهت تربیه کادرهای جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه؛

- ✓ تجدید نظر و بروز ساختن نصاب های تحصیلی
- ✓ تجدید و تقویت مواد تدریسی
- ✓ پیشنهاد ایجاد برنامه شبانه
- ✓ فراهم سازی زمینه های آموزش الکترونیکی
- ✓ جذب محصلان جدید مطابق ظرفیت پوهنچی
- ✓ زمینه سازی دست یابی محصلان به منابع جدید علمی در کتابخانه موسسه
- ✓ پیشنهاد اعمار تعمیر کتابخانه در سطح پوهنچی

#### ۷- تجهیز شعبات اداری و صنوف درسی با وسایل تکنولوژی معاصر جهت ارایه خدمات معیاری؛

- ✓ عمومی سازی و التزام کارمندان با استفاده از تکنولوژی معاصر در اجراءات اداری
- ✓ زمینه سازی تجهیز شعبات اداری با وسایل ارتباطی روز
- ✓ الکترونیکی سازی اجراءات اداری و نگهداری اسناد
- ✓ بهبود اجراءات اداری
- ✓ زمینه سازی جهت ایجاد برنامه های جدید با در نظر داشت نیازهای محیطی
- ✓ بهبود ارایه خدمات برای محصلان و مراجعین با پیشنهاد افزایش تشکیلات کادری و اداری
- ✓ همکاری در حفظ و مراقبت فضای سبز
- ✓ تقویت و توسعه وب سایت پوهنچی

## بخش دوم (اجرا)

### فصل پنجم

#### تعیین استراتژی ها

##### انتخاب استراتژیها

مقصد از استراتژی همان راهها، فعالیتها و روشهای رسیدن به اهداف است که پس از مطالعه و تحلیل عوامل محیطی و تعیین حالت استراتژیک تعیین می گردد. استراتژیهای انتخاب شده باید در سه سطح مطرح باشند: سطح پوهنتون، سطح معاونیتها و پوهنخیها و سطح دیپارتمنتها و آمریتهای مختلف. استراتژیهای سطح پوهنتون از لحاظ زمانی محدوده طولانی دارند که باید بین سه تا پنج سال را مطرح نمایند. علاوه بر این، استراتژیهای سطح معاونیتها و پوهنخیها بین یک الی سه سال را در بر می گیرد و باید به استراتژیهای سطح پوهنتون کمک بکنند؛ و در نهایت استراتژیهای سطح دیپارتمنتها و آمریتها بین یک الی دو سال مدنظر قرار می گیرند که باید کمک کننده برای رسیدن به اهداف استراتژیهای سطح معاونیتها و پوهنخی و سطح پوهنتون باشد. پلان استراتژیک حاضر در سطح پوهنخی بوده بدین ملحوظ استراتژیها از لحاظ زمانی محدوده طولانی الی ۵ سال را دارد که بر اساس اولویتهای استراتژیک موسسه تحصیلات عالی سمنگان مدنظر قرار داده شده است، به پنج بخش بزرگ دسته بندی می شوند که در ذیل به آنها پرداخته می شود:

##### تحقیق:

یکی از ارکان اصلی پیشرفت در هر جامعه تحقیق است. با توسل به تحقیق است که آدمی قادر می شود تا به پرسشهای خود پاسخ پیدا کند و یا برای معضلات اجتماعی خویش راه حل های مختلف دست و پا کند. تحقیق بستری برای نوآوری و خلق ایده های جدید فراهم می آورد. به همین قیاس تحقیق نقش مهمی در فرایند آموزش ایفا می نماید. روی این ملحوظ پوهنخی شرعیات سعی می کند تا موارد ذیل را در ساحه تحقیق به منصفه در آورد:

۱. توسعه مهارت های تحقیقی اعضای کادر علمی؛ در این پوهنخی سعی می کند تا از طریق برگزاری ورکشاپ ها و سمینارهای آموزشی در سطح پوهنخی توسط ترینزان مسلکی مهارت ها تحقیق استادان را توسعه ببخشد. هم چنان تلاش می نماید تا زمینه اشتراک استادان را ورکشاپ ها و کورس های آموزشی در خارج از پوهنتون مهیا سازد.

۲. سهیم ساختن محصلان در دوره های کار آموزی؛ پوهنجی مصمم است تا از طریق عقد تفاهم نامه ها با ذینفعان و شرکای بیرونی زمینه اشتراک محصلان به دوره های کارآموزی را فراهم نماید و از این طریق محصلان بتوانند با فراگیری دوره های عملی در دروس معرفی شده خود را توانا تر احساس کنند و ظرفیت نوشتن تحقیقات در قالب مونوگراف ها برای شان پدید آید.

۳. توسعه مهارت های تحقیقی محصلان؛ پوهنجی تلاش می نماید از طریق برگزاری سمینارها و ورکشاپ های آموزشی توسط استادان مسلکی مهارت های تحقیقی محصلان را افزایش دهد و همچنان در نظر است تا مضمون روش تحقیق که مطابق مفردات درسی برای محصلان آموزش داده می شود، به گونه عملی و کاربردی تدریس گردد تا محصلان علاوه بر فهم روش تحقیق به گونه نظری، به شکل عملی نیز قادر به نوشتن تحقیق در بخش های مربوطه شوند.

۴. در محور تحقیق همچنان سعی می شود تا نتایج تحقیقات استادان پس از چاپ و نشر در یکی از نشریه های ملی و بین المللی برای شرکای بیرونی شریک ساخته شود. فی المثل تحقیقات متعلق به حوزه قضا برای بخش های قضایی شریک ساخته می شود تا ادارات محترم ذیربط از آن تحقیقات برای رفع نیازمندی های جامعه بهره ببرند.

### استفاده از تکنالوژی

تکنالوژی که به معنای استفاده از ابزارها، سیستم ها و فرایندهای پیشرفته است برای ساده تر و موثر تر کردن امور است، در بخش های مختلف زندگی به کار برده می شود و واجد مزایای فراوان می باشد. تکنالوژی به انجام کارهای سرعت و دقت بیشتر می بخشد. همین گونه تکنالوژی در زمینه های تدریسی و تحقیقی نیز مدد شایان رسانیده است. به همین پوهنجی مصمم تا در تدریس، تحقیق و امورات اداری استفاده اعظمی را از تکنالوژی نماید و برای پیاده سازی آن در شعبات مختلف پوهنجی ابتکارات ذیل را روی دست گرفته است:

- ۱ برگزاری ورکشاپ و سمینارهای آموزشی جهت استفاده استادان از تکنالوژی در تطابق به نیازمندی های استادان پوهنجی
- ۲ معرفی اعضای کادر علمی با همکاری ریاست موسسه به ورکشاپ ها و سمینارهای چگونگی استفاده از وسایل تکنولوژی در خارج از موسسه
- ۳ برگزاری ورکشاپ و سمینارهای آموزشی جهت استفاده کارمندان از تکنالوژی در تطابق به نیازمندی های کارمندان پوهنجی
- ۴ سهیم سازی به کورس های آموزشی برنامه های تکنالوژیک از طریق موسسه راه اندازی می شود.

۵ نظارت دوامدار استادان جهت روشن شدن وضعیت بهره گیری استادان از تکنولوژی (تدریس از طریق سلاید) در صنوف درسی و استفاده از سیستم (hemis) از طرف کمیته آموزش الکترونیک و رهبری پوهنچی

۶ پوهنچی سعی می کند تا الکترونیکی سازی را در سیستم اداری پیاده سازد.

### کسب عواید

۱ ارتقاء و بهبود تسهیلات اداری پوهنچی

۲ پیشنهادات در جهت توسعه زیر ساخت های تکنولوژیکی

۳ پیشنهادات برای ایجاد تعمیر تدریسی

۴ برنامه ریزی موثر هزینه

۵ تدوین پلان مالی ۵ ساله

### فعالیت های بین المللی

۱ پوهنچی تلاش دارد تا اساتید را به نشر سمت نشر مقالات بین المللی سوق دهد.

۲ پوهنچی سعی می کند تا از طریق برگزاری کورس های تقویت زبان اساتید به فراگیری زبان های بین المللی قادر سازد.

۳ پوهنچی مصمم است تا با همکاری موسسه زمینه اشتراک اساتید را در کنفرانس های بین المللی فراهم سازد.

### سهم گیری در انکشاف جامعه

نهادهای تحصیلی به اشکال و انواع مختلف می توانند در انکشاف جامعه سهم ایفا کنند؛ در خصوص تربیت نیروی انسانی متخصص می توانند رول مهم بازی کنند؛ با نوآوری هایی که ایجاد می کنند، زمینه ساز اختراعات و اکتشافات موثر و مفید در جامعه می گردند. به همین قیاس ارزش های اجتماعی و فرهنگی را در جامعه تقویت می بخشند. روی این بیان پوهنچی شرعیات تلاش می ورزد با اتخاذ استراتژی های مختلف و متنوع در انکشاف جامعه سهم ایفا که پاره یی آن ها اشارت می رود:

۱ جذب محصلان مطابق ظرفیت دیپارتمنت ها

۲ شریک سازی یافته های تحقیق با مراجع ذی ربط

۳ عقد تفاهم نامه ها با پوهنتون های داخلی و ادارات ذی ربط

۴ تربیت متخصصان خلاق و کار آفرین و تقدیم آن ها به جامعه

۵ طرح جداسازی بخش های مختلف پوهنچی مطابق نیاز جامعه

۶ توسعه و بهبود نصاب تحصیلی

۷ ایجاد برنامه شبانه

### اولویت استراتژی ها

در این مرحله با استفاده از ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک گزینه های گونه گون استراتژی ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق مورد ارزیابی قرار گرفت. با استفاده از این روش مناسب ترین استراتژی انتخاب گردید که برای تهیه ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی مراحل زیر طی گردیده است:

۱- فرصت ها و تهدیدهای عمده خارجی نقاط قوت و ضعف عمده داخلی در ستون طرف راست ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی درج گردید.

۲- به هر یک از عوامل داخلی و خارجی شناسایی شده وزن یا ضریب داده شد. این ضریب اهمیت درست همانند ضریب اهمیت ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی و ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی هستند.

۳- استراتژی انتخاب شده که مؤسسه آن را در اجرا در می آورد در ردیف بالای ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی درج گردیده است.

۴- ضریب جذابیت مشخص گردید؛ یعنی مقدار عددی که جذابیت هر استراتژی را در یک مجموعه استراتژی ها نشان می دهند. ضریب جذابیت نشان دهنده توان و قابلیت استراتژی در برخورد مناسب با عوامل داخلی و خارجی بهره گیری از فرصتها و قوت ها و رفع ضعف ها و پرهیز از تهدیدها) است.

۵- هدف از نمره ها، مجموع حاصل ضرب ضریب اهمیت در ضریب جذابیت است. نمره ها نشان دهنده جذابیت نسبی هر یک از استراتژی ها است که تنها با توجه به اثر عوامل داخلی و خارجی مربوط به دست می آید. هر قدر نمره های جذابیت بیشتر باشد استراتژی مورد بحث دارای جذابیت بیشتر خواهد بود.

۶- مجموع نمره ها هر یک از ستونهای ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی به دست آورده شد. مجموع نمره ها نشان میدهد که در هر مجموعه کدام استراتژی از جذابیت بیشتر برخوردار است. نمره های بالا، بیانگر جذابیت بیشتر استراتژی ها است. جدول زیر نشان دهنده ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی است.

## تعیین اولویت استراتژیها

### تعیین اولویت استراتژیها بر اساس (QSPM)

استراتژی پنجم		استراتژی چهارم		استراتژی سوم		استراتژی دوم		استراتژی اول			استراتژیها عوامل اصلی (داخلی و خارجی)
نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	
۰,۱۵۷۲۲۸	۳	۰,۱۵۷۲۲۸	۳	۰,۱۵۷۲۲۸	۳	۰,۱۵۷۲۲۸	۳	۰,۱۵۷۲۲۸	۳	۰,۰۵۲۴۰۹	<b>قوت ها</b> موجودیت برنامه‌های علمی مطابق نیاز جامعه و بازار کار
۰,۲۰۲۰۷۵	۳	۰,۲۰۲۰۷۵	۳	۰,۲۰۲۰۷۵	۳	۰,۲۶۹۴۳۴	۴	۰,۲۰۲۰۷۵	۳	۰,۰۶۷۳۵۸	موجودیت صنوف درسی مجهز به امکانات و سهولت های درسی مدرن
۰,۱۷۲۰۰۱	۳	۰,۱۷۲۰۰۱	۳	۰,۲۲۹۳۳۵	۴	۰,۲۲۹۳۳۵	۴	۰,۲۲۹۳۳۵	۴	۰,۰۵۷۳۳۴	منابع انسانی متعهد، متخصص و وظیفه شناس (استادان و کارمندان)
۰,۱۶۸۳۰۸	۳	۰,۲۲۴۴۱۱	۴	۰,۱۶۸۳۰۸	۳	۰,۱۶۸۳۰۸	۳	۰,۱۶۸۳۰۸	۳	۰,۰۵۶۱۰۳	موجودیت سیستم نظارتی، کمره های امنیتی برای حفظ امنیت
۰,۰۴۸۹۶۹	۳	۰,۰۶۵۲۹۲	۴	۰,۰۶۵۲۹۲	۴	۰,۰۶۵۲۹۲	۴	۰,۰۴۸۹۶۹	۳	۰,۰۱۶۳۲۳	استفاده از سیستم hemis&hlms
۰,۱۶۱۹۷۷	۳	۰,۱۶۱۹۷۷	۳	۰,۱۶۱۹۷۷	۳	۰,۱۶۱۹۷۷	۳	۰,۲۱۵۹۶۹	۴	۰,۰۵۳۹۹۲	داشتن تفاهم نامه و ارتباطات سازنده با نهادهای تحصیلی و مراجع مرتبط
۰,۱۶۴۶۱۵	۳	۰,۱۶۴۶۱۵	۳	۰,۲۱۹۴۸۶	۴	۰,۲۱۹۴۸۶	۴	۰,۱۶۴۶۱۵	۳	۰,۰۵۴۸۷۲	مدیریت اصولی و اجرایی امور مطابق قوانین، لوایح، مقررات و طرز العمل ها

۰,۱۶۵۶۷	۳	۰,۱۶۵۶۷	۳	۰,۲۲۰۸۹۳	۴	۰,۲۲۰۸۹۳	۴	۰,۱۶۵۶۷	۳	۰,۰۵۵۲۲۳	عدم وجود تبعیض و تعصب در اجرای کارها
۰,۱۷۷۲۷۸	۳	۰,۱۷۷۲۷۸	۳	۰,۱۷۷۲۷۸	۳	۰,۲۳۶۳۷	۴	۰,۱۷۷۲۷۸	۳	۰,۰۵۹۰۹۳	موجودیت شعبات اداری
۰,۱۶۰۹۲۲	۳	۰,۱۶۰۹۲۲	۳	۰,۱۶۰۹۲۲	۳	۰,۱۶۰۹۲۲	۳	۰,۱۶۰۹۲۲	۳	۰,۰۵۳۶۴۱	موجودیت سیستم منظم گزارش گیری و گزارش دهی در سطوح مختلف این پوهنحی
۰,۲۰۲۰۷۵	۳	۰,۲۰۲۰۷۵	۳	۰,۲۰۲۰۷۵	۳	۰,۲۰۲۰۷۵	۳	۰,۲۰۲۰۷۵	۳	۰,۰۶۷۳۵۸	<b>ضعف ها</b> پایین بودن سطح سواد محصلان
۰,۱۶۳۵۶	۳	۰,۱۶۳۵۶	۳	۰,۲۱۸۰۷۹	۴	۰,۲۱۸۰۷۹	۴	۰,۱۶۳۵۶	۳	۰,۰۵۴۵۲	کمبود اعضای کادر علمی به تناسب محصل، مضمون و کریدیت
۰,۱۹۵۷۴۴	۳	۰,۲۶۰۹۹۲	۴	۰,۱۹۵۷۴۴	۳	۰,۲۶۰۹۹۲	۴	۰,۲۶۰۹۹۲	۴	۰,۰۶۵۲۴۸	نبود کتابخانه های مجهز و کمپیوتر لب در سطح پوهنحی
۰,۲۰۱۵۴۸	۳	۰,۲۰۱۵۴۸	۳	۰,۲۶۸۷۳	۴	۰,۲۶۸۷۳	۴	۰,۲۰۱۵۴۸	۳	۰,۰۶۷۱۸۳	نبود بلاک ها و منازل رهایشی برای اعضای کادر علمی و کارمندان
۰,۲۰۱۰۲	۳	۰,۲۰۱۰۲	۳	۰,۲۶۸۰۲۷	۴	۰,۲۶۸۰۲۷	۴	۰,۲۶۸۰۲۷	۴	۰,۰۶۷۰۰۷	نبود بودیجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی استادان
۰,۲۰۲۶۰۳	۳	۰,۲۰۲۶۰۳	۳	۰,۲۰۲۶۰۳	۳	۰,۲۷۰۱۳۷	۴	۰,۲۷۰۱۳۷	۴	۰,۰۶۷۵۳۴	نبود تالار کنفرانس های علمی و گفتاری
۰,۲۰۳۱۳	۳	۰,۲۰۳۱۳	۳	۰,۲۷۰۸۴۱	۴	۰,۲۷۰۸۴۱	۴	۰,۲۰۳۱۳	۳	۰,۰۶۷۷۱	نبود ترانسپورت برای انتقال استادان و محصلان

۰,۲۷۲۹۵۱	۴	۰,۲۰۴۷۱۳	۳	۰,۲۰۴۷۱۳	۳	۰,۲۰۴۷۱۳	۳	۰,۲۰۴۷۱۳	۳	۰,۰۶۸۲۳۸	نبود چمنازیوم برای فعالیت های ورزشی
۰,۷۷۷۸۲	۲	۰,۳۸۸۴۱	۱	۰,۳۸۸۴۱	۱	۰,۳۸۸۴۱	۱	۰,۳۸۸۴۱	۱	۰,۳۸۸۴۱	<b>فرصت ها</b> وجود امنیت در محیط موسسه
۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۱۳۸۵۸۶	۲	۰,۱۳۸۵۸۶	۲	۰,۱۳۸۵۸۶	۲	۰,۰۶۹۲۹۳	وجود مجله علمی برای نشر مقالات علمی در موسسه
۰,۱۳۸۵۸۶	۲	۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۱۳۸۵۸۶	۲	۰,۱۳۸۵۸۶	۲	۰,۰۶۹۲۹۳	توجه و حمایت وزارت
۰,۱۳۸۵۸۶	۲	۰,۱۳۸۵۸۶	۲	۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	فضای سبز در محیط موسسه
۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۱۳۸۵۸۶	۲	۰,۱۳۸۵۸۶	۲	۰,۱۳۸۵۸۶	۲	۰,۰۶۹۲۹۳	نیروی کار متخصص در رشته های اسلامی
۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	<b>تهدیدها</b> پایین بودن سواد دینی در سطح جامعه
۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	۱	۰,۰۶۹۲۹۳	افزایش مهاجرت قشر جوان به خارج از کشور
۰,۰۶۰۲	۱	۰,۰۶۰۲	۱	۰,۱۲۰۴	۲	۰,۱۲۰۴	۲	۰,۰۶۰۲	۱	۰,۰۶۰۲	نبود بورسیه تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت و ادامه تحصیل
۰,۰۶۹۱۱۷	۱	۰,۰۶۹۱۱۷	۱	۰,۰۶۹۱۱۷	۱	۰,۰۶۹۱۱۷	۱	۰,۰۶۹۱۱۷	۱	۰,۰۶۹۱۱۷	ترک تحصیل محصلان این پوهنهی به دلیل مشکلات اقتصادی
۰,۰۶۹۱۱۷	۱	۰,۰۶۹۱۱۷	۱	۰,۱۳۸۲۳۴	۲	۰,۱۳۸۲۳۴	۲	۰,۱۳۸۲۳۴	۲	۰,۰۶۹۱۱۷	ترک وظیفه و فرار نخبه گان علمی
۴,۷۵۱۲۷۲		۴,۳۶۳۰۰۵		۴,۸۶۴۱۱۳		۵,۱۹۲۶۳۹		۴,۷۴۴۱۵			





## تعیین اولویت استراتژیک

اولویت استراتژیک برای پوهنخی شرعیات پس از تعیین اولویت استراتژی ها تعیین شده است که این اولویت ها بر مبنای اولویت استراتژی نقاط قوت، ضعف، فرصت و تهدید انتخاب گردیده است. این اولویت بندی به پوهنخی کمک می کند تا برنامه ها را براساس اولویت آنها برای پنج سال تنظیم نمایم. نمره های استراتژی در نتیجه ضرب ضرب اهمیت با ضرب جذابیت بدست آمده است. استراتژی ها بر اساس اولویت از بلندترین نمره به طرف کمترین نمره ترتیب شده است که در جدول زیر ارائه شده است: ÷

جدول تعیین اولویت استراتژیک

شماره	اولویت استراتژی	استراتژی	برنامه
۱	انکشاف منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی	جلب و حمایت وزارت جهت برطرف سازی ضعف هایی ناشی از کمبود کادر علمی به تناسب محصل، مضمون و کریدیت	۱. برنامه عمل بهبود فرایند مدیریت امور کاری ۲. برنامه عمل پیشنهاد افزایش تشکیلات کادری و اداری مطابق نیازمندیهای پوهنخی ۳. برنامه عمل معرفی اساتید به بورسیه ها ۴. برنامه عمل کوتاه مدت ارتقای ظرفیت استادان ۵. برنامه عمل پیشنهاد ایجاد بخش های مختلف پوهنخی مطابق نیاز ۶. برنامه عمل افزایش تشکیلات کادری و اداری مطابق نیازمندی های پوهنخی
۲	فراهم سازی تحصیلات عالی معیاری جهت تربیه کادرهای جوان	رفع نواقصی چون پایین بودن سطح سواد محصلان، کمبود اعضای کادر علمی و نبود بودیجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی استادان با استفاده از نیروی کار متخصص در رشته های اسلامی	۱. برنامه عمل پیشنهاد اعمار تعمیر تدریسی پوهنخی شرعیات ۲. برنامه عمل برنامه ریزی موثر هزینه ها ۳. برنامه عمل جهت تدوین پلان مالی پوهنخی ۴. برنامه عمل سهیم ساختن محصلان در دوره های کار آموزی ۵. برنامه عمل توسعه مهارت های تحقیقی محصلان

<p>۱. برنامه عمل تطبیق مرور دوره برنامه های علمی</p> <p>۲. برنامه عمل پیرامون جذب محصلان بیشتر مطابق ظرفیت دیپارتمنت ها</p> <p>۳. برنامه عمل برای بهبود نصاب تحصیلی با در نظر داشت نیاز جامعه</p> <p>۴. برنامه عمل تقویت فرهنگ ورزش در میان محصلان</p> <p>۵. برنامه عمل معرفی جدید شمولان به ساحه اکادمیک</p>	<p>تلافی ضعف های ناشی از نبود جمنازیوم برای فعالیت های ورزشی با استفاده از فضای مناسب و وجود امنیت در موسسه</p>	<p>دسترسی به تحصیلات عالی و سهم گیری در انکشاف جامعه</p>	<p>۳</p>
<p>۱ برنامه عمل توسعه مهارت های تحقیقی اعضای کادر علمی</p> <p>۲ برنامه عمل برای شریک سازی نتایج تحقیقات علمی به شرکای بیرونی</p> <p>۳ برنامه عمل نشر مقالات بین المللی اساتید.</p> <p>۴ برنامه عمل جهت اشتراک اساتید در کنفرانس های بین المللی.</p> <p>۵ برنامه عمل معرفی اساتید به بورسیه ها و برنامه های علمی</p> <p>۶ برنامه عمل کوتاه مدت ارتقای ظرفیت استادان</p> <p>۷ برنامه عمل ارتقای ظرفیت کارمندان اداری</p>	<p>رفع ناتوانیهای بودیجوی برای انجام تحقیقات علمی با بهره گیری از وجود مجله علمی برای نشر مقالات علمی در موسسه</p>	<p>افزایش توانمندیهای تحقیقاتی جهت انجام مطالعات بنیادی و کاربردی</p>	<p>۴</p>
<p>۱. برنامه عمل برای ایجاد توأمیت ها و تفاهم نامه ها</p> <p>۲. برنامه عمل ایجاد برنامه شبانه برای دیپارتمنت های پوهنخی</p>	<p>بر طرف سازی ضعف های ناشی از نبود کتابخانه مجهز و کمپیوتر لب با بهره گیری از فضای سبز موسسه</p>	<p>استفاده از تکنالوژی</p>	<p>۵</p>

<p>۳. برنامه عمل طرح ایجاد رشته های جدید مطابق به بازار کار و نیازمندی های جامعه</p> <p>۴. برنامه عمل طرح ایجاد و تجهیز و تقویت کتابخانه</p>		
--	--	--

## اهداف کوتاه مدت و پلان عملیاتی سالانه

### اهداف کوتاه مدت

اهداف کوتاه مدت پوهنخی شرعیات به تفکیک پنج اولویت مهم این پوهنخی به شرح زیر ترتیب شده است:

۱. پیشنهاد اعمار تعمیر تدریسی پوهنخی شرعیات
۲. برنامه ریزی موثر هزینه ها
۳. تدوین پلان مالی پوهنخی
۴. الکترونیکی سازی سیستم اداری
۵. نهادینه سازی آموزش الکترونیک و آموزش آنلاین
۶. برگزاری سمینارها جهت آموزش سیستم های الکترونیکی به کارمندان
۷. افزایش تشکیلات کادری و اداری مطابق نیازمندی های پوهنخی
۸. معرفی اساتید به بورسیه ها و برنامه های علمی
۹. برگزاری برنامه های کوتاه مدت ارتقای ظرفیت استادان
۱۰. برگزاری برنامه کوتاه مدت برای ارتقای ظرفیت کارمندان
۱۱. کسب اعتبار مرحله دوم تضمین کیفیت
۱۲. کسب اعتبار مرحله سوم تضمین کیفیت
۱۳. ارایه گزارش از ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس
۱۴. تطبیق نظارت سالانه برنامه های علمی
۱۵. استفاده کامل از سیستم (hemis) در امور مربوطه
۱۶. توسعه مهارت های تحقیقی اعضای کادر علمی
۱۷. سهم ساختن محصلان در دوره های کار آموزی
۱۸. توسعه مهارت های تحقیقی محصلان
۱۹. شریک سازی نتایج تحقیقات علمی به مراجع ذی ربط
۲۰. جذب محصلان بیشتر مطابق ظرفیت دیپارتمنت ها

۲۱. معرفی جدید شمولان پوهنچی به ساحه اکادمیک
۲۲. بهبود نصاب تحصیلی با در نظر داشت نیاز جامعه
۲۳. تطبیق نصاب تحصیلی بازنگری شده
۲۴. نیاز سنجی های تحصیلی دیپارتمنت ها
۲۵. تقویت روش های تدریس مبتنی بر نتیجه و شاگرد محور
۲۶. ایجاد توامیت ها و تفاهم نامه ها
۲۷. ایجاد برنامه شبانه برای دیپارتمنت های پوهنچی
۲۸. طرح ایجاد رشته های جدید مطابق به بازار کار و نیازمندی های جامعه
۲۹. طرح جداسازی های بخش های مختلف پوهنچی مطابق نیاز
۳۰. طرح ایجاد شعبات جدید مطابق نیاز پوهنچی
۳۱. اجرای مرور دوره برنامه های علمی
۳۲. طرح اعمار و تجهیز و تقویت کتابخانه
۳۳. تقویت فرهنگ ورزش در میان محصلان
۳۴. اعزام استادان به کنفرانس های ملی
۳۵. گسترش فعالیت های وب سایت پوهنچی
۳۶. گسترش فعالیت های صفحه مجازی پوهنچی

### فصل ششم: تدوین برنامه عمل و اجرای استراتژی ها

برنامه عمل پوهنچی شرعیات بر حسب رهنمود تدوین پلان استراتژیک تهیه و ترتیب گردیده است. پلان عملیاتی سالانه پوهنچی بر حسب برنامه عمل سالانه پلان استراتژیک و نظریات استادان، کارمندان و محصلان تهیه و ترتیب می گردد. برنامه سالانه در ذیل ترتیب شده است:

#### تدوین برنامه عمل سال اول (۱۴۰۳)

بعد از تعیین اولویت های استراتژیک ریاست پوهنچی شرعیات و تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سال اول (۱۴۰۳) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی شده	منابع مورد نیاز	مسول اجرا	وزارت و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار/فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز		نتایج متوقعه	ملاحظات	
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	حالی (واقعی)	نیازی (تاریخی)			
۱	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار پوهنچی	طی مراحل مرحله دوم اعتبار دهی تضمین کیفیت	فیصدی طی مراحل مرحله ۲	۱۰۰%	فیزیکی و بشری	رییس پوهنچی، آمرین دیپارتمنت و مدیران	ریاست مؤسسه و معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵			نیاز به بودجه ندارد	ارایه خدمات با کیفیت	
۲		ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس	تعداد ارزیابی های انجام شده	۲	فیزیکی و بشری	رییس پوهنچی، آمرین	ریاست مؤسسه و معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵			نیاز به بودجه ندارد	تبدیل نقاط ضعف به قوت	
۳		نظارت سالانه علمی	فیصدی پیشرفت نظارت سالانه	۱۰۰%	فیزیکی و بشری	رییس پوهنچی، آمرین	ریاست مؤسسه و معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵			نیاز به بودجه ندارد	تبدیل نقاط ضعف به قوت	

۴	پیشنهاد ایجاد پژوهشی شرعیات	تعداد تحقیقات شرعی بنگاه	تعداد شده کورس ها و سمینارهای اعضای کادر علمی	تعداد تفاهم نامه های عقده شده	فصلی پذیرفت ایجاد پژوهشی
۵	تقویت و گسترش تحقیقات علمی	برگزاری کورس ها و سمینارهای آموزش روش تحقیق برای اعضای کادر علمی	برگزاری کورس ها و سمینارهای آموزش روش تحقیق برای اعضای کادر علمی	برقراری ارتباط و توامیت های علمی با نهادهای غیر آکادمیک آکادمیک	فراهم سازی تحصیلات عالی جهت تربیه کادرهای جوان و معتمد
۶	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	تربیه کادر های مسلکی در بخش علوم دینی
۷	تربیه کادر های مسلکی در بخش علوم دینی	تربیه کادر های مسلکی در بخش علوم دینی	تربیه کادر های مسلکی در بخش علوم دینی	تربیه کادر های مسلکی در بخش علوم دینی	تربیه کادر های مسلکی در بخش علوم دینی

	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	استخدام کادرهای متعهد و مسلکی	همکاری در جهت تقویت محصل محوری	تطبيق کامل سیستم Hemis	ارائه گزارش ماه وار ورعب وار	برنامه های معرفی جدید شمولان
تعداد کادر علمی معرفی شده	تعداد کادرهای استخدام شده	تعداد کادرهای معرفی شده	فیصدی پیشرفت تطبيق سیستم	تعداد گزارشات ترتیب و اجرا شده	تعداد برنامه های برگزار شده
۱	۲	۴	%۵۰	۱۲	۱
فزیکی و بشری	بشری	فزیکی و بشری	فزیکی و بشری	فزیکی و بشری	فزیکی و بشری
ریس پوهنهی و امرین دیپارتمنت ها	امریت استادان و ریاست پوهنهی	دیپارتمنت، پوهنهی	دیپارتمنت، پوهنهی	دیپارتمنت، پوهنهی	دیپارتمنت، پوهنهی و مدیریت اجرا ایبه
ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی
۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۵/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۶/۲
۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۶/۲
۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵
			%۲۵	%۲۵	
			%۲۵	%۲۵	
		۴		%۲۵	
				%۲۵	
				%۲۵	
۱	۲		%۲۵	%۲۵	۱
نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
ارتقای ظرفیت	ارایه درس با کیفیت	معماری سازی روند تدریس	تأمین شفایفیت	تأمین شفایفیت کاری	تربیه کادر مسلکی



۱	تهدیه پروپوزل جداسازی بخش ثقافت اسلامی از بدنه تعلیمات اسلامی	فیصدی پیشرفت برنامه	۱	بشری	دیپلارتمنت تعلیمات اسلامی و پوهنچی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱	نیاز به بودیجه ندارد	ارتقای ظرفیت
---	--	------------------------	---	------	---------------------------------------	-------------------------------	----------	-----------	------------	---	-------------------------	--------------

### تدوین برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۴)

بعد از تعیین اولویت های استراتژیک ریاست پوهنچی شرعیات و تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۴) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی شده	منابع مورد نیاز	مسول اجرا	وزارت و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار/فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودیجه مورد نیاز	دلائل ضرورت بودیجه و شرح مصارفات	نتایج متوقمه	ملاحظات
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم				
۱	تکمیل معیار های ارتقای کیفیت و کسب اعتبار پوهنچی	طی مراحل مرحله سوم اعتبار دهی نظمین کیفیت	فیصدی طی مراحل مرحله ۳	۱۰۰%	فزیک، مالی و بشری	ریس پوهنچی، امرین دیپلارتمنت و مدیران	ریاست موسسه و معاونیت علمی	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	نیاز به بودیجه ندارد	ارایه خدمات با کیفیت		
۲	ارزیابی معیار های کسب اعتبار پوهنچی	ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس	تعداد ارزیابی های انجام شده	۲	فزیک، مالی و بشری	ریس پوهنچی، امرین دیپلارتمنت و	ریاست موسسه و معاونیت علمی	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	نیاز به بودیجه ندارد	تبدیل نقاط ضعف به قوت		
۳	نظارت سالانه برنامه های علمی	نظارت سالانه فیصدی پیشرفت	نظارت سالانه	۱۰۰%	فزیک، مالی و بشری	ریس پوهنچی، امرین دیپلارتمنت و	ریاست موسسه و معاونیت علمی	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	نیاز به بودیجه ندارد	تبدیل نقاط ضعف به قوت		

۴	تقویت و گسترش تحقیقات علمی	برگزاری کورس ها و سمینارهای آموزش روش تحقیق برای اعضای کادر علمی	برگزاری کورس ها و سمینارهای آموزش روش تحقیق برای محصلان	برقرار ارتباط و توامیت های علمی با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک	فراهم سازی تحصیلات عالی جهت تربیه کادرهای جوان و متعهد
تعداد تحقیقات شریک شده	تعداد شده کورس ها و سمینارهای ارائه شده	تعداد شده کورس ها و سمینارهای ارائه شده	تعداد تفاهم نامه های عقد شده	فصلی پیشرفت تطبیق نصاب بازنگري شده	
۴	۳	۲	۲	%۱۰۰	
فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری	
ریاست پژوهشی و امرین دبیرتمنت ها	ریاست پژوهشی و کمیته فرعی تحقیق	ریاست پژوهشی و کمیته فرعی تحقیق	ریس پژوهشی و امرین دبیرتمنت	ریاست پژوهشی و کمیته فرعی نصاب تحصیلی	
معاونیت تحقیقات علمی	معاونیت تحقیقات علمی	معاونیت تحقیقات علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	
۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲	
۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۶/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	
۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	
...					
خریداری فرطاسه/پرگار ی سمینارها	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	
استفاده از یافته های تحقیق در حل معضلات جامعه	توسعه نشرسی استاذان به تحقیقات علمی	توسعه نشرسی محصلان به تحقیقات علمی	برقرار ارتباط با نهادهای غیر اکادمیک و استفاده از تجارب	تدریس موضوعات بروز شده و مطابق نیاز بازار	

	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳
معرفی اعضای کادر علمی به یورسبیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	استخدام کادرهای متعهد و مسلکی	همکاری در جهت تقویت محصل محوری	تطبيق کامل سیستم Hemis	ارائه گزارش ماه وار ورعب وار	برنامه های معرفي جديد شمولان	استفاده اعضای کادر علمی از تکنالوژی
تعداد کادر علمی معرفی شده	تعداد کادرهای استخدام شده	تعداد کادرهای معرفی شده	فیصدی پیشرفت تطبيق سیستم	تعداد گزارشات ترتیب و اجرا شده	تعداد برنامه های برگزار شده	فیصدی پیشرفت استفاده از تکنالوژی
۳	۱۰	۴	%۵۰	۱۲	۱	%۱۰۰
فزیک، مالی و بشری	بشری	فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری
ریس پرفهني و آمريين ديپارتمنت ها	آمريت استادان و رياست پرفهني	ديپارتمنت، پرفهني	ديپارتمنت، پرفهني	ديپارتمنت، پرفهني	ديپارتمنت، پرفهني و مديريت	ديپارتمنت، پرفهني
رياست موسسه و معاونيت علمی	رياست موسسه و معاونيت علمی	رياست موسسه و معاونيت علمی	رياست موسسه و معاونيت علمی	رياست موسسه و معاونيت علمی	رياست موسسه و معاونيت علمی	رياست موسسه و معاونيت علمی
۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲
۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵
۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵
			%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
			%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۱	۳		%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۱	۳		%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۱	۱	۴		%۲۵	%۲۵	%۲۵
نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
ارتقای ظرفیت	ارایه درس با کیفیت	معماری سازی روند تدریس	تأمین شفافیت	تأمین شفافیت کاری	ترتیبه کادر مسلکی	ارایه درس معماری و بهبود کیفیت تدریس

۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
سهیم گیری در اعمار کتابخانه پوهنحی	سهیم گیری در تورنمنت های ورزشی	تدویر ورکشاپ های کاربرد تکنالوژی برای کارمندان اداری	تدوین پلان مالی ۵ ساله	گسترش فعالیت های وب سایت پوهنحی	نیاز سنجی تحصیلی دبیرانمنت ها
تعداد برنامه اجرا شده	تعداد تورنمنت های دایر شده	تعداد برنامه های های دایر شده	فصدی پیشرفت پلان	فصدی پیشرفت فعالیت	فصدی پیشرفت فعالیت
۱	۱	۱	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰
فزیک و بشری	فزیک و بشری	فزیک و بشری	فزیک و بشری	فزیک و بشری	فزیک و بشری
دبیرانمنت، پوهنحی و مدیریت کتابخانه	دبیرانمنت، پوهنحی و کمیته امور محصلان	پوهنحی و کمیته فرعی آموزش الکترونیکی	دبیرانمنت، پوهنحی	دبیرانمنت، پوهنحی	پوهنحی، کمیته دبیرانمنت و کمیته فرعی نصاب
ریاست موسسه و معاونیت ملی و اداری و مدیریت کتابخانه	ریاست موسسه و معاونیت امور محصلان	ریاست موسسه کمیته مرکزی امور محصلان	ریاست موسسه معاونیت مالی و اداری	ریاست موسسه معاونیت مالی و اداری	ریاست موسسه کمیته مرکزی نصاب
۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲
۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۹/۲۵	۱۴۰۴/۹/۲۵	۱۴۰۴/۹/۲۵	۱۴۰۴/۹/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵
۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵
			%۲۵	%۲۵	%۲۵
			%۲۵	%۲۵	%۲۵
			%۲۵	%۲۵	%۲۵
			%۲۵	%۲۵	%۲۵
			%۲۵	%۲۵	%۲۵
			%۲۵	%۲۵	%۲۵
نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
فرام سازی زمینه مطالعه	سلامت بدنی و روانی	سهولت در ارایه خدمات	شفافیت سازی امورات پوهنحی	ارایه خدمات معیاری و اطلاع رسانی	ارایه خدمات با کیفیت

**تدوین برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۵)**

بعد از تعیین اولویت های استراتژیک ریاست پوهنحی شرعیات و تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۵) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار یا فیصدی	منابع مورد	مسول اجرا	وزارت و ادارات همکار	تاریخ تحویل	تاریخ ختم	مقدار/فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	توجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه	نتایج متوقعه	ملاحظات
-------	------------	-----------------	------	----------------	------------	-----------	----------------------	-------------	-----------	--	----------------	-------------------	--------------	---------

	۱	۲	۳	۴	۵
	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار پژوهشی				تقویت و گسترش تحقیقات علمی
	حفظ اعتبار علمی	ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس	نظارت سالانه برنامه های علمی	فراهم سازی مرور دوره بی ۲ برنامه های علمی	شریک سازی یافته های تحقیق با مراجع ذیربط
	فیصدی پیشرفت کار	تعداد ارزیابی های انجام شده	فیصدی پیشرفت نظارت سالانه	فیصدی پیشرفت مرور دوره ای برنامه ۲	تعداد تحقیقات شریک شده
	%۱۰۰	۲	%۱۰۰	%۱۰۰	۴
	فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری
	ریس پوهنهی، امرین دبیرتتمت و مدیران	ریس پوهنهی، امرین دبیرتتمت و	ریس پوهنهی، امرین دبیرتتمت	هیات پیل تأیید شده شورای علمی	ریاست پوهنهی و امرین دبیرتتمت ها
	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	معاونیت تحقیقات علمی
	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲
	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵
	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵
ربیع اول	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
ربیع دوم	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
ربیع سوم	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
ربیع چهارم	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
عادی (افغانی)					۰ ۰ ۰ ۰
عادی (انگلیسی)					خریداری فرطاسیه/برگرار ی سمینارها
	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	استفاده از یافته های تحقیق در حل مشکلات جامعه
	ارایه خدمات با کیفیت	تبدیل نقاط ضعف به قوت	تبدیل نقاط ضعف به قوت	تبدیل نقاط ضعف به قوت	

	۵	۶	۷	۸
برگزاری کورس ها و سمینارهای آموزش روش تحقیق پیشرفته برای اعضای کادر علمی	برگزاری کورس ها و سمینارهای آموزش محصلان	تکمیل گیری در تفویض کتابخانه پوهنجی	برقرار ارتباط و توامیت های علمی با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک	فراهم سازی تحصیلات عالی جهت تربیه کادرهای جوان و متعهد
تعداد شده کورس ها و سمینارهای ارائه شده	تعداد شده کورس ها و سمینارهای ارائه شده	فیصدی پیشرفت توسعه کتابخانه	تعداد تفاهم نامه های عقد شده	فیصدی پیشرفت تطبیق نصاب بازنگری شده
۳	۲	%۱۰۰	۲	%۱۰۰
فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری
ریاست پوهنجی و کمیته فرعی تحقیق	ریاست پوهنجی و کمیته فرعی تحقیق	ریاست پوهنجی و کمیته فرعی تحقیق	رئیس پوهنجی و امرین دبیر تمنت	ریاست پوهنجی و کمیته فرعی نصاب تحصیلی
معاونیت تحقیقات علمی	معاونیت تحقیقات علمی	معاونیت تحقیقات علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی
۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲
۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
توسعه نشرسی استادان به تحقیقات علمی	توسعه نشرسی محصلان به تحقیقات علمی	فراهم سازی زینیه مطالعه	برقرار ارتباط با نهادهای غیر اکادمیک و استفاده از تجارب	تدریس موضوعات بروز شده و مطابق نیاز بازار

	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	همکاری در جهت تقویت محصل محوری	تطبيق کامل سیستم Hemis	ارائه گزارش ماه وار ورعب وار	برنامه های معرفی جدید شمولان	استفاده اعضای کادر علمی از تکنالوژی	برگزاری ورکشاپ ها و سمینار ها جهت رشد مهارت های کارمندان اداری و خدماتی
تعداد کادر علمی معرفی شده	تعداد کادر های معرفی شده	فیصدی پیشرفت تطبيق سیستم	تعداد گزارشات ترتیب و اجرا شده	تعداد برنامه های برگزار شده	فیصدی پیشرفت استفاده از تکنالوژی	تعداد برنامه اجرا شده
۳	۴	%۵۰	۱۲	۱	%۱۰۰	۲
فزیکی، مالی و بشری	فزیکی و بشری	فزیکی و بشری	فزیکی و بشری	مالی، بشری و بشری	مالی، بشری و بشری	فزیکی و بشری
ریس پرفهنگی و آمین دیپارتمنت ها	دیپارتمنت، پوهنگی	دیپارتمنت، پوهنگی	دیپارتمنت، پوهنگی	دیپارتمنت، پوهنگی و مدیر پیت	دیپارتمنت، پوهنگی	مدیرت اجرا بیمه و مدیریت تدریسی و پوهنگی
ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت مالی و اداری
۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۶/۲	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲
۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۶/۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵
۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵
		%۲۵	%۲۵	%۲۵		
		%۲۵	%۲۵	%۲۵		
۱		%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۱۰۰	۲
۱						
نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
ارتقای ظرفیت	معماری سازی روند تدریس	تامین شفافیت	تامین شفافیت کاری	ترتیبه کلدر مسلکی	ارایه درس معماری و بهبود کیفیت تدریس	ارتقای ظرفیت

۱۵	۱۶	۱۷	۱۸
فراهم سازی ایجاد برنامه شبانه	سهم گیری در تورنمنت های ورزشی	سهم گیری در تجهیز lcd صنوف درسی با	نیاز سنجی تحصیلی دبیران تمنت ها
تعداد برنامه اجرا شده	تعداد تورنمنت های دایر شده	فصلی پیشرفت فعالیت	فصلی پیشرفت فعالیت
۱	۱	%۱۰۰	%۱۰۰
فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری
دبیران تمنت، پوهنچی	دبیران تمنت، پوهنچی و کمیته امور محصلان	دبیران تمنت، پوهنچی و کمیته امور محصلان	پوهنچی، دبیران تمنت و کمیته فرعی نصاب
ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت امور محصلان	ریاست موسسه و معاونیت امور محصلان	ریاست موسسه و کمیته مرکزی نصاب
۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵
۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۹/۲۵	۱۴۰۴/۹/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵
۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵
			%۲۵
			%۲۵
		۱	%۲۵
		۱	%۲۵
		۰	%۲۵
		۰	%۲۵
نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
ارایه درس معناری و بهبود کیفیت تدریس	سلامت بدنی و روانی	ارایه درس معناری و بهبود کیفیت تدریس	ارایه خدمات با کیفیت

### تدوین برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۶)

بعد از تعیین اولویت های استراتژیک ریاست پوهنچی شرعیات و تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۶) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	۱	
اهداف اصلی	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار پوهنچی	
فعالیت های عمده	حفظ اعتبار علمی	
شاخص	فصلی پیشرفت کار	
مقدار یا فیصدی هدف طی شده	%۱۰۰	
منابع مورد نیاز	فیزیکی و بشری	
مسول اجرا	ریس پوهنچی، امرین دبیران تمنت و مدیران	
وزارت و ادارات همکار	ریاست موسسه و معاونیت علمی	
تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۶/۱/۲	
تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	
تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	
مقدار/فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول	%۲۵
	ربع دوم	%۲۵
	ربع سوم	%۲۵
	ربع چهارم	%۲۵
بودجه مورد نیاز	اقتصادی	
	وقت و نیرو	
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نیاز به بودجه ندارد	
نتایج متوقعه	ارایه خدمات با کیفیت	
ملاحظات		



۶	۶	۴	۵	۶
ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس	نظارت سالانه برنامه های علمی	شریک سازی یافته های تحقیقی با مراجع ذیربط	برگزاری کورس ها و سمینارهای آموزش روش تحقیق پیشرفته برای اعضای کادر علمی	برگزاری کورس ها و سمینارهای آموزش محصلان
تعداد ارزیابی های انجام شده	فیصدی پیشرفت نظارت سالانه	تعداد تحقیقات شریک شده	تعداد شده کورس ها و سمینارهای ارائه شده	تعداد شده کورس ها و سمینارهای ارائه شده
۲	%۱۰۰	۴	۳	۲
فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری
رییس پوهنهی آمرین دیپارتمنت و ریاست موسسه ریاست و معاونیت علمی	رییس پوهنهی آمرین دیپارتمنت و ریاست موسسه ریاست و معاونیت علمی	ریاست پوهنهی و آمرین دیپارتمنت ها	ریاست پوهنهی و کمیته فرعی تحقیق	ریاست پوهنهی و کمیته فرعی تحقیق
۱۴۰۶/۱/۲	۱۴۰۶/۱/۲	۱۴۰۶/۱/۲	۱۴۰۶/۱/۲	۱۴۰۶/۱/۲
۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵
۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	خریداری فرطاسیه/پرگرام های سمینارها	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
تبدیل نقاط ضعف به قوت	تبدیل نقاط ضعف به قوت	استفاده از یافته های تحقیق در حل معضلات جامعه	توسعه نشرسی استادان به تحقیقات علمی	توسعه نشرسی محصلان به تحقیقات علمی
تدریس موضوعات بروز شده و مطابق نیاز بازار	تدریس موضوعات بروز شده و مطابق نیاز بازار	تدریس موضوعات بروز شده و مطابق نیاز بازار	تدریس موضوعات بروز شده و مطابق نیاز بازار	تدریس موضوعات بروز شده و مطابق نیاز بازار

	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
معرفی اعضای کادر علمی به بورسیه های تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت	همکاری در جهت تقویت محصل محوری	الکترونیکی سازی سیستم اداری و نگهداری اسناد	ارائه گزارش ماه وار و ربع وار	برنامه های معرفی جدید شمولان	استفاده اعضای کادر علمی از تکنالوژی	تأمین کتبی در ایجاد دبیران منتخب طبقه
تعداد کادر علمی معرفی شده	تعداد کادرهای معرفی شده	فیصدی پیشرفت تطبیق سیستم	تعداد گزارشات ترتیب و اجرا شده	تعداد برنامه های برگزار شده	فیصدی پیشرفت استفاده از تکنالوژی	تعداد برنامه اجرا شده
۳	۴	%۱۰۰	۱۲	۱	%۱۰۰	۱
فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	مالی، بشری و بشری	فیزیکی و بشری
ریس پرفهنگی و آمیزین دبیرانمنت ها	دبیرانمنت، پرفهنگی	دبیرانمنت، پرفهنگی و مدیریت ها	دبیرانمنت، پرفهنگی	دبیرانمنت، پرفهنگی و مدیریت	دبیرانمنت، پرفهنگی	دبیرانمنت، پرفهنگی
ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت امور محصلان	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت مالی
۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۲/۲	۱۴۰۲/۱/۲	۱۴۰۲/۱/۲
۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۲/۲	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵
۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	۱۴۰۲/۱۲/۲۵
		%۲۵	%۲۵	%۲۵		
		%۲۵	%۲۵	%۲۵		
۱		%۲۵	%۲۵	%۲۵	۱	۱
۱	۴	%۲۵	%۲۵	%۲۵		
نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
ارتقای ظرفیت	معماری سازی روند تدریس	تأمین شفافیت	تأمین شفافیت کاری	ترتیب کلان مسکلی	ارایه درس معجزی و بهبود کیفیت تدریس	ارایه درس معجزی و بهبود کیفیت تدریس

۳	۴	۵
تعداد تورنمنت های ورزشی	ایجاد مدیریت تضمین کیفیت در سطح پژوهشی	نیازسنجی تحصیلی دبیران تمنت ها
تعداد تورنمنت های دایر شده	فیصدی پیشرفت فعالیت	فیصدی پیشرفت فعالیت
۱	%۱۰۰	%۱۰۰
فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری
دبیران تمنت، پوهنی و کمیته امور محصلان	دبیران تمنت، پوهنی و کمیته فرعی تضمین کیفیت	پوهنی، دبیران تمنت و کمیته فرعی تصاب
ریاست موسسه و معاونیت امور محصلان	ریاست موسسه و امریت تضمین کیفیت	ریاست موسسه و کمیته مرکزی تصاب
۱۴۰۶/۱/۲	۱۴۰۶/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲
۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵
۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵
۰	۰	%۲۵
۰	۰	%۲۵
۱	۱	%۲۵
۰	۰	%۲۵
نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
سلامت بدنی و روانی	سهولت در ارائه خدمات	ارایه خدمات با کیفیت

تدوین برنامه عمل سال سوم (۱۴۰۷) بعد از تعیین اولویت های استراتژیک ریاست پوهنچی شرعیات و تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سال پنجم (۱۴۰۷) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار پوهنچی
	فعالیت های عمده	حفظ اعتبار علمی
	شاخص	فیصدی پیشرفت کار
	مقدار یا فیصدی هدف طی شده	%۱۰۰
	منابع مورد نیاز	فیزیکی و بشری
	مسول اجرا	رئیس پوهنی، امرین دبیران تمنت و مدیران
	وزارت و ادارات همکار	ریاست موسسه و معاونیت علمی
	تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۷/۱/۲
	تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۷/۱۲/۲۵
	تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۷/۱۲/۲۵
	مقدار/فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول %۲۵
		ربع دوم %۲۵
		ربع سوم %۲۵
		ربع چهارم %۲۵
	بودجه مورد نیاز	
	دلیل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نیاز به بودجه ندارد
	نتایج متوقعه	ارایه خدمات با کیفیت
	ملاحظات	

۶	۶	۴	۵	۶
ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس	نظارت سالانه برنامه های علمی	تقویت و گسترش تحقیقات علمی	فراهم سازی تحصیلات عالی جهت تربیه کادرهای جوان و متعهد	همکاری در جهت تقویت محصل محوری
تعداد ارزیابی های انجام شده	فیصدی پیشرفت نظارت سالانه	تعداد تحقیقات شریک شده	فیصدی پیشرفت تطبیق نصاب تحصیلی بازرگاری شده	تعداد کادرهای معرفی شده
۲	۱۰۰٪	۴	۱۰۰٪	۳
فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی، مالی، بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی و بشری
رئیس پوهنچی، امرین دیپارتمنت و ریاست موسسه ریاست و معاونیت علمی	رئیس پوهنچی، امرین دیپارتمنت و ریاست موسسه ریاست و معاونیت علمی	معاونیت تحقیقات علمی	ریاست پوهنچی و کمیته فرعی نصاب تحصیلی ریاست موسسه و معاونیت علمی	رئیس پوهنچی و امرین دیپارتمنت ها و ریاست موسسه و معاونیت علمی
۱۴۰۷/۱/۲	۱۴۰۷/۱/۲	۱۴۰۷/۱/۲	۱۴۰۷/۱/۲	۱۴۰۷/۱/۲
۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵
۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	خریداری فرطاسیه پروگرام های سمینارها	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
تبدیل نقاط ضعف به قوت	تبدیل نقاط ضعف به قوت	استفاده از یافته های تحقیق در حل معضلات جامعه	تدریس موضوعات بروز شده و مطابق نیاز بازار	ارتقای ظرفیت معیاری سازی روند تدریس

۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳
الکترونیک و شبکه سازی و سیستم اداری و نگهداری اسناد	ارائه گزارش ماه وار و ربع وار	برنامه های معرفی جدید شمولان	سهم گیری در ایجاد دبیرتمنت اصول فقه	سهم گیری در تورنمنت های ورزشی	مستقل سازی کمیته فرعی امتحانات در سطح پوهنچی	نیاز سنجی تحصیلی دبیرتمنت ها
فصلی پیشرفت تطبیق سیستم	تعداد گزارشات ترتیب و اجرا شده	تعداد برنامه های برگزار شده	تعداد برنامه اجرا شده	تعداد تورنمنت های دایر شده	فصلی پیشرفت فعالیت	فصلی پیشرفت فعالیت
۱۰۰%	۱۲	۱	۱	۱	۱۰۰%	۱۰۰%
فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری
دبیرتمنت، پوهنچی و مدیرین ها	دبیرتمنت، پوهنچی	دبیرتمنت، پوهنچی و مدیرین	دبیرتمنت، پوهنچی	دبیرتمنت، پوهنچی و کمیته امور محصلان	دبیرتمنت، پوهنچی و کمیته فرعی امتحانات	دبیرتمنت، پوهنچی و کمیته فرعی تصاب
ریاست موسسه ریاست و معاونیت امور محصلان	ریاست موسسه ریاست و معاونیت علمی	ریاست موسسه ریاست و معاونیت علمی	ریاست موسسه و معاونیت علمی و معاونیت مالی	ریاست موسسه و معاونیت امور محصلان	ریاست موسسه و کمیته مرکزی امتحانات	ریاست موسسه و کمیته مرکزی تصاب
۱۴۰۷/۱/۲	۱۴۰۷/۳/۲	۱۴۰۷/۶/۲	۱۴۰۷/۱/۲	۱۴۰۷/۱/۲	۱۴۰۷/۱/۲	۱۴۰۴/۱/۲
۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۶/۲	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵
۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
تامین شفافیت	تامین شفافیت کاری	ارایه خدمات	ارایه درس معیاری و بهبود کیفیت تدریس	سلامت بدنی و روانی	سهولت در ارایه خدمات	ارایه دروس معیاری

## بخش سوم (ارزیابی)

### فصل هفتم

#### ارزیابی استراتژی ها

#### مکانیزم رسیدن به اهداف مأموریت

مأموریت دیگه و اهداف هسته استراتژیک پلان و تشریک مساعی با همکاران را تشکیل می دهد، روی این اصل باید مکانیزم می موجود باشد تا در مورد پیگیرانه نائل آمدن به آنها را نظارت کند، روی این اصل مکانیزم ذیل وضع شده است:

۱. نظارت از این بخش پلان استراتژیک باید توسط یک چک لیست که ضمیمه این مکانیزم است انجام شود.
۲. این مکانیزم با استفاده از چک لیست توسط هیئت کمیته اصلی ارتقای کیفیت و اعتبار دهی مؤسسه به شکل ربع وار تطبیق می شود.
۳. بر اساس فیصله کمیته ارتقای کیفیت و اعتباردهی مؤسسه هیئت موظف این نظارت را ربع و ارا انجام میدهد.
۴. بعد از ارزیابی معاونیتها توسط اعضای کمیته ارتقای کیفیت و اعتبار دهی مؤسسه با استفاده از چک لیست در رابطه تصمیم اتخاذ می گردد.
۵. بعد از فیصله کمیته ارتقای کیفیت و اعتبار دهی مؤسسه یک کاپی به معاونیت های مؤسسه ارسال می شود تا برای پیشرفت بهتر کار اجراءات به عمل آورند.
۶. در ختم سال نیز تطبیق اهداف، مأموریت به شکل اوسط سنجش و نتایج بعد از جلسه شورای علمی به مراجع ذی ربط ارسال می شود.

## نظارت از رسیدن به مأموریت و اهداف استراتژیک پوهنحی فورم‌های نظارت از تطبیق پلان استراتژیک پوهنحی

فورم‌های نظارت از تطبیق پلان استراتژیک برای دیپارتمنت‌های دوگانه، مدیریت تدریسی و مدیریت اجراییه پوهنحی  
شرعیات تهیه شده که به شکل ربع‌وار توسط کمیته پلان استراتژیک پوهنحی انجام می‌شود. دیپارتمنت‌های دوگانه،  
مدیریت تدریسی و مدیریت اجراییه پوهنحی باید در مطابقت به این فورم‌ها از اجراءات خویش مستند به کمیته پلان  
معلومات ارائه نمایند تا گزارش از تطبیق پلان استراتژیک تهیه و به شورای علمی پوهنحی ارائه گردد.

### فورم نظارت سالانه از تطبیق پلان استراتژیک پوهنحی شرعیات

شماره	برنامه‌های استراتژیک	تطبیق به فیصد	موانع	مستندسازی	دستاورد	ملاحظات
<b>۱</b>	<b>اولویت استراتژی: تحقیق</b>					
۱	توسعه مهارت‌های تحقیقی اعضای کادر علمی؛					
۲	شریک‌سازی نتایج به نهادهای ذیربط					
۳	توسعه مهارت‌های تحقیقی محصلان؛					
۴	توسعه مهارت‌های تحقیقی استادان و محصلان					
۵	زمینه‌سازی اشتراک اساتید در کنفرانس‌های ملی و بین المللی					
<b>۲</b>	<b>اولویت استراتژی: استفاده از تکنالوژی</b>					
۱	گسترش تسهیلات تدریسی					

					زمینه سازی برای ایجاد منابع دیجیتالی کتابخانه	۲
					زمینه سازی در خصوص	
					تکنالوژی ارتباطی در سطح پوهنچی	۳
					الکترونیکی سازی سیستم اداری	۴
					تدویر ورکشاپ ها و سمینارها جهت آموزش سیستم های الکترونیکی	۵
<b>اولویت استراتژی: کسب عواید</b>						<b>۳</b>
					مدیریت موثر هزینه ها	۱
					کسب عواید و جلب کمک های مالی	۲
					ارتقای ظرفیت و ارائه خدمات معیاری با افزایش تشکیلات کادری، اداری و خدماتی	۳
<b>فعالیت های علمی ملی و بین المللی</b>						<b>۴</b>
					نشر مقالات ملی و بین المللی توسط اعضای کادر علمی	۱
					برگزاری کورس های تقویت زبان های خارجی	۲
					زمینه سازی اشتراک اساتید به	
					کنفرانس های بین المللی	۳



اولویت استراتژی: سهم گیری در انکشاف جامعه					۵
				جذب محصلان مطابق ظرفیت دیپارتمنت ها	۱
				شریک سازی یافته های تحقیق با مراجع ذی ربط	۲
				عقد تفاهم نامه ها با پوهنتون های داخلی و ادارات ذی ربط	۳
				تربیت متخصصان خلاق و کار آفرین و تقدیم آن ها به جامعه	۴
				طرح جداسازی بخش های مختلف پوهنچی مطابق نیاز جامعه	۵
				توسعه و بهبود نصاب تحصیلی	۶
				ایجاد برنامه شبانه	۷

### نظارت از رسیدن به مأموریت و اهداف استراتژیک پوهنچی

به منظور ارزیابی ریعوار از رسیدن به مأموریت و اهداف کوتاه مدت و طویل المدت استراتژیک پوهنچی چک لیست های نظارت برای دیپارتمنت های دوگانه، مدیریت تدریسی و مدیریت اجرایی پوهنچی آماده شده تا در مطابقت به آن مستند به کمیته پلان استراتژیک پوهنچی معلومات ارائه گردد. این گزارش به شورای علمی پوهنچی محول گردد.

### چک لیست نظارت از رسیدن به مأموریت و اهداف پوهنچی شرعیات سال (۱۴۰۳-۱۴۰۷)

شماره	اهداف و مأموریت	پیشرفته به فیصد	شواهد و مدارک	ملاحظات
۱	پیشنهاد اعمار تعمیر تدریسی پوهنچی شرعیات			
۲	برنامه ریزی موثر هزینه ها			

			جهت تدوین پلان مالی پوهنخی	۳
			الکترونیکی سازی سیستم اداری	۴
			نهادینه سازی آموزش الکترونیک و آموزش آنلاین	۵
			افزایش تشکیلات کادری و اداری مطابق نیازمندی های پوهنخی	۶
			معرفی اساتید به بورسیه ها و برنامه های علمی	۷
			برگزاری برنامه های کوتاه مدت ارتقای ظرفیت استادان	۸
			برگزاری برنامه کوتاه مدت برای ارتقای ظرفیت کارمندان	۹
			کسب اعتبار مرحله دوم تضمین کیفیت	۱۰
			کسب اعتبار مرحله سوم تضمین کیفیت	۱۱
			استفاده کامل از سیستم (hemis) در امور مربوطه	۱۲
			توسعه مهارت های تحقیقی اعضای کادر علمی	۱۳
			سهیم ساختن محصلان در دوره های کارآموزی	۱۴
			توسعه مهارت های تحقیقی محصلان	۱۵
			شریک سازی نتایج تحقیقات علمی به مراجع ذی ربط	۱۶
			جذب محصلان بیشتر مطابق ظرفیت دیپارتمنت ها	۱۷

			بهبود نصاب تحصیلی با در نظر داشت نیاز جامعه	۱۸
			تطبيق نصاب تحصیلی بازنگری شده	۱۹
			تقویت روش های تدریس مبتنی بر نتیجه و شاگرد محور	۲۰
			ایجاد توامیت ها و تفاهم نامه ها	۲۱
			ایجاد برنامه شبانه برای دیپارتمنت های پوهنخی	۲۲
			طرح ایجاد رشته های جدید مطابق به بازار کار و نیازمندی های جامعه	۲۳
			طرح جداسازی های بخش های مختلف پوهنخی مطابق نیاز	۲۴
			تقویت فرهنگ ورزش در میان محصلان	۲۵
			اعزام استادان به کنفرانس های ملی	۲۶
			گسترش فعالیت های وب سایت پوهنخی	۲۷
			گسترش فعالیت های صفحه مجازی پوهنخی	۲۸

این پرسشنامه نقاط قوت، ضعف، فرصت و تهدید را در **پوهنخی شرعیات** مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان بیان می کند. پاسخ و اظهار نظر مسئولانه، دقیق و صادقانه شما در مورد هر یک از عبارات و عوامل پیشرو، موجب استحکام بیشتر در تدوین پلان استراتژیک این پوهنخی خواهد شد. لطف نموده برای هر عمل نظریات خویش را شامل نمایید. پیشاپیش از مشارکت و همکاری مسئولان تان در این زمینه سپاسگزارم.

**(strengths)**

کاملاً مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	کاملاً موافق هستم	ردیف	عوامل	شماره
					S1	موجودیت برنامه های علمی مطابق نیاز جامعه و بازار	۱
					S2	موجودیت صنوف درسی مجهز به امکانات و سهولت های درسی مدرن	۲
					S3	منابع انسانی متعهد، متخصص و وظیفه شناس (استادان و کارمندان)	۳
					S4	موجودیت سیستم نظارتی کمره های امنیتی برای حفظ امنیت	۴
					S5	استفاده از سیستم (HEMIS) و (HELMS) در امور درسی و اداری	۵
					S7	داشتن تفاهم نامه و ارتباطات سازنده با نهادهای تحصیلی و مراجع مرتبط	۶
					S8	مدیریت اصولی و اجرایی امور مطابق قوانین، لوایح، مقررات و طرز العمل ها	۷
					S9	عدم وجود تبعیض و تعصب در اجرای کارها	۸
					S10	موجودیت شعبات مجهز اداری	۹
					S11	موجودیت سیستم گزارش گیری و گزارش دهی مناسب در سطح پوهنخی	۱۰

**ضعف ها (weaknesses)**

کاملاً مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	کاملاً موافق هستم	ردیف	عوامل	شماره

					W۱	پایین بودن سطح سواد محصلان	۱
					W۲	کمبود اعضای کادر علمی به تناسب محصل، مضمون و کریدیت	۲
					W۳	نبود کتابخانه مجهز و کمپیوتر لب در سطح پوهنځی	۳
					W۴	نبود بلاک ها و منازل های رهائشی برای اعضای کادر علمی و کارمندان	۴
					W۵	نبود بودجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی استادان	۵
					W۷	نبود تالار کنفرانس های علمی و کافتريا	۶
					W۸	نبود ترانسپورت برای انتقال استادان و محصلان	۷
					W۱۱	نبود جمنازیوم برای برگزاری فعالیت ورزشی	۸

### فرصت ها (opportunities)

کاملا مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	کاملا موافق هستم	نمران	عوامل	شماره
					O۱	وجود امنیت در محیط موسسه	۱
					O۲	وجود مجله علمی برای نشر مقالات علمی در موسسه	۲
					O۳	توجه و حمایت وزارت	۳
					O۴	فضای سبز در محیط موسسه	۴
					O۵	نیاز به نیروی کار متخصص در رشته های اسلامی	۵

### تهدیدها (Threats)

کاملا مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	کاملا موافق هستم	نمران	عوامل	شماره
					T۱	پایین بودن سواد دینی در سطح جامعه	۱
					T۲	افزایش مهاجرت قشر جوان به خارج از کشور	۲

					T <sub>4</sub>	نبود بورسیه تحصیلی جهت ارتقای ظرفیت و ادامه تحصیل	۳
					T <sub>5</sub>	ترک تحصیل محصلان این پوهنځی به دلیل مشکلات اقتصادی	۴
					T <sub>6</sub>	ترک وظیفه و فرار نخبه گان علمی	۵

نوت:

پاسخ دهنده گرامی! علاوه بر موارد و عوامل تاثیر گذار فوق که در هر یک از این چهار مؤلفه (SWOT) لیست گردیده است. اگر موارد و نکات دیگری را لازم می بینید که در این پرسشنامه نیامده باشد. لطف نموده در جدول ذیل مطابق هر مؤلفه با تفکیک چهار نکته (قوت، ضعف، فرصت و تهدید) اضافه نموده و نظر خویش را ارائه نماید.

قوت‌ها (strengths)							
شماره	عوامل	بسیار خوب	خوب	موافق هستم	موافق ندارم	مخالف هستم	کاملاً مخالف هستم
		۵	۴	۳	۲	۱	
۱		S <sub>1</sub>					
۲		S <sub>2</sub>					
۳		S <sub>3</sub>					
۴		S <sub>4</sub>					
ضعف‌ها (weaknesses)							
شماره	عوامل	بسیار خوب	خوب	موافق هستم	موافق ندارم	مخالف هستم	کاملاً مخالف هستم
		۵	۴	۳	۲	۱	
۱		W <sub>1</sub>					
۲		W <sub>2</sub>					
۳		W <sub>3</sub>					
۴		W <sub>4</sub>					
فرصت‌ها (opportunities)							
شماره	عوامل	بسیار خوب	خوب	موافق هستم	موافق ندارم	مخالف هستم	کاملاً مخالف هستم
		۵	۴	۳	۲	۱	
۱		O <sub>1</sub>					

					O۲		۲
					O۳		۳
					O۴		۴

**ضعف‌ها (Threats)**

شماره	عوامل	توصیف	کاملاً موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم	کاملاً مخالف هستم
			۱	۲	۳	۴	۵
۱		T۱					
۲		T۲					
۳		T۳					
۴		T۴					

بااحترام

محل امضاء ( )