



امارات اسلامی افغانستان  
وزارت تحصیلات عالی  
مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان  
پوهنځی تعلیم و تربیه  
کمیته پلان استراتژیک



پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه

(۱۴۰۷ - ۱۴۰۳)



Education Faculty

## مشخصات کتاب

عنوان: پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳ الی ۱۴۰۷ هـ ش)

تعداد صفحه:

تدوین: کمیته پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه

تاریخ تصویب شورای پوهنځی: مؤرخ پروتوکول شماره ( )

نشانی: شهرک جدید-ایبک

شماره تلفن: /0770683001

ایمیل آدرس: [samanganuniversity@gmail.com](mailto:samanganuniversity@gmail.com)

سایت: [www.smgu.edu.af](http://www.smgu.edu.af)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## فهرست مطالب

صفحات

عناوین

### بخش اول (تدوین برنامه استراتژیک)

#### فصل اول

##### کلیات

۱	مقدمه
۳	تاریخچه پوهنخی تعلیم و تربیه
۴	تشکیلات پوهنخی تعلیم و تربیه
۸	تجهیزات، امکانات و زیر بنا
۸	۱. تعمیر تدریسی
۹	۲. کتابخانه
۹	۳. لابراتوار
۱۱	۴. کمپیوتر لب و انترنت کلپ
۱۱	معرفی دیپارتمنت ها
۱۱	۱. دیپارتمنت تاریخ
۱۱	۲. دیپارتمنت ریاضی
۱۲	۳. دیپارتمنت کیمیا
۱۲	۴. دیپارتمنت ادبیات پارسی دری
۱۲	۵. دیپارتمنت جغرافیا
۱۲	۶. دیپارتمنت فزیک
۱۲	۷. دیپارتمنت انگلیسی
۱۲	۸. دیپارتمنت فرهنگ و علوم اسلامی
۱۲	۹. دیپارتمنت آموزش کمپیوتر
۱۳	۱۰. دیپارتمنت زبان و ادبیات عربی
۱۳	۱۱. دیپارتمنت زبان و ادبیات پشتو

#### فصل دوم

##### دیدگاه، ماموریت و اهداف استراتژیک

۱۴	دیدگاه
۱۴	ارزش ها
۱۵	اهداف استراتژیک

## فصل سوم

### تحلیل عوامل محیطی

۱۶	تحلیل عوامل محیطی
۱۶	تحلیل عوامل محیط داخلی
۱۶	تحلیل عوامل داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها)
۱۸	تحلیل عوامل محیط خارجی
۱۹	تحلیل عوامل محیطی (خارجی)

## فصل چهارم

### مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

۲۱	مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)
۲۱	روش (IE)
۲۲	روش سوات (SWOT)

### اهداف پلان استراتژیک ریاست مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

۲۸	۱. تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه؛
۲۸	۲. ایجاد برنامه‌های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی جهت ارتقای این مؤسسه به پوهنتون؛
۲۹	۳. افزایش توانمندی‌های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیتهای تحقیقاتی بنیادی و کاربردی؛
۳۰	۴. انکشاف زیربناها و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی؛
۳۱	۵. برقراری ارتباط و توأمیتهای علمی به صورت عملی با نهادهای آکادمیک ملی و بین‌المللی؛
۳۱	۶. فراهم‌سازی تحصیلات عالی معیاری جهت تربیه کادرهای جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه؛
۳۲	۷. تجهیز شعبات اداری و صنوف درسی با وسایل تکنالوژی معاصر جهت ارائه خدمات معیاری؛

### بخش دوم (اجرا)

### فصل پنجم

### انتخاب و تعیین اولویت استراتژی‌ها

۳۴	انتخاب استراتژی‌ها
۳۵	• تحقیق
۳۵	• استفاده از تکنالوژی
۳۶	• کسب عواید
۳۶	• فعالیت‌های بین‌المللی
۳۶	• نقش پوهنځی در انکشاف جامعه
۳۷	• اولویت استراتژی‌ها

- تعیین اولویت استراتژیک ۴۴
- اهداف کوتاه مدت ۴۵

### فصل ششم

#### تدوین برنامه عمل و اجرای استراتژی ها

- تدوین برنامه عمل سال اول (۱۴۰۳) ۴۹
- تدوین برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۴) ۵۸
- تدوین برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۵) ۶۶
- تدوین برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۶) ۷۳
- تدوین برنامه عمل سال اول (۱۴۰۷) ۷۹
- بودجه ریزی ۸۵
- اجرای استراتژی ۸۶

#### بخش سوم (ارزیابی)

### فصل هفتم

#### ارزیابی استراتژی ها

- مکانیزم رسیدن به اهداف مأموریت ۸۹
- مکانیزم تشریک مساعی با ذینفعان داخلی پوهنځی ۹۰
- مکانیزم تشریک مساعی با ذینفعان بیرونی پوهنځی ۹۰
- فورمهای نظارت از تطبیق پلان پوهنځی تعلیم و تربیه ۹۰
- اولویت استراتژی: تحقیق ۹۱
- نظارت از رسیدن به مأموریت و اهداف پوهنځی ۹۲
- ضمایم ۹۶





## پیشگفتار رئیس پوهنخی

پلان استراتژیک یک ابزار قدرتمند برای مدیریت و هدایت نهادهای علمی است که به نهاد علمی کمک می‌کند تا آینده خود را شکل دهد و به موفقیت‌های بزرگی دست یابد. همان‌طوریکه بهتر می‌دانید، پیشرفت و توسعه پایدار هر نهاد علمی، نیازمند داشتن یک نقشه راه جامع و مبتنی بر دانش است. پلان استراتژیک، این نقشه راه را برای پوهنخی ما ترسیم می‌کند و مسیر حرکت ما را به سمت تحقق چشم‌انداز بلندمدت مشخص می‌سازد.

پس از ماه‌ها تلاش و کار شبانه روزی، پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه با هدف ارتقای همه‌جانبه جایگاه علمی و تحقیقی پوهنخی تدوین شده است. این طرح با بهره‌گیری از نظرات ارزشمند اعضای کادر علمی، کارمندان، محصلان، فارغان و سایر ذی‌نفعان و همچنین مطالعات گسترده در حوزه‌های مختلف علمی، چشم‌اندازی روشن از آینده پوهنخی را ترسیم می‌کند.

موفقیت در اجرای این طرح استراتژیک، مستلزم مشارکت فعال همه اعضای خانواده بزرگ پوهنخی تعلیم و تربیه الزامی است. از شما دعوت می‌کنیم تا با ارائه نظریات، پیشنهادها و ایده‌های نوآورانه خود، ما را در این مسیر مهم یاری نمایید. با همدلی و تلاش جمعی، می‌توانیم پوهنخی تعلیم و تربیه را به یکی از برترین پوهنخی کشور و منطقه تبدیل کنیم.

### آینده‌ای روشن در انتظار ماست

با احترام

پوهنمل ذبیح‌نادر

رئیس پوهنخی تعلیم و تربیه



## پیام رئیس کمیته پلان استراتژیک

پلان استراتژیک نقشه راهی برای آینده هر نهاد علمی است. این پلان با تحلیل دقیق محیط داخلی و خارجی نهاد، شناسایی نقاط قوت و ضعف، فرصت‌ها و تهدیدها، تعیین چشم‌انداز و مأموریت نهاد، مسیر حرکت آن را مشخص می‌کند. پلان استراتژیک، با تعیین اهداف مشخص و قابل اندازه‌گیری، تدوین استراتژی‌های مناسب و تخصیص منابع بهینه، به نهاد علمی کمک می‌کند تا در دنیای رقابتی امروز، به موفقیت پایدار دست یابد. این پلان همچنین با افزایش انعطاف‌پذیری نهاد علمی در برابر تغییرات محیطی و تقویت همکاری و همدلی بین اعضای آن، به بهبود عملکرد نهاد کمک شایانی می‌کند.

در طول فرایند تدوین این پلان، با انجام مطالعات گسترده، تحلیلهای دقیق و بهره‌گیری از نظرات ارزشمند همه اعضای اعضای کادر علمی، کارمندان، محصلان، ذی‌نفعان و فارغان توانستیم به یک سند جامع و کاربردی دست یابیم. پس از ماه‌ها تلاش و کار گروهی مستمر اعضای محترم کمیته پلان استراتژیک این پوهنخی، مفتخریم که پلان استراتژیک جامع و بلندمدت پوهنخی تعلیم و تربیه با موفقیت به پایان رسید. این پلان استراتژیک، علاوه بر ارائه یک چشم‌انداز روشن از آینده پوهنخی تعلیم و تربیه به ما کمک می‌کند تا با تمرکز بر اولویت‌ها، منابع خود را به بهترین شکل ممکن استفاده کنیم و به نتایج مطلوب دست یابیم.

در اخیر جا دارد از زحمات بی‌دریغ اعضای محترم کمیته پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه در تدوین این پلان ارزشمند کمال تشکر و قدردانی را دارم. تلاش‌های شما، آینده‌ای روشن را برای پوهنخی رقم خواهد زد.

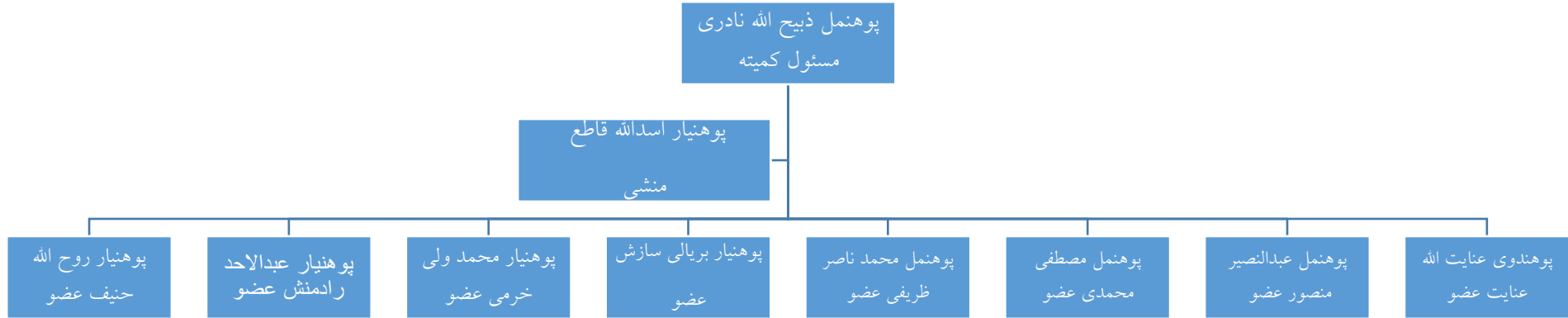
با احترام

پوهنمل ذبیح‌نادر

مسئول کمیته پلان استراتژیک



## چارت تشکیلاتی کمیته پلان استراتژیک





## بخش اول (تدوین برنامه استراتژیک)

### فصل اول

#### کلیات

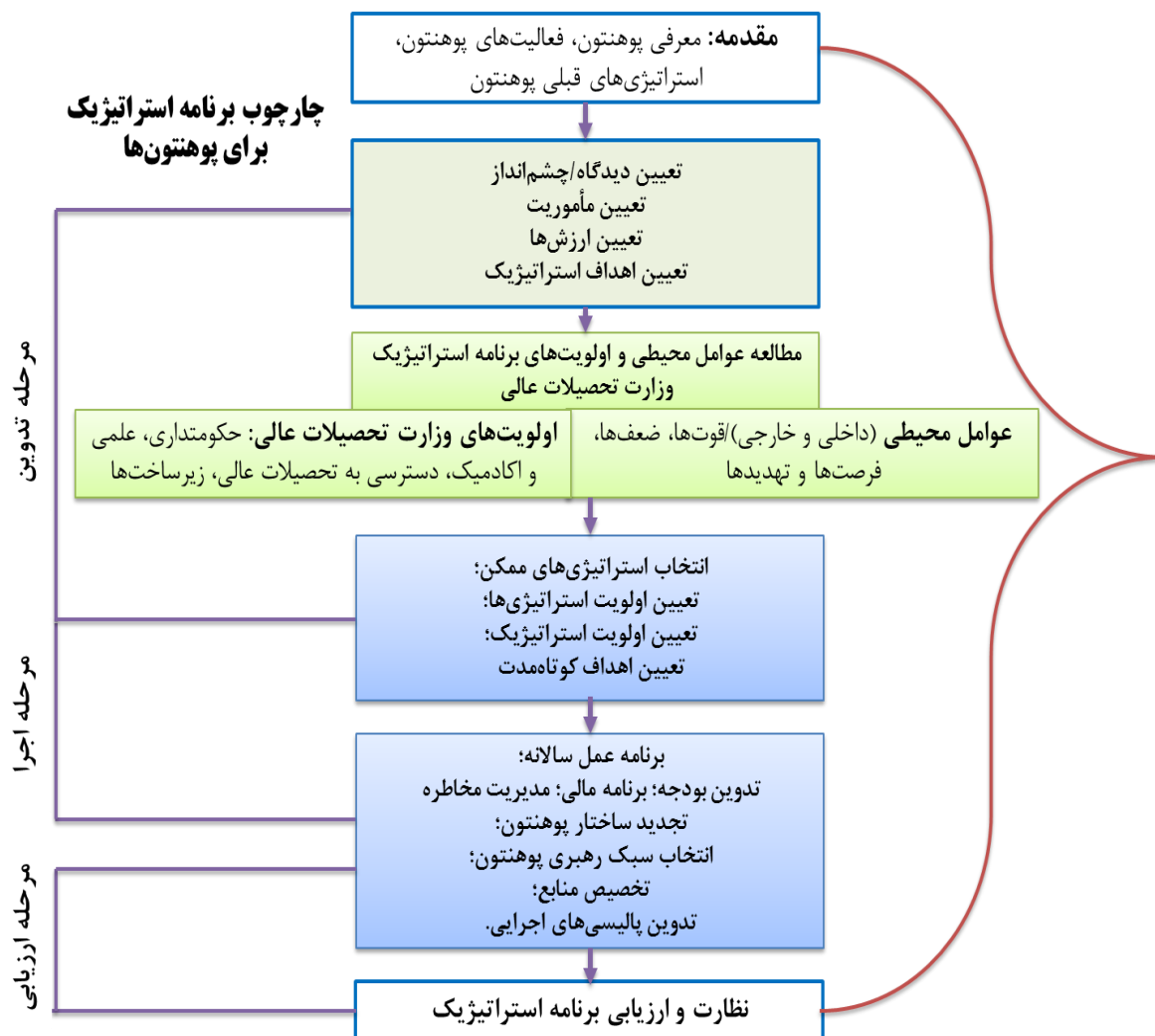
##### مقدمه

تعلیم و تربیه فرآیندی است که به وسیله آن به افراد دانش، مهارت، ارزش‌ها و نگرش‌ها آموخته می‌شود تا آن‌ها را به اعضای کارآمد و مسئول جامعه تبدیل کند. این فرآیند از دوران کودکی آغاز می‌شود و در طول زندگی ادامه دارد. پلان استراتژیک، نقشه راهی جامع و بلندمدت برای یک سازمان است که جهت‌گیری آن را مشخص می‌کند و به آن کمک می‌کند تا به اهداف بلندمدت خود دست یابد. در حوزه تعلیم و تربیه نیز، پلان استراتژیک نقشی حیاتی ایفا می‌کند. پلان استراتژیک یک ابزار ضروری برای هر نهاد تحصیلی است که به آن کمک می‌کند تا به اهداف خود دست یافته و در دنیای پیچیده و رقابتی امروز موفق باشد. با داشتن یک پلان استراتژیک قوی، نهادهای تحصیلی می‌توانند به طور موثر به نیازهای محصلان و جامعه پاسخ دهند و آینده‌ای روشن برای خود رقم بزنند.

بنابر این؛ برای تدوین پلان استراتژیک این پوهنخی با تشکیل کمیته از اعضای کادر علمی با بررسی و تحلیل عوامل محیط داخلی و خارجی با در نظر داشت دیدگاه، ماموریت و اهداف استراتژیک خویش، اهداف بلند مدت خود را در قالب پلان استراتژیک اقدام گردید. قابل تذکر است که این برنامه ریزی از اثر سعی و تلاش اعضای کمیته تدوین پلان استراتژیک بوده و برای تهیه و تدوین آن تلاش شبانه روزی نمودند تا این که پلان استراتژیک این پوهنخی به مرحله انجام رسید. ضمن سپاسگزاری، موفقیت‌های روز افزون برای هریک از محترمان از خداوند متعال تمنا دارم. ضمناً امیدوارم که تدوین پلان استراتژیک برای نظام تعلیم و تربیه با توجه به رسالت آن و استراتژی‌ها آن‌ها و در نظر گرفتن عوامل داخلی و خارجی، بتواند در جهت به ثمر رسیدن اهداف استراتژیک، موثر واقع گردد.

درچارچوب برنامه استراتژیک برای پوهنتون‌ها و موسسات تحصیلی دو مدل در رهنمود تدوین پلان استراتژیک تذکر داده شده است که پوهنتون‌ها و پوهنځی‌ها می‌تواند یکی آن را برای تدوین پلان انتخاب نمایند. اعضای محترم کمیته پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه بعد از بحث و مناقشه مدل پیشنهادی اول را برای تدوین پلان پنج ساله (۱۴۰۳-۱۴۰۷) پوهنځی تعلیم و تربیه انتخاب نموده و درمطابقت با آن گام به گام کار تدوین پلان استراتژیک را به پیش برده است .

### مدل تدوین پلان استراتژیک





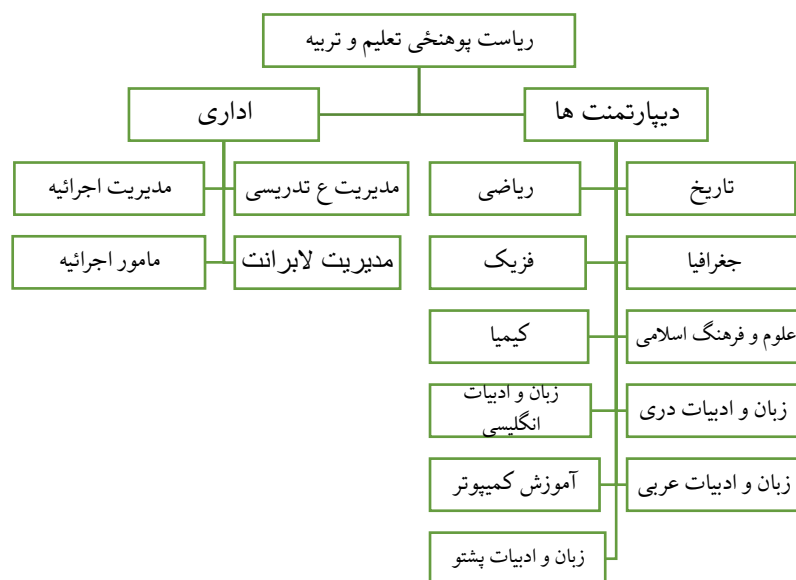
## تاریخچه پوهنخی تعلیم و تربیه

پیشرفت و انکشاف جامعه نیاز به تعلیم و تربیه دارد که اساس و پایه مستحکم یک جامعه را می سازد. نصاب تعلیمی و تربیتی دقیق برای پوهنخی های تعلیم و تربیه یک کشور ضرورت پنداشته می شود که نیاز تعلیمی و تربیتی یک جامعه را رفع کرده باعث اعتلای کشور می شود. پوهنخی تعلیم و تربیه، اولین پوهنخی است که در سال ۱۳۸۷ به شکل فلیال پوهنتون بلخ در چوکات مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان ایجاد گردید. این پوهنخی در ابتداء با تشکیل ده نفر از اعضای کادر علمی و یک کارمند اداری و چهار دیپارتمنت (ریاضی، فزیک، کیمیا و تاریخ) در چوکات پوهنتون بلخ شروع به فعالیت نمود. این پوهنخی فعلاً دارای ۱۰ دیپارتمنت (ریاضی، فزیک، کیمیا، تاریخ، علوم و فرهنگ اسلامی، ادبیات انگلیسی، ادبیات دری، زبان و ادبیات عربی، جغرافیا و آموزش کمپیوتر) در برنامه روزانه، سه دیپارتمنت در برنامه شبانه می باشد. در مجموع ۵۷ عضو کادر علمی بوده و در ترکیب آن ها ۵ نفر اناث می باشد؛ امور تدریسی این پوهنخی را به پیش می برند و هم چنان دارای سه کارمند اداری (مدیریت تدریسی، مدیریت اجراییه و مامور اجراییه) امورات اداری این پوهنخی را انجام می دهند بر علاوه سه کارمند خدماتی است. البته رئیس این پوهنخی از جمله همین اعضای کادر علمی انتخاب شده اند.

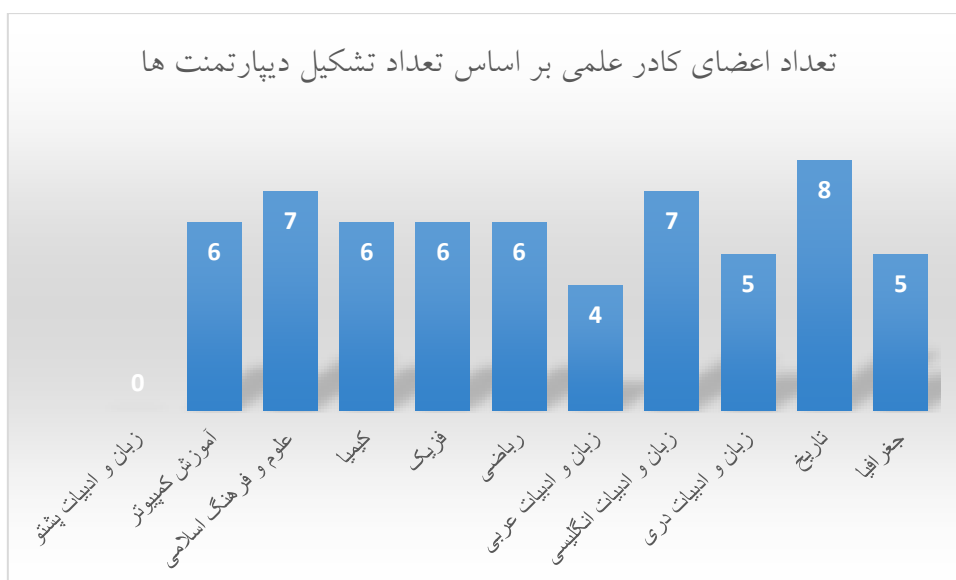
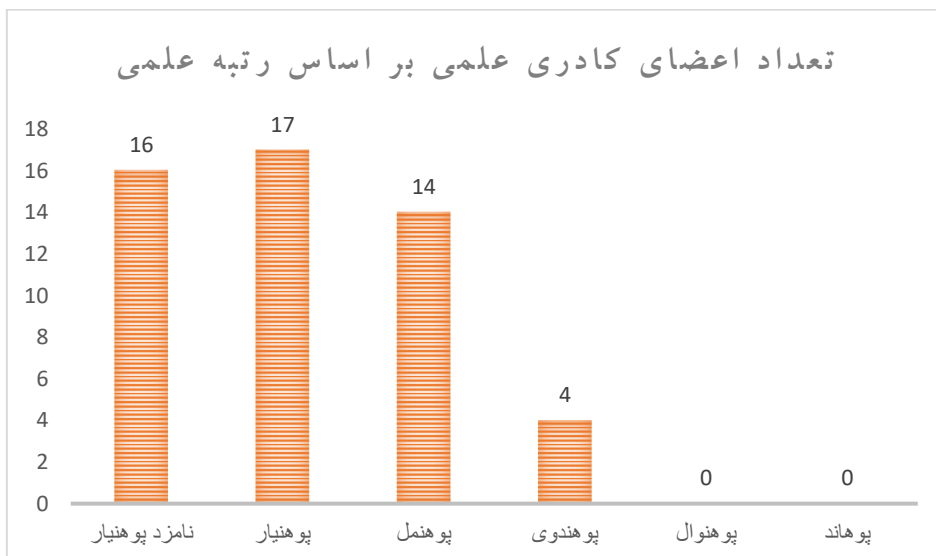
از بدو تأسیس تا اکنون به تعداد ۱۹۱۹ نفر محصل ذکور و به تعداد ۸۶۷ نفر محصل اناث که جمعا به ۲۷۸۶ محصل از ۹ دیپارتمنت این پوهنخی فراغت حاصل نمودند. به اساس فیصدی در حدود ۳۱,۲۲ فیصد اناث و ۶۸,۷۸ فیصد ذکور را تشکیل می دهد.

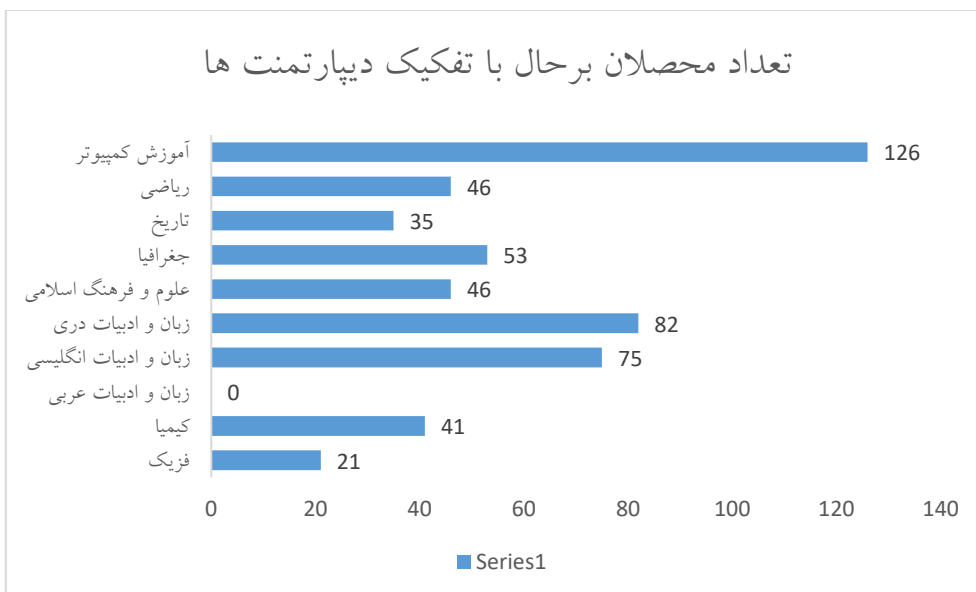
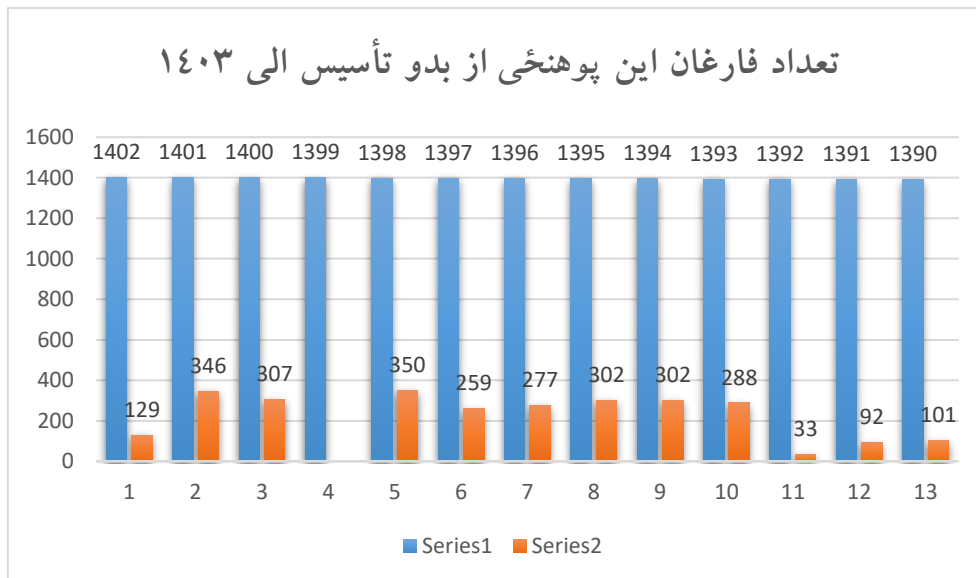
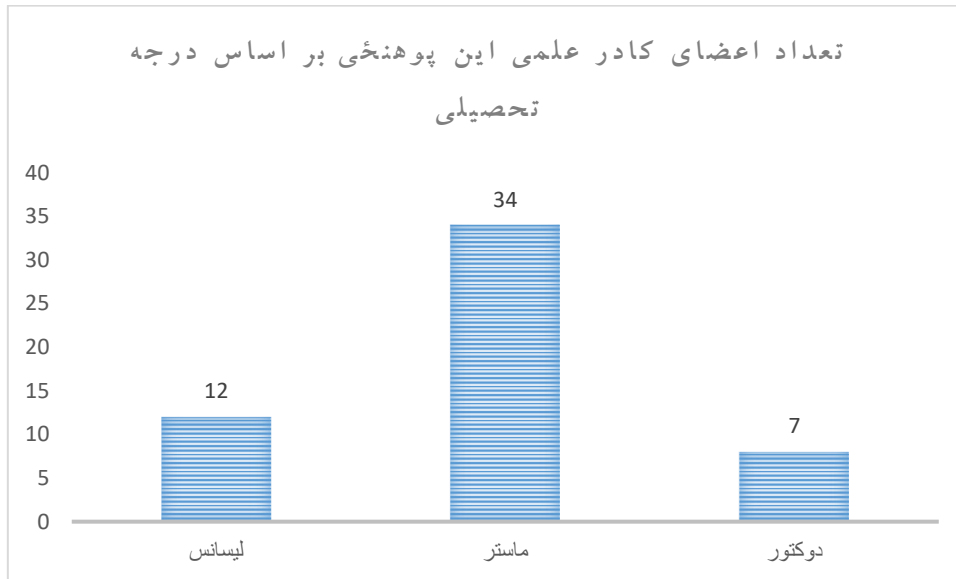
## تشکیلات پوهنځی تعلیم و تربیه

پوهنځی تعلیم و تربیه متشکل از بست ریاست پوهنځی، آمریت دیپارتمنت‌ها، بست‌های کادری، مدیریت عمومی تدریسی، مدیریت اجراییه دیپارتمنت‌ها، مدیریت لابرات، مامور اجراییه دیپارتمنت‌ها و دو بست کارکن خدماتی می‌باشد. همچنان جهت پیش برد هر چه بهتر امور تدریسی اداری به تعداد ۱۰ کمیته متشکل از اعضای کادر علمی و اداری در چوکات این پوهنځی ایجاد گردیده است.









## تجهيزات، امکانات و زیر بنا

پوهنځی تعلیم و تربیه تسهیلات و تجهیزات ذیل را به منظور آموزش بیشتر و بهتر محصلان و اجرای کارهای عملی و تحقیقی تهیه و فعال نگهداشته است:

### ۱. تعمیر تدریسی

این پوهنځی دارای یک تعمیر تدریسی بوده که از جمله به تعداد ۲۰ صنف درسی مجهز با LCD است. هر صنف گنجایش حداکثر الی ۵۰ نفر محصل را دارا می‌باشد بر علاوه شعبات اداری این پوهنځی در همین تعمیر جایجا هستند.



شکل (۱) تصاویر از صنف درسی این پوهنځی

## ۲. کتابخانه

کتابخانه پوهنخی تعلیم و تربیه موسسه تحصیلات عالی سمنگان در حدود ۲۰۰۰ جلد کتاب در سطح دیپارتمنت‌ها را دارا است. همچنان کتابخانه‌ی مرکزی موسسه که به تعداد ۷۲۸۵ جلد کتاب درسی تهیه نموده است؛ همه در خدمت اساتید، محصلین و محققین عزیز قرار دارد.



شکل (۲) تصاویر از کتابخانه مرکزی

## ۳. لابراتوار

در تعمیر تدریسی این پوهنخی لابراتوارهای مجهز رشته‌های فزیک، کیمیا و بیولوژی که از طرف دفتر تیکا تجهیز گردیده که استادان دورس عملی خویش را در لابراتوارهای فوق ارایه می‌نمایند و در ضمن استادان و محصلان رشته فوق تحقیقات علمی خویش بصورت عملی در لابراتوار رشته‌های خود انجام و از طریق کنفرانس‌های عملی در اختیار شایقین علم و دانش میرسانند.





شکل (۳) تصاویر از جریان کارهای عملی محصلان صنف‌های فزیک و کیمیا



#### ۴. کمپیوتر لب و انترنت کلپ

دیپارتمنت‌های آموزش کمپیوتر و جغرافیا دروس مضامین عملی خویش را در کمپیوتر لب برای محصلان ارائه می‌نمایند. استادان و محصلان می‌توانند با استفاده از انترنت کلپ برای تهیه منابع درسی، ترتیب سیمینارها، پایان‌نامه‌های تحصیلی و... امور تحقیقی و الزامی روزانه شان را به پیش ببرند.



شکل (۴) تصاویر از کمپیوتر لب و انتر کلپ

#### معرفی دیپارتمنت‌ها

##### ۱. دیپارتمنت تاریخ

این دیپارتمنت در سال ۱۳۸۷ در چوکات پوهنځی تعلیم و تربیه تأسیس گردید و اکنون دارای هفت عضو کادر علمی است که از میان اینها، دوتن شان مربوط علوم تربیتی و پنج تن دیگرشان در بخش تاریخ مشغول ارایه خدمت می‌باشند. لازم به ذکر است که سه تن از میان این استادان مشغول فراگیری دروس دوکتورا و یک تن شان به صفت معاون علمی این مؤسسه در گیر خدمت به ملت شریف و نجیب این خطه باستانی می‌باشد.

##### ۲. دیپارتمنت ریاضی

این دیپارتمنت در سال ۱۳۸۷ در چوکات پوهنځی تعلیم و تربیه تأسیس گردید و اکنون دارای ۶ عضو کادر علمی است. لازم به ذکر است که یک تن از میان این استادان، مشغول فراگیری دروس ماستری در کشور روسیه می‌باشد.

### ۳. دیپارتمنت کیمیا

این دیپارتمنت در سال ۱۳۸۷ در چوکات پوهنځی تعلیم و تربیه تأسیس گردید و اکنون دارای ۶ عضو کادر علمی است. یک تن از جمله استادان این دیپارتمنت مصروف تحصیل برنامه ماستری در کشور قزاقستان می باشد.

### ۴. دیپارتمنت ادبیات پارسی دری

این دیپارتمنت در سال ۱۳۸۷ در چوکات پوهنځی تعلیم و تربیه تأسیس گردید و اکنون دارای ۵ عضو کادر علمی است. از میان این ها سه تن از اعضای کادر علمی این دیپارتمنت در مقطع دوکتورا بیرون از کشور مصروف تحصیل هستند.

### ۵. دیپارتمنت جغرافیا

این دیپارتمنت در سال ۱۳۹۰ در چوکات پوهنځی تعلیم و تربیه ایجاد گردید و حالا دارای پنج عضو کادر علمی است. یک تن از اعضای کادر علمی این دیپارتمنت سمت ریاست پوهنځی تعلیم و تربیه، یکتن به حیث آمر تحقیقات و مجله علمی و یک تن از اعضای کادر علمی این دیپارتمنت مصروف تحصیل مقطع ماستری است.

### ۶. دیپارتمنت فزیک

این دیپارتمنت در سال ۱۳۹۰ در چوکات پوهنځی تعلیم و تربیه تأسیس گردید و اکنون دارای شش عضو کادری علمی است. از میان این ها، یک تن شان مصروف برنامه دوکتورا می باشد.

### ۷. دیپارتمنت انگلیسی

این دیپارتمنت در سال ۱۳۹۱ در چوکات پوهنځی تعلیم و تربیه تأسیس گردید و حالا دارای ۷ عضو کادر علمی است. از میان این ها یک تن شان مشغول فراگیری دروس ماستری می باشد.

### ۸. دیپارتمنت فرهنگ و علوم اسلامی

این دیپارتمنت در سال ۱۳۹۳ در چوکات تعلیم و تربیه تأسیس گردید و حالا دارای ۷ عضو کادر علمی بوده که از جمله ۵ تن از اعضای کادر علمی دارای درجه تحصیلی ماستر و دو تن از اعضای کادر علمی این دیپارتمنت دارای درجه تحصیلی لیسانس هستند.

### ۹. دیپارتمنت آموزش کمپیوتر

این دیپارتمنت در سال ۱۳۹۲ در چوکات پوهنځی تعلیم و تربیه تأسیس گردید و اکنون دارای پنج عضو کادر علمی است. از این میان دو تن شان ماستر با رتبه علمی پوهنیار بوده و سه تن دیگر شان لیسانس با رتبه علمی نامزد پوهنیار می باشند.

۱۰. دیپارتمنت زبان و ادبیات عربی

این دیپارتمنت جدیداً در اوایل سال ۱۴۰۲ هـ ش در چوکات پوهنځی تعلیم و تربیه ایجاد که دارای ۴ بست کادری است سه بست کادر این دیپارتمنت تکمیل گردیده است و یک بست آن جهت جذب اعضای کادری به اعلان سپرده شده است.

۱۱. دیپارتمنت زبان و ادبیات پشتو

این دیپارتمنت در سال ۱۴۰۳ جدیداً در چوکات این پوهنځی منظور گردیده تا هنوز تشکیل کادری این دیپارتمنت در چوکات پوهنځی تعلیم و تربیه افزود نشده است.

## فصل دوم

### دیدگاه، ماموریت و اهداف استراتژیک

#### دیدگاه

پوهنخی تعلیم و تربیه مصمم است با هدف تربیه معلمان متخصص، مسلکی و متعهد از طریق ارائه آموزش با کیفیت و تحقیقات علمی به عنوان یکی از نهادهای تحصیلی - علمی معتبر در سطح کشور و منطقه شناخته شود.

#### ماموریت

پوهنخی تعلیم و تربیه به طور متداوم سعی می‌ورزد با ارائه برنامه‌های تحصیلی با کیفیت در حوزه تعلیم و تربیه، ترویج و پشتیبانی از تحقیقات علمی معلمان مسلکی، متخصص و متعهد را به جامعه تقدیم نماید.

#### ارزش‌ها

- پیروی و پای‌بندی به اصول و ارزش‌های اسلامی.
- حفظ هویت ملی، ارزش‌های معنوی و اجتماعی.
- قانون‌مداری و عدالت‌گستری.
- کیفیت محوری و شایسته‌سالاری.
- مسئولیت‌پذیری و تعهد‌گرایی.
- تحمل و بردباری و رعایت احترام متقابل.
- روحیه‌ی وطن‌دوستی و احترام به ارزش‌های ملی.
- دقت، درستی، شفافیت و صداقت در کار.
- رعایت ارزش‌های ملی و فرهنگی و انکشاف آن‌ها.
- رفع خشونت در جامعه.
- احساس مسئولیت در برابر وظیفه، مردم و وطن.

## اهداف استراتژیک

- ارتقای کیفیت آموزش با توجه به نیازهای روز جامعه و تحولات جهانی در حوزه تعلیم و تربیه؛
- تربیه نیروی انسانی متخصص و ماهر برای ورود به بازار کار و انکشاف جامعه؛
- ترویج و پشتیبانی از تحقیقات و پروژه‌های مرتبط در حوزه تعلیم و تربیه؛
- استفاده از یافته‌های تحقیقات برای بهبود برنامه‌های درسی، روش‌های تدریس و برنامه‌های آموزشی؛
- سهم‌گیری فعال و موثر در انکشاف جامعه؛
- تقویت استفاده از تکنالوژی در امور تدریسی و اداری؛
- بلند بردن سطح دانش، مهارت‌ها، ظرفیت‌های علمی و فرهنگی محصلان؛
- توسعه همکاری با سایر نهادهای علمی از طریق عقد توأمیت‌ها و تفاهم‌نامه علمی.

## فصل سوم

### تحلیل عوامل محیطی

#### تحلیل عوامل محیطی

عوامل محیطی مجموعه‌ای از شاخص‌های است که بالای استراتژی مؤسسات تحصیلات عالی تأثیرگذار است. در بخش تحلیل عوامل محیطی، وضعیت فعلی پوهنخی و محیط تخصصی، عمومی و دور آن مورد بررسی قرار گرفته است و سپس با توجه به اولویت‌های استراتژی مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان معلومات تکمیل گردیده است.

#### تحلیل عوامل محیط داخلی

در این بخش عوامل مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته است که تحت کنترل پوهنخی تعلیم و تربیه می‌باشد و این عوامل بر اساس دیدگاه کارشناسانه افراد متخصص و مطرح در پوهنخی، شرکای بیرونی، کارمندان، محصلان و دیگر عوامل محیط داخلی بررسی و تحلیل شده است. عوامل محیط داخلی توسط ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM) مورد مطالعه و تجزیه و تحلیل قرار گرفته است.

#### تحلیل عوامل داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها)

جدول زیر، ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی را نشان می‌دهد. گام‌های تهیه این ماتریکس به صورت زیر انجام گردیده است:

۱. در این ماتریکس، عوامل استراتژیک یا اولویت‌دار داخلی در ستون اول و در قالب قوت‌ها و ضعف‌ها فهرست گردید.

۲. در ستون دوم، با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با هم‌دیگر؛ ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عامل تعلق می‌گیرد (از تقسیم میانگین هر عامل بر مجموع عامل) ضریب وزنی هر عامل به دست آمد که مجموع ضریب وزنی مساوی یک گردید.

۳. در ستون سوم، با توجه به کلیدی و عادی بودن قوت‌ها ضعف‌ها به ترتیب رتبه (۴) و (۳) به قوت‌ها و رتبه (۲) یا (۱) به ضعف‌ها اختصاص پیدا کرد. رتبه (۴) به قوت‌های عالی و تخصیص رتبه (۳) به قوت‌های معمولی اختصاص داده شد. هم‌چنان رتبه (۲) به ضعف‌های معمولی و رتبه (۱) به ضعف‌های بحران اختصاص داده شد.

طوری که ملاحظه می‌گردد، روند رتبه دهی به گونه است که هر قدر از قوت عالی به سمت ضعف بحرانی حرکت می‌کنیم، میزان رتبه کمتر شده و از ۴ به ۱ می‌رسد.

۴. در ستون چهارم، ضرایب ستون دوم و رتبه‌های ستون سوم، برای هر عامل ضرب گردید که امتیاز آن عامل (قوت و ضعف) برای این پوهنخی مشخص گردید. در انتهای این ستون، از جمع امتیاز به دست آمده؛ امتیاز نهایی پوهنخی از نظر برخورداری از قوت و ضعف تعیین گردید.

جدول ( ) ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی			
شماره	عوامل داخلی (قوت ها و ضعف ها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی
1	موجودیت برنامه‌های علمی مطابق نیاز جامعه و بازار کار	0.026	4
2	استفاده از تکنولوژی جدید جهت پیش برد امور تدریسی و اداری	0.028	4
3	موجودیت استادان متخصص، متعهد و جوان در تشکیل پوهنخی	0.028	4
4	آشنایی اعضای کادر علمی با روش‌های نوین تدریس و تحقیق	0.027	3
5	داشتن تعمیر تدریسی و صنوف درسی مجهز با LCD	0.028	4
6	داشتن لابراتوار برای انجام کارهای عملی رشته‌های (فزیک، کیمیا و بیولوژی)	0.028	4
7	فعال بودن کمره‌های امنیتی جهت حفظ و مراقبت زیر بناهای این پوهنخی	0.028	3
8	پایبندی به حضوری و حضور به موقع استادان به صنوف درسی	0.027	4
9	داشتن استادان بلند رتبه علمی (پوهندوی)	0.027	4
10	داشتن کارمندان متعهد و با تجربه جهت پیش برد امور اداری پوهنخی	0.028	4
11	فعال بودن ۱۰ کمیته در سطح پوهنخی جهت انجام فعالیت‌های علمی و اداری مختلف	0.026	4
12	اجراآت مطابق اصول، مقررات، لوايح و طرز العمل‌ها در امور محوله اداری	0.026	4
13	عدم تبعیض و تعصب در اجراآت امور علمی و اداری این پوهنخی	0.027	4
14	موجودیت شعبات مخصوص برای دیپارتمنت‌ها جهت اجراآت امور مربوطه	0.028	4
15	داشتن تفاهم نامه با ادارات ذیربط (ریاست معارف)	0.026	3
16	اشتراک استادان اعضای کادر علمی این پوهنخی در کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی	0.026	3
17	استفاده از سیستم hemis در امور تدریسی و اداری این پوهنخی	0.024	3
18	موجودیت برنامه‌های شبانه (تاریخ، ریاضی و زبان و ادبیات فارسی دری)	0.025	4
19	تطبیق نصاب تحصیلی بازننگری شده در بعضی از رشته‌های این پوهنخی	0.026	4
20	موجودیت سیستم منظم گزارش‌گیری و گزارش دهی در سطوح مختلف این پوهنخی	0.027	4
21	کمبود اعضای کادر علمی به تناسب محصل در اکثر رشته‌های این پوهنخی	0.025	1
22	نبود استادان کافی به درجه تحصیلی دکتورا	0.026	1
23	نبود کتابخانه در سطح پوهنخی	0.025	1
24	عدم دسترسی بعضی از محصلان به انترنت در صورت نیاز	0.025	1

پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

0.026	1	0.026	نېود بودجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی استادان و محصلان	25
0.051	2	0.025	مسلکی نبودن بعضی استادان حق الزحمه	26
0.050	2	0.025	عدم پایبندی تعدادی از محصلان به دروس خویش	27
0.026	1	0.026	نېود وسایل ترانسپورتي برای انتقال استادان و محصلان	28
0.053	2	0.026	نېود کمپيوتر لب مجهز در سطح پوهنځی	29
0.027	1	0.027	عدم موجودیت تالار کنفرانس های علمی در سطح پوهنځی	30
0.026	1	0.026	نېود جمنازيوم برای برگزاری فعالیت ورزشی	31
0.052	2	0.026	کم بودن تعداد محصلان در بعضی از صنف ها در سال های اخیر	32
0.053	2	0.026	مشغولیت و بالا بودن مکلفیت درسی و اداری استادان در سطح پوهنځی	33
0.026	1	0.026	پایین بودن سطح سواد محصلان تازه ورود به این پوهنځی	34
0.050	2	0.025	عدم برگشت برخی از استادان این پوهنځی بعد از تکمیل بورسیه های تحصیلی	35
0.026	1	0.026	نېود امکانات جهت ارائه خدمات رفاهی به اعضای کادر علمی و کارمندان این پوهنځی	36
0.026	1	0.026	کمبود منابع دست اول در سطح پوهنځی تعلیم و تربیه	37
0.026	1	0.026	نېود حق الزحمه برای فعالیت های علمی تحقیقی محصلان	38
2.633		1	مجموع	

جمع کل امتیاز نهایی این پوهنځی در این ماتریس، بیشتر از ۲,۵ (۲,۶۳۳) است؛ طبق پیش بینی های به عمل آمده، قوت های پیشروی پوهنځی بر ضعف های این پوهنځی غلبه دارد. بنابراین بر اساس این نتایج پوهنځی تعلیم و تربیه در مسیر پیشرفت قرار دارد.

### تحلیل عوامل محیط خارجی

تحلیل عوامل محیط بیرونی به عواملی اطلاق می شود که از کنترل پوهنځی تعلیم و تربیه خارج بوده و محیط داخلی این پوهنځی را تحت تأثیر خود قرار می دهد. تمام عوامل محیطی از طریق اعضای کمیته، پلان استراتژیک سه ساله پوهنځی تعلیم و تربیه را مورد بررسی، تجزیه و تحلیل قرار گرفته و عوامل محیطی از طریق تهیه پرسشنامه و برگزاری کارگاه آموزشی یک روزه به شرکای بیرونی پوهنځی، محصلان، فارغ التحصیلان و هم چنان استخدام کنندگان پوهنځی و در نهایت دیدگاه های کارشناسان استادان و کارمندان پوهنځی نسبت به گذشته، حال و آینده پوهنځی شناسایی گردیده است. عوامل محیط خارجی توسط ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) مطالعه و تجزیه و تحلیل شده است. تمام عوامل محیطی (خارجی) مورد نظر به طور واضح و روشن مطالعه گردید تا زمینه را برای اهمیت، درجه بندی و امتیازدهی مساعد سازد هم چنان حالت بهتری را برای استراتژی پوهنځی به معیار توجه قرار دهیم.



### تحلیل عوامل محیطی (خارجی)

جدول زیر، ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی را نشان می‌دهد. گام‌های تهیه این ماتریکس عبارت‌اند از:

۱. در این ماتریکس عوامل استراتژیک یا اولویت‌دار خارجی در ستون اول و در قالب فرصت‌ها و تهدیدها فهرست گردیده است.

۲. در ستون دوم، با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با هم‌دیگر، ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عوامل تعلق گرفت. (از تقسیم میانگین هر عامل بر مجموع عامل) ضریب وزنی هر عامل به دست آمد که مجموع ضریب وزنی مساوی یک گردید.

۳. در ستون سوم، با توجه به کلیدی و عادی بودن فرصت‌ها و ضعف‌ها به ترتیب رتبه (۴) و (۳) به فرصت‌ها و رتبه (۲) یا (۱) به تهدیدها اختصاص پیدا کرد. رتبه (۴) به فرصت‌های استثنایی و تخصیص رتبه (۳) به فرصت‌های معمولی اختصاص داده شد. هم‌چنان رتبه (۲) به تهدیدهای معمولی و رتبه (۱) به تهدیدهای بحرانی اختصاص داده شد. طوری که ملاحظه می‌گردد، روند رتبه دهی به گونه است که هر قدر از فرصت استثنایی به سمت تهدید جدی حرکت می‌کنیم، میزان رتبه کمتر شده و از ۴ به ۱ می‌رسد.

۴. در ستون چهارم، ضرایب ستون دوم و رتبه‌های ستون سوم، برای هر عامل ضرب گردید که امتیاز آن عامل (فرصت و تهدید) برای این مؤسسه مشخص گردید. در انتهای این ستون، از جمع امتیاز به دست آمده؛ امتیاز نهایی پوهنخی از نظر برخورداری از فرصت و تهدید تعیین گردید.

جدول ( ) ماتریکس ارزیابی عوامل محیط خارجی

شماره	عوامل محیط خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضرب موزون
1	موجودیت همکاری ادارات ذیربط در سطح ولایت	0.028	3	0.084
2	علاقه‌مندی فارغان مکتب‌ها در سایر رشته‌های این پوهنخی	0.028	3	0.084
3	همکاری ریاست مؤسسه در قسمت رفع نیازمندی‌های این پوهنخی	0.029	4	0.116
4	موجودیت ارتباط علمی میان پوهنخی‌ها (شرعیات، زراعت و اقتصاد) در این مؤسسه	0.029	4	0.116
5	موجودیت نظام اسلامی و امنیت سرتاسری به ویژه فضای آموزشی	0.030	4	0.120
6	برگزاری برنامه‌های آموزشی برای استادان و محصلان در سطح مؤسسه	0.030	3	0.089
7	فراهم بودن ارتقای ظرفیت برای استادان این پوهنخی از طریق سهمیه (بورس)	0.028	3	0.085
8	موجودیت مرکز تحقیقات علمی برای انجام کارهای تحقیقی	0.029	4	0.118

پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

0.118	4	0.030	وجودیت مجله علمی تحقیقی در سطح مؤسسه برای چاپ مقالات علمی اعضای کادر علمی و محصلان این پوهنځی	9
0.090	3	0.030	وجودیت ساحه سبز و محیط سالم در سطح مؤسسه	10
0.116	4	0.029	توجه جدی رهبری وزارت تحصیلات عالی به اعضای کادر علمی	11
0.114	4	0.028	داشتن تفاهم نامه مؤسسه با پوهنتون‌های ملی	12
0.121	4	0.030	وجودیت کتابخانه در سطح مؤسسه	13
0.113	4	0.028	همکاری ریاست مؤسسه تحصیلات عالی هم‌رای دیپارتمنت‌ها در برنامه‌های سیر علمی	14
0.084	3	0.028	وجودیت کمیوتر لب نسبتاً مجهز در سطح مؤسسه برای انجام کارهای عملی محصلان	15
0.083	3	0.028	لغو شدن تربیه معلم و جذب محصلان بیشتر در رشته‌های این پوهنځی	16
0.086	3	0.029	فراهم بودن زمینه همکاری در راستای انعقاد تفاهم‌نامه‌ها جهت بهبود امور تحصیلی	17
0.120	4	0.030	نیازمندی روز افزون جامعه به تحقیقات و تولید علم	18
0.056	2	0.028	نبود لیلیه فعال برای محصلان مسافر این پوهنځی در سطح موسسه	19
0.028	1	0.028	افزایش مهاجرت قشر جوان به خارج از کشور	20
0.059	2	0.029	پایین بودن زمینه اشتغال برای فارغ التحصیلان این پوهنځی	21
0.056	2	0.028	دوری مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان از مرکز شهر	22
0.028	1	0.028	ترک تحصیل محصلان این پوهنځی به دلیل نبود تسهیلات برای بود و باش	23
0.028	1	0.028	نبود کافتیریا جهت ارائه خدمات برای استادان، کارمندان و محصلان در سطح مؤسسه	24
0.029	1	0.029	نبود بلاک رهایشی برای استادان و کارمندان	25
0.057	2	0.029	نبود فرصت‌های کاری برای بعضی از رشته‌ها در سطح ولایت و کشور	26
0.056	2	0.028	عدم پرداخت به موقع بدل اعاشه محصلان	27
0.027	1	0.027	ترک وظیفه بعضی از اعضای کادر علمی از سایر پوهنځی‌های مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان	28
0.027	1	0.027	عدم پاسخگوئی برخی از نهادهای دولتی به پروژه‌های تحقیقات علمی استادان	29
0.028	1	0.028	پایین بودن بودجه تخصیص داده شده به مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان	30
0.028	1	0.028	عدم علاقه‌مندی برخی از نهادها به نتایج تحقیقات علمی اعضای کادر علمی این مؤسسه	31
0.028	1	0.028	عدم حمایت مؤسسات همکار در تحصیلات عالی	32
0.029	1	0.029	نبود مسجد شریف جهت ادای نماز در سطح موسسه	33
0.029	1	0.029	کاهش بورسیه‌های تحصیلی و برنامه‌های سیر علمی از طرف کشورهای بورس دهنده...	34
0.027	1	0.027	تداخل وظیفوی ادارات ذیربط محلی در اجراءات اداری و تطبیق اصول و ...	35
2.477		1	مجموع	

جمع کل امتیاز نهایی این پوهنځی در این ماتریس، نزدیک به ۲,۵ (۲,۴۷۷) است؛ بنابراین؛ پوهنځی تعلیم و تربیه از فرصت‌های موجود استفاده نموده و سعی می نماید تا از فرصت‌های دست داشته در جهت رفع تهدیدها گام برداشته و بتواند نقاط ضعف را به نقاط قوت تبدیل نماید.

## فصل چهارم


### مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

#### مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

در این مرحله، عوامل اصلی داخلی و عوامل اصلی خارجی با استفاده از ابزارهایی هم‌چون ماتریکس سوات (SWOT) و ماتریکس عوامل داخلی و خارجی (IE) تطبیق داده می‌شوند تا استراتژی‌ها شناسایی شوند که در راستای مأموریت پوهنځی بوده و متناسب با عوامل داخلی و خارجی باشند.

#### روش (IE)

برای تجزیه و تحلیل همزمان عوامل داخلی و خارجی از ابزاری بنام ماتریکس عوامل داخلی و خارجی استفاده می‌شود. این ماتریکس برای تعیین موقعیت پوهنځی به کار برده می‌شود. برای تشکیل این ماتریکس نمره‌های حاصل ماتریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی و خارجی را در ابعاد افقی و عمودی این ماتریکس قرار داده شد تا جایگاهی پوهنځی در خانه این ماتریکس مشخص گردد تا استراتژی مناسب را اتخاذ نمایم. ماتریکس داخلی و خارجی به دو شکل ارائه می‌شود: ماتریکس ۹ خانه و چهار خانه در ماتریکس ۹ خانه مطابق جدول زیر نمره‌های ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در طیف سه بخشی: ۱. قوی: (۳ الی ۴)، متوسط (۲ الی ۳) و ضعیف (۱ الی ۲) در ابعاد افقی و عمودی قرار گرفته است. در حالی که در ماتریکس چهار خانه مطابق به جدول بعدی، این نمره‌ها به طیف‌های دو بخشی: قوی (۲,۵ الی ۴) و ضعیف (۱ الی ۲,۵) تعیین می‌شود.

نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی				
۱	۲	۳	۴	
I	II	III		۴
VII	V 	VI		۳
IIIX	IV	IX		۲
				۱

با در نظر داشت نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی (۲,۶۳۳) نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل خارجی (۲,۴۷۷) دیده می شود که موقعیت پوهنخی تعلیم و تربیه در خانه های I.V.IX قرار می گیرد که بیانگر استراتژی های حفظ و ثبات می باشد.

### روش سوات (SWOT)

تجزیه و تحلیل سوات، شناسایی نظام مند عواملی است که استراتژی باید بهترین سازگاری را با آن ها داشته باشد. منطق روش مذکور این است که استراتژی اثربخش باید قوت ها و فرصت های پوهنخی را به حداکثر برساند، ضعف ها و تهدیدها را به حداقل برساند. این روش به دنبال پیدا کردن موازنه استراتژیک بین عوامل داخلی و خارجی پوهنخی است.

مخفف سوات (SWOT) یعنی قوت ها (Strengths)، ضعف ها (Weaknesses)، فرصت ها (Opportunities) و تهدیدها (Threats) است. این روش یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است. با استفاده از این تحلیل این امکان حاصل می شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم های استراتژیکی اتخاذ نموده که قوت های پوهنخی را با فرصت های محیطی متوازن سازد.

جدول: ماتریکس اولویت بندی عوامل داخلی

اثر بر عملکرد یا قابلیت رقابتی پوهنځی			مقیسه	میزان اهمیت
کم	متوسط	زیاد		
اولویت متوسط	اولویت بالا	اولویت بالا	زیاد	
اولویت پایین	اولویت متوسط	اولویت بالا	متوسط	
اولویت پایین	اولویت پایین	اولویت متوسط	کم	

جدول: ماتریکس اولویت بندی عوامل خارجی

اثر احتمالی بر پوهنځی			الویت	احتمال وقوع
کم	متوسط	زیاد		
اولویت متوسط	اولویت بالا	اولویت بالا	زیاد	
اولویت پایین	اولویت متوسط	اولویت بالا	متوسط	
اولویت پایین	اولویت پایین	اولویت متوسط	کم	



پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

<p>۵- از طریق O3 و O6 برای رفع W7، W12، W14 و W13.</p> <p>۶- از طریق O16 برای رفع W12.</p> <p>۷- از طریق O14 برای رفع W7.</p> <p>۸- از طریق O6 برای رفع W6.</p> <p>۹- از طریق O12 و O17 برای رفع W11 و W17.</p>	<p>۵- از طریق S6 برای کسب O8 و O18.</p> <p>۶- از طریق S11 برای کسب O12 و O17.</p> <p>۷- از طریق S4 برای کسب O2 و O7.</p> <p>۸- از طریق S16 برای کسب O4، O7 و O14.</p>	<p>۳. همکاری ریاست مؤسسه در قسمت رفع نیازمندی‌های این پوهنخی</p> <p>۴. موجودیت ارتباط علمی میان پوهنخی‌ها (شرعیات، زراعت و اقتصاد) در این مؤسسه</p> <p>۵. موجودیت نظام اسلامی و امنیت سرتاسری به ویژه فضای آموزشی</p> <p>۶. برگزاری برنامه‌های آموزشی برای استادان و محصلان در سطح مؤسسه</p> <p>۷. فراهم بودن ارتقای ظرفیت برای استادان این پوهنخی از طریق سهمیه (بوس)</p> <p>۸. موجودیت مرکز تحقیقات علمی برای انجام کارهای تحقیقی</p> <p>۹. موجودیت مجله علمی تحقیقی در سطح مؤسسه برای چاپ مقالات علمی اعضای کادر علمی و محصلان این پوهنخی</p> <p>۱۰. موجودیت ساحه سبز و محیط سالم در سطح مؤسسه</p> <p>۱۱. توجه جدی رهبری وزارت تحصیلات عالی به اعضای کادر علمی</p> <p>۱۲. داشتن تفاهم نامه مؤسسه با پوهنتون‌های ملی</p> <p>۱۳. موجودیت کتابخانه در سطح مؤسسه</p> <p>۱۴. همکاری ریاست مؤسسه تحصیلات عالی همراهی دیپارتمنت‌ها در برنامه‌های سیر علمی</p> <p>۱۵. موجودیت کمپیوتر لب نسبتاً مجهز در سطح مؤسسه برای انجام کارهای عملی محصلان</p> <p>۱۶. لغو شدن تربیه معلم و جذب محصلان بیشتر در رشته‌های این پوهنخی</p> <p>۱۷. فراهم بودن زمینه همکاری در راستای انعقاد تفاهم‌نامه‌ها جهت بهبود امور تحصیلی</p> <p>۱۸. نیازمندی روز افزون جامعه به تحقیقات و تولید علم</p>
<p>استراتژی‌های WT (استراتژی‌های تدافعی)</p> <p>۱. حفظ W1، W2 و W15 برای جلوگیری T10.</p> <p>۲. حفظ W16 برای جلوگیری T6 و T7.</p> <p>۳. حفظ W1 و W13 برای جلوگیری T4، T5 و T10.</p> <p>۴. حفظ W7 و W8 برای جلوگیری از T2 و T9.</p> <p>۵. حفظ W5 و W18 برای جلوگیری T11 و T12.</p>	<p>استراتژی‌های ST (استراتژی‌های رقابتی)</p> <p>۱. از طریق S1 برای رفع T3.</p> <p>۲. از طریق S15 برای رفع T13.</p> <p>۳. از طریق S20 برای رفع T17.</p> <p>۴. از طریق S6، S3 و S2 برای رفع T11 و T13.</p> <p>۵. از طریق S19 و S18 برای رفع T8 و T3.</p> <p>۶. از طریق S4 و S3 برای رفع T12 و T11.</p> <p>۷. از طریق S1، S3 و S9 برای رفع T2 و T5.</p>	<p>فهرست نقاط تهدیدها (T)</p> <p>۱. نبود لیلیه فعال برای محصلان مسافر این پوهنخی در سطح موسسه</p> <p>۲. افزایش مهاجرت قشر جوان به خارج از کشور</p> <p>۳. پایین بودن زمینه اشتغال برای فارغ التحصیلان این پوهنخی</p> <p>۴. دوری مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان از مرکز شهر</p> <p>۵. ترک تحصیل محصلان این پوهنخی به دلیل نبود تسهیلات برای بود و باش</p> <p>۶. نبود کافتیا جهت ارائه خدمات برای استادان، کارمندان و محصلان در سطح مؤسسه</p> <p>۷. نبود بلاک رهایی برای استادان و کارمندان</p> <p>۸. نبود فرصت‌های کاری برای بعضی از رشته‌ها در سطح ولایت و کشور</p> <p>۹. عدم پرداخت به موقع بدل اعاشه محصلان</p>

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

		<p>۱۰. ترک وظیفه بعضی از اعضای کادر علمی از سایر پوهنخی-های مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان</p> <p>۱۱. عدم پاسخگویی برخی از نهادهای دولتی به پروژه-های تحقیقات علمی استادان</p> <p>۱۲. پایین بودن بودجه تخصیص داده شده به مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان</p> <p>۱۳. عدم علاقه-مندی برخی از نهادها به نتایج تحقیقات علمی اعضای کادر علمی این مؤسسه</p> <p>۱۴. عدم حمایت مؤسسات همکار در تحصیلات عالی</p> <p>۱۵. نبود مسجد شریف جهت ادای نماز در سطح مؤسسه</p> <p>۱۶. کاهش بورسیه-های تحصیلی و برنامه-های سیر علمی از طرف کشورهای بورس دهنده...</p> <p>۱۷. تداخل وظیفوی ادارات ذریبط محلی در اجراآت اداری و تطبیق اصول و ...</p>
--	--	---

✓ **استراتژی‌های تهاجمی (SO):** در قالب این استراتژی‌ها، پوهنخی با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی بهره‌برداری کند.

✓ **استراتژی‌های محافظه‌کارانه (WO):** هدف از این استراتژی‌ها، بهره‌برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارج برای تبدیل نقاط ضعف داخلی به قوت است.

✓ **استراتژی‌های رقابتی (ST):** نهادهای علمی در اجرای این استراتژی‌ها، می‌کوشند با استفاده از نقاط قوت خود، اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آن‌ها را از بین ببرند.

✓ **استراتژی‌های تدافعی (WT):** نهادهای علمی که این استراتژی‌ها را به اجرا درمی‌آورند حالت تدافعی به خود می‌گیرند و هدف، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است



جدول: تعیین حالت استراتژیک

نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی		
۱	۲,۵	۴
۱ استراتژی‌های محافظه‌کارانه	۲ استراتژی‌های تهاجمی	۳ ۲,۵ ۱ نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل خارجی
۳ استراتژی‌های تدافعی	۴ استراتژی‌های رقابتی	

در ماتریکس چهارخانه عوامل داخلی و خارجی، با توجه به امتیازهای پوهنخی در ماتریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی (۲,۶۳۳) و عوامل خارجی (۲,۴۷۷) که نحوه قرار گرفتن پوهنخی در این ماتریکس مشخص گردیده است. بنا بر ارقام ذکرشده فوق استراتژی پوهنخی تعلیم و تربیه حالت استراتژی رقابتی تعیین گردید.

## اهداف پلان استراتژیک ریاست مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

اهداف پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه بر اساس اولویت‌های پلان استراتژیک ریاست مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان تعیین شده است، بنابراین برنامه‌های ریاست پوهنخی تعلیم و تربیه بادر نظر داشت اهداف استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان قرار ذیل است:

### ۱. تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه؛

تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه، فرآیندی جامع و چندجانبه است که نیازمند اقدامات متعددی در حوزه‌های مختلف می‌باشد.

کسب اعتبار ملی، دستاوردی ارزشمند برای هر نهاد آموزشی است که نشان‌دهنده تعهد آن به ارائه آموزش و تحقیقات باکیفیت، خدمات اداری و تعامل سازنده با جامعه است. برای نیل به این هدف والا، ارتقای کیفیت در تمامی ابعاد فعالیت‌های مؤسسه ضروری است. در این راستا، برنامه جامعی برای تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی تدوین شده است که بر محورهای زیر استوار است:

- بازنگری و به‌روزرسانی برنامه‌های درسی با توجه به آخرین یافته‌های علمی و نیازهای بازار کار.
- ارائه خدمات باکیفیت به محصلان جهت افزایش رضایت محصلان؛
- توسعه زیرساخت‌ها؛ توسعه و ارتقای زیرساخت‌های فناوری اطلاعات جهت ارائه خدمات بهتر به محصلان و مراجعین و همچنین تسهیل سایر فرایندهای اداری و آموزشی؛
- برقراری ارتباط با کارفرمایان و سایر ذی‌نفعان؛
- تقویت فعالیت‌های روابط عمومی و اطلاع‌رسانی در مورد دستاوردها و فعالیت‌های مؤسسه؛
- ارائه فرصت‌های کارآموزی به محصلان جهت کسب مهارت‌های عملی لازم برای ورود به بازار کار.

### ۲. ایجاد برنامه‌های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی جهت ارتقای این مؤسسه به پوهنتون؛

- پوهنخی تعلیم و تربیه برای تبدیل این مؤسسه به پوهنتون و ارتقای سطح علمی آن، لازم است اقداماتی هدفمند و استراتژیک در راستای ایجاد برنامه‌های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی انجام شود. در این راستا، فعالیت‌های ذیل حول محور اهداف استراتژیک ذیل قابل اجرا است.
- انجام مطالعات و تحقیقات ساحوی برای شناسایی نیازهای علمی و مهارتی بازار کار و جامعه.
- برگزاری برنامه‌های آموزشی با بخش‌های مختلف جامعه و مخصوصاً با ذی‌نفعان برای تدوین برنامه‌های آموزشی متناسب با نیازهای شناسایی شده.
- توسعه دوره‌های آموزش‌های مهارتی و کاربردی برای پاسخگویی به نیازهای فوری بازار کار.
- معرفی محصلان به مراکز کار آفرینی، کاریابی و نوآوری برای حمایت از ایده‌های خلاقانه و فناورانه محصلان و فارغ‌التحصیلان؛

- معرفی و اعزام اعضای کادر علمی به دوره‌های آموزشی و پژوهشی در پوهنتون‌های معتبر داخلی و خارجی؛
- حمایت از اعضای کادر علمی برای انجام پژوهش‌های بنیادی و کاربردی در راستای حل مسائل جامعه.
- ایجاد فرصت‌های مطالعاتی برای محصلان و استادان؛
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و سمینارهای تخصصی برای ارتقای سطح دانش و مهارت‌های اعضای کادر علمی؛
- تدوین و اجرای برنامه‌های تشویقی و حمایتی برای اعضای کادر علمی فعال در زمینه‌های آموزشی و تحقیقی.

### ۳. افزایش توانمندی‌های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت‌های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی؛

- برای ارتقای توانمندی‌های تحقیقاتی و انجام مطالعات و فعالیت‌های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی، لازم است اقداماتی هدفمند و استراتژیک در راستای تحقق اهداف ذیل انجام می‌شود.
- برگزاری برنامه‌های تشویقی برای تشویق محصلان و استادان بابت انجام تحقیقات علمی؛
- ایجاد فرصت‌های مطالعاتی و معرفی محصلان به مراکز تحقیقاتی معتبر داخلی؛
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و سمینارهای تخصصی برای ارتقای سطح دانش و مهارت‌های محصلان و استادان؛
- تجهیز لابراتوارها و مراکز تحقیقاتی به تجهیزات و ابزارآلات مدرن و پیشرفته؛
- تامین منابع مالی پایدار برای حمایت از فعالیت‌های تحقیقاتی استادان و محصلان؛
- ایجاد کتابخانه‌های دیجیتال و دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی علمی معتبر بین‌المللی؛
- احداث و تجهیز فضاهای پژوهشی جدید متناسب با نیازهای رشته‌های مختلف تحقیقاتی؛
- برگزاری کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی برای ارائه دستاوردهای تحقیقی و تبادل نظر با متخصصان؛
- انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر داخلی و بین‌المللی و ثبت اختراعات و نوآوری‌ها؛
- نهادینه‌سازی فرهنگ تحقیق و نوآوری در بین اعضای کادر علمی، محصلان و کارمندان؛
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و سمینارهای علمی برای ترویج فرهنگ تحقیق و نوآوری در بین محصلان؛
- حمایت از ایده‌های خلاقانه و فناورانه محصلان و اعضای کادر علمی از طریق هماهنگی با ریاست مؤسسه؛
- اعطای جوایز و تقدیر از محققان و نوآوران برتر؛
- انتشار نشریات و مجلات علمی برای ترویج دستاوردهای تحقیقاتی و تبادل دانش علمی؛
- جلب سرمایه‌گذاری بخش خصوصی برای توسعه و تجاری‌سازی نتایج تحقیقات.

#### ۴. انکشاف زیربناها و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی؛

توسعه زیرساخت‌ها و منابع انسانی به منظور ارائه خدمات آموزشی و تحقیقاتی با کیفیت: فعالیت‌های پیشنهادی حول محور اهداف استراتژیک، برای ارتقای کیفیت خدمات آموزشی و تحقیقاتی در این نهاد علمی، لازم است اقداماتی هدفمند و استراتژیک در راستای توسعه زیرساخت‌ها و منابع انسانی انجام شود. در این راستا، فعالیت‌های ذیل حول محور اهداف استراتژیک ذیل اجرا می‌شود. با اجرای این فعالیت‌ها و با برنامه‌ریزی دقیق و هدفمند، می‌توان این نهاد علمی را به سطحی ارتقا داد که بتواند خدمات آموزشی و تحقیقاتی با کیفیت بالا ارائه دهد و به قطبی برای علم و دانش در جامعه تبدیل شود.

- احداث و تجهیز فضاهای آموزشی مدرن و استاندارد متناسب با نیازهای رشته‌های مختلف تحصیلی؛
- تجهیز آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی به تجهیزات و ابزارآلات پیشرفته و به‌روز؛
- توسعه و ارتقای فناوری اطلاعات و ارتباطات در نهاد علمی برای تسهیل فرآیندهای آموزشی و تحقیقی؛
- ایجاد کتابخانه‌های دیجیتال و دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی علمی معتبر بین‌المللی؛
- تامین منابع مالی پایدار برای توسعه و نگهداری زیرساخت‌های آموزشی و تحقیقی؛
- بازرگاری و به‌روزرسانی برنامه‌های آموزشی با آخرین یافته‌های علمی و نیازهای بازار کار؛
- ایجاد رشته‌های تحصیلی جدید و متناسب با نیازهای جامعه و بازار کار؛
- استفاده از روش‌های نوین تدریس و یادگیری در صنف‌های درسی؛
- ارائه دوره‌های آموزشی مهارت‌های زندگی و کارآفرینی به محصلان؛
- توسعه برنامه‌های آموزش‌های آنلاین برای دسترسی آسان‌تر محصلان به آموزش؛
- برگزاری دوره‌های آموزشی و توانمندسازی برای کارمندان در زمینه‌های مختلف اداری، آموزشی و تحقیقی؛
- ترویج فرهنگ کار تیمی و مشارکتی در بین کارمندان؛
- ایجاد محیط کاری مطلوب و انگیزه‌بخش برای کارمندان؛
- انجام نظرسنجی‌ها و ارزیابی‌های دوره‌ای برای سنجش میزان رضایت‌مندی محصلان از خدمات آموزشی و رفاهی؛
- تشکیل انجمن‌ها برای مشارکت محصلان در تصمیم‌گیری‌های مربوط به امور آموزشی و رفاهی؛
- ایجاد و تقویت ارتباط با فارغ‌التحصیلان و کارفرمایان برای دریافت بازخورد و پیشنهادات آنها؛
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و مشاوره برای محصلان در زمینه‌های مختلف تحصیلی، شغلی و شخصی؛
- توسعه خدمات رفاهی و ورزشی برای محصلان؛
- تسهیل فرآیندهای اداری و ارائه خدمات به محصلان در کوتاه‌ترین زمان ممکن؛

- ارتقای کیفیت خدمات صحتی ارائه شده به محصلان؛
- ایجاد فضای امن و مطلوب برای زندگی و تحصیل محصلان؛
- تدوین و اجرای برنامه‌های جامع بازاریابی و تبلیغاتی برای معرفی دستاوردها و افتخارات نهاد علمی به ذینفعان کلیدی؛
- استفاده از نتایج ارزیابی‌ها برای شناسایی نقاط قوت و ضعف و انجام اقدامات اصلاحی لازم؛
- ۵. برقراری ارتباط و توأمیت‌های علمی به صورت عملی با نهادهای اکادمیک ملی و بین‌المللی؛
- برای ارتقای سطح تعاملات علمی یک نهاد علمی با نهادهای علمی ملی و بین‌المللی و تحقق اهداف استراتژیک ذیل فعالیت‌های ذیل پیشنهاد می‌شود:
- انعقاد تفاهم‌نامه‌های همکاری با پوهنخی‌ها، ادارات زی ربط و مراکز علمی ملی و بین‌المللی؛
- انعقاد تفاهم‌نامه‌های همکاری با سایر ادارات زی نفع برای انجام پروژه‌های تحقیقاتی مشترک و ایجاد فرصت‌های کارآموزی برای محصلان؛
- توسعه برنامه‌های دوگانه و مشترک با پوهنخی‌ها و ادارات زی ربط؛
- برگزاری کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی ملی با زی نفعان؛
- انعقاد تفاهم‌نامه‌های همکاری با پوهنخی‌ها و سایر ادارات زی نفع برای انجام پروژه‌های تحقیقاتی مشترک؛
- اشتراک اعضای کادر علمی در برنامه‌های تحقیقاتی ملی و بین‌المللی؛
- انتشار مقالات علمی در مجلات ملی و معتبر بین‌المللی و ارائه دستاوردهای تحقیقی در کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی؛
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و سمینارهای علمی مشترک با زی نفعان؛
- ایجاد و توسعه شبکه‌های مجازی برای تبادل دانش و تجارب علمی با زی نفعان؛
- شرکت در کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی ملی و بین‌المللی؛
- بازدید از پوهنتون‌ها و مراکز تحقیقاتی قابل دسترس؛
- تشویق و حمایت از اعضای هیات علمی برای شرکت در کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی بین‌المللی.
- ۶. فراهم‌سازی تحصیلات عالی معیاری جهت تربیه کادرهای جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه؛
- برای تربیت کادرهای جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه از طریق ارائه تحصیلات عالی با کیفیت، لازم است اقداماتی هدفمند و استراتژیک در راستای تحقق اهداف ذیل انجام می‌شود.
- به‌روزرسانی و بازنگری برنامه‌های آموزشی موجود بر اساس آخرین یافته‌های علمی و نیازهای بازار کار؛
- توسعه و ایجاد برنامه‌های علمی جدید و متناسب با نیازهای جامعه؛

استفاده از روش‌های نوین تدریس و یادگیری در صنف‌های درسی، مانند یادگیری فعال، یادگیری مبتنی بر نتیجه و محصل محور؛

به‌کارگیری از تکنالوجی معاصر در فرآیند آموزش برای ارتقای کیفیت یادگیری؛

تجهیز کتابخانه‌ها و لابراتوارها به منابع و تجهیزات آموزشی مدرن و به‌روز؛

حمایت از اعضای کادر علمی برای ارتقای سطح دانش و مهارت‌های آموزشی آنها؛

ارزشیابی مستمر فرآیند یادگیری و آموزش برای شناسایی نقاط قوت و ضعف و انجام اقدامات اصلاحی لازم؛

ترویج فرهنگ کار و تلاش و تعهد به انجام وظایف در بین محصلان؛

نهادینه‌سازی ارزش‌های اخلاقی و انسانی در بین محصلان؛

تشویق محصلان به مشارکت در فعالیت‌های اجتماعی و فرهنگی؛

ارائه مشاوره و راهنمایی به محصلان برای انتخاب مسیر شغلی مناسب.

ایجاد فرصت‌های کارآموزی برای محصلان در راستای کسب تجربه عملی؛

پیشنهاد ایجاد مراکز کارآفرینی و نوآوری در سطح مؤسسه برای حمایت از ایده‌های خلاقانه محصلان؛

حضور فعال اعضای کادر علمی در نمایشگاه‌ها و کنفرانس‌ها؛

ارائه خدمات مشاوره شغلی و کارآفرینی به محصلان و فارغ‌التحصیلان.

برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای آماده‌سازی محصلان برای ورود به بازار کار.

ایجاد ارتباط با کارفرمایان برای معرفی فارغ‌التحصیلان و تسهیل فرآیند استخدام آنها.

#### ۷. تجهیز شعبات اداری و صنف درسی با وسایل تکنالوژی معاصر جهت ارائه خدمات معیاری؛

برای ارائه خدمات با کیفیت در شعبات اداری و صنف درسی و همچنین تجهیز آنها به تجهیزات مدرن، لازم است اقداماتی هدفمند و استراتژیک در راستای تحقق اهداف ذیل انجام از جانب ریاست پوهنخی تعلیم و تربیه با هماهنگی ریاست مؤسسه انجام می‌شود.

ارتقای کارایی و اثربخشی فرآیندهای اداری با استفاده از سیستم HEMIS جهت افزایش سرعت و دقت انجام کارها؛

استفاده از سیستم HEMIS برای تسهیل امور مربوط به ثبت نام، تأجیل، انفکاک، شمول مجدد، توزیع فورم اسناد و سایر امور محصلان؛

پیشنهاد ایجاد وب‌سایت به ریاست مؤسسه برای ارائه خدمات آنلاین به استادان، کارمندان و محصلان؛

آموزش کارمندان اداری در زمینه استفاده از تکنالوژی نوین؛

به‌کارگیری نیروی انسانی متخصص و مجرب در بخش‌های اداری؛

تجهیز صنف درسی با LCD و سایر تجهیزات آموزشی مدرن؛

- استفاده از نرم افزارهای آموزشی در فرآیند یادگیری؛
- دسترسی محصلان به منابع علمی و پایگاه‌های اطلاعاتی آنلاین؛
- انجام نظرسنجی‌ها و ارزیابی‌های دوره‌ای برای سنجش میزان رضایت‌مندی محصلان و کارمندان از خدمات ارائه شده؛
- برگزاری جلسات مشارکتی با استادان و محصلان در تصمیم‌گیری‌های مربوط به امور آموزشی و رفاهی؛
- برگزاری جلسات ملاقات با محصلان و کارکنان برای رسیدگی به مشکلات و دغدغه‌های آنها؛
- ارائه خدمات رفاهی و ورزشی مناسب به استادان، کارمندان و محصلان؛
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و دوره‌های توجیهی برای آشنایی استادان، محصلان و کارمندان با مزایا و کاربردهای فناوری در آموزش، تحقیق و امور اداری؛
- ایجاد فضای مناسب در سطح پوهنخی برای استفاده از فناوری، مانند وای‌فای رایگان و کتابخانه‌های دیجیتال؛
- تشویق استادان، محصلان و کارکنان به استفاده از فناوری در فعالیتهای آموزشی، تحقیقی و اداری؛
- برگزاری مسابقات و جشنواره‌های مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات؛
- تقدیر از استادان و محصلان که در استفاده از فناوری خلاقیت و ابتکار به خرج می‌دهند.

## بخش دوم (اجرا)

### فصل پنجم

#### انتخاب و تعیین اولویت استراتژی‌ها

##### انتخاب استراتژی‌ها

استراتژی به معنای برنامه‌ای بلندمدت و جامع برای ارتقای کیفیت آموزش، افزایش دسترسی به آموزش عالی و پاسخگویی به نیازهای جامعه است. و یا استراتژی همان راه‌ها، فعالیت‌ها و روش‌های رسیدن به اهداف است که پس از مطالعه و تحلیل عوامل محیطی و تعیین حالت استراتژیک تعیین می‌گردد. استراتژی‌های انتخاب شده باید در سه سطح مطرح باشند: سطح پوهنتون، پوهنخی‌ها، سطح دیپارتمنت‌ها استراتژی‌های سطح پوهنتون از لحاظ زمانی محدوده طولانی دارند که باید بین سه تا پنج سال را مطرح نماید. علاوه بر این، استراتژی‌های پوهنخی‌ها برای تحقق استراتژی‌های سطح پوهنتون کمک کند؛ و در نهایت استراتژی‌های سطح دیپارتمنت‌ها باید کمک‌کننده برای رسیدن به اهداف استراتژی‌های سطح پوهنخی و سطح پوهنتون باشد. پلان استراتژیک حاضر در سطح پوهنخی بوده بدین ملحوظ استراتژی‌ها از لحاظ زمانی محدوده طولانی الی ۵ سال را دارد که بر اساس اولویت‌های استراتژیک و استراتژی‌های را که برنامه استراتژیک ملی وزارت تحصیلات عالی و مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان مدنظر قرار داده است، ریاست پوهنخی تعلیم و تربیه با نظر داشت اولویت استراتژی‌های مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان در پنج بخش کلان در زیر به آن‌ها اشاره شده است تدوین گردیده نیز برای دستیابی به آن استراتژی واحد ارائه شده است.



## • تحقیق

تحقیق قلب تپنده هر نهاد علمی است. این فرایند نه تنها به تولید دانش جدید و گسترش مرزهای شناخت کمک می کند، بلکه به ارتقای کیفیت آموزش، حل مسائل جامعه و توسعه تکنالوژی نیز می انجامد. در نهادهای علمی، تحقیق به عنوان یک فعالیت مستمر، به محققان امکان می دهد تا پرسش های بنیادی را مطرح کرده و با استفاده از روش های علمی به دنبال پاسخ های دقیق باشند. نتایج تحقیقات علاوه بر انتشار در مجلات علمی و کنفرانس ها، به عنوان پایه و اساس توسعه تکنالوژی های نوین و بهبود سیاست گذاری ها مورد استفاده قرار می گیرد. به طور خلاصه، تحقیق نه تنها هویت یک نهاد علمی را شکل می دهد، بلکه به آن امکان می دهد تا در پیشرفت جامعه و توسعه پایدار نقش مؤثری ایفا کند. ریاست پوهنخی تعلیم و تربیه مصمم است برای تحقیق این هدف استراتژی زیر تطبیق نماید.

- ایجاد مجله علمی تحقیق، ایجاد کتابخانه، ایجاد و تجهیز لابراتوارها، ارتقای مهارت های تحقیقی استادان، اعزام استادان به برنامه های کوتاه و طویل المدت، ایجاد سالون کنفرانس ها، نشر مقالات، سهم ساختن محصلان در انجام فعالیت های تحقیقی؛

## • استفاده از تکنالوژی

تکنالوژی به عنوان یک محرک قدرتمند در عصر حاضر، تحولات شگرفی را در نهادهای علمی رقم زده است. در حوزه آموزش، تکنالوژی با ارائه ابزارهای تعاملی و چندرسانه ای، کیفیت تدریس را به شدت ارتقا بخشیده و یادگیری را جذاب تر و کارآمدتر ساخته است. در عرصه تحقیق، تکنالوژی امکان دسترسی به منابع گسترده اطلاعاتی، انجام محاسبات پیچیده و شبیه سازی های دقیق را فراهم آورده و سرعت و دقت تحقیقات را به طور چشمگیری افزایش داده است. همچنین، در حوزه اداری، تکنالوژی با خودکارسازی فرایندها، مدیریت داده ها و بهبود ارتباطات، بهره وری را بالا برده و امکان تمرکز بیشتر بر فعالیت های اصلی نهادهای علمی را فراهم آورده است. به طور خلاصه، تکنالوژی به عنوان ابزاری ضروری و قدرتمند، نقش محوری در ارتقای کلیه ابعاد فعالیت های نهادهای علمی ایفا می کند. ریاست پوهنخی تعلیم و تربیه مصمم است برای تحقیق این هدف استراتژی زیر تطبیق نماید.

- استفاده از سیستم HEMIS، تجهیز شعبات اداری، ایجاد کمپیوتر لب، ساخت دیتابیس برای استادان و محصلان، تجهیز صنوف درسی با LCD و با وسایل سرد کننده و سرد کننده، نصب کمره های امنیتی تعمیر تدریسی این پوهنخی و استفاده تکنالوژی در روند تدریس؛

- **کسب عواید**

کسب عواید برای نهادهای علمی فراتر از تامین منابع مالی، به عنوان محرکی برای رشد و توسعه پایدار این نهادها عمل می کند. درآمدهای حاصل از فعالیت های مختلف علمی، امکان سرمایه گذاری در تحقیقاتی بنیادی و کاربردی، توسعه زیرساخت های آموزشی و تحقیقی، جذب و حفظ نیروی انسانی متخصص و ارتقای کیفیت آموزش و تحقیقات را فراهم می آورد. همچنین، کسب عواید به نهادهای علمی اجازه می دهد تا با سایر نهادهای علمی همکاری های گسترده تری برقرار کرده و به این ترتیب، به حل چالش های مهم جامعه کمک کنند. پوهنخی تعلیم و تربیه مصمم است برای تحقیق این هدف استراتژی زیر تطبیق نماید.

- تقویت عواید، ایجاد برنامه های شبانه، ایجاد برنامه ماستری، توزیع سند تحصیلی، ایجاد شفافیت و انکشاف ظرفیت اداری و کادری پوهنخی؛

- **فعالیت های بین المللی**

فعالیت های بین المللی در نهادهای علمی، نقش محوری در پیشرفت علم و تکنالوژی ایفا می کنند. این فعالیت ها از طریق همکاری های مشترک تحقیقی، برگزاری کنفرانس ها بین المللی، نشر مقالات در ژورنال های معتبر بین المللی، به ایجاد شبکه های گسترده ای از محققان و نهادهای علمی در سراسر جهان منجر می شود. این شبکه ها نه تنها به تبادل یافته های تحقیقی و ایده های نو کمک می کنند، بلکه به تقویت همکاری های بین المللی و حل چالش های جهانی نیز می انجامند. همچنین، این فعالیت ها به ارتقای کیفیت آموزش و تحقیق در داخل کشور کمک کرده و به تربیه نیروی انسانی متخصص و بین المللی می انجامد. از سوی دیگر، تعامل با محققان سایر کشورها، به غنی سازی فرهنگ علمی و ایجاد دیدگاه های بین المللی در بین محققان کمک می کند. پوهنخی تعلیم و تربیه سعی می نماید با اجرای این استراتژی به هدف فوق نایل آید.

- عقد تفاهم نامه های بین المللی، توسعه همکاری های مشترک تحقیقی، برگزاری کنفرانس های بین المللی، نشر مقالات در مجلات معتبر بین المللی و ایجاد ژورنال بین المللی؛

- **نقش پوهنخی در انکشاف جامعه**

نهادهای علمی هم چون پوهنتون ها و مراکز تحقیقاتی ستون های اصلی پیشرفت و توسعه پایدار جوامع هستند. این نهادها با تولید دانش نوین، تربیه نیروی انسانی متخصص و ماهر و ارائه راهکارهای مبتنی بر شواهد برای چالش های اجتماعی و اقتصادی نقش بی بدیلی در ارتقای کیفیت زندگی مردم ایفا می کنند. از طریق تحقیقات بنیادی و کاربردی، نهادهای علمی به کشف مرزهای دانش کمک کرده و زمینه را برای نوآوری فراهم می آورند. در نهایت نهادهای علمی با پرورش تفکر انتقادی، ارتقای آگاهی عمومی و

توسعه زیرساخت‌های علمی و تکنالوژی، نقش محرکی در توسعه همه جانبه جوامع ایفا می‌کنند. پوهنخی تعلیم و تربیه می‌کوشد با اجرای استراتژی زیر به تحقق این هدف دست یابد.

• ارتقای کیفیت آموزش، ایجاد برنامه‌های علمی جدید، بازنگری نصاب‌های تحصیلی، بازنگری برنامه‌های علمی موجود، توجه به نیازهای جامعه، شریک سازی نتایج تحقیقات با ذی نفعان و جذب محصلان؛

#### • اولویت استراتژی‌ها

استراتژی‌های انتخاب شده بر اساس ماتریکس تجزیه و تحلیل برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM) تعیین اولویت برای استراتژی‌ها نموده و بر اساس آن استراتژی‌های ممکن بر مبنای برنامه‌های بلندمدت گزینش شده که در زیر به این جدول ارائه شده است. در این مرحله، با استفاده از ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM)، گزینه‌های گوناگون استراتژی‌ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق، مورد ارزیابی قرار گرفت.

این روش در مرحله تصمیم‌گیری به عنوان یک چارچوب تحلیلی قرار می‌گیرد. با استفاده از این روش مناسب‌ترین استراتژی انتخاب گردید که برای تهیه ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی مراحل زیر طی گردیده است:

۱. فرصت‌ها و تهدیدهای عمده خارجی، نقاط قوت و ضعف عمده داخلی در ستون طرف راست ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی درج گردید.

۲. به هر یک از عوامل داخلی و خارجی شناسایی شده، وزن یا ضریب داده شد. این ضریب اهمیت درست همانند ضریب اهمیت ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی و ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی هستند.

۳. استراتژی انتخاب شده که پوهنخی آن را در اجرا درمی‌آورد، در ردیف بالای ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی درج گردیده است.

۴. ضریب جذابیت مشخص گردید؛ یعنی مقدار عددی که جذابیت هر استراتژی را در یک مجموعه استراتژی‌ها نشان می‌دهند. ضریب جذابیت نشان‌دهنده توان و قابلیت استراتژی در برخورد مناسب با عوامل داخلی و خارجی (بهره‌گیری از فرصت‌ها و قوت‌ها و رفع ضعف‌ها و پرهیز از تهدیدها) است.

۵. هدف از نمره‌ها، مجموع حاصل ضرب، ضریب اهمیت در ضریب جذابیت است. نمره‌ها نشان‌دهنده جذابیت نسبی هر یک از استراتژی‌ها است که تنها با توجه به اثر عوامل داخلی و خارجی مربوط به دست می‌آید. هر قدر نمره‌های جذابیت بیشتر باشد استراتژی مورد بحث دارای جذابیت بیشتر خواهد بود.

۶. مجموع نمره‌ها هریک از ستون‌های ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی به دست آورده شد. مجموع نمره‌ها نشان می‌دهد که در هر مجموعه کدام استراتژی از جذابیت بیشتر برخوردار است. نمره‌های بالا، بیانگر جذابیت بیشتر استراتژی‌ها است. جدول زیر نشان‌دهنده ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی است.

جدول تعیین اولویت استراتژی‌ها بر اساس ماتریکس (QSPM)											
استراتژی پنجم		استراتژی چهارم		استراتژی سوم		استراتژی دوم		استراتژی اول			استراتژی‌ها  عوامل اصلی (داخلی و خارجی)
نمبره	ضریب جذابیت	نمبره	ضریب جذابیت	نمبره	ضریب جذابیت	نمبره	ضریب جذابیت	نمبره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	
فرصت‌ها											
0.112	4	0.084	3	0.084	3	0.084	3	0.112	4	0.028	۱. موجودیت همکاری ادارات ذیربط در سطح ولایت
0.112	4	0.084	3	0.084	3	0.112	4	0.084	3	0.028	۲. علاقه‌مندی فارغان مکتب‌ها در سایر رشته‌های این پوهنخی
0.116	4	0.116	4	0.116	4	0.116	4	0.116	4	0.029	۳. همکاری ریاست مؤسسه در قسمت رفع نیازمندی‌های این پوهنخی
0.087	3	0.116	4	0.087	3	0.116	4	0.116	4	0.029	۴. موجودیت ارتباط علمی میان پوهنخی‌ها (شرعیات، زراعت و اقتصاد) در این مؤسسه
0.120	4	0.120	4	0.120	4	0.120	4	0.120	4	0.030	۵. موجودیت نظام اسلامی و امنیت سرتاسری به ویژه فضای آموزشی
0.089	3	0.089	3	0.089	3	0.089	3	0.119	4	0.030	۶. برگزاری برنامه‌های آموزشی برای استادان و محصلان در سطح مؤسسه
0.114	4	0.085	3	0.085	3	0.085	3	0.085	3	0.028	۷. فراهم بودن ارتقای ظرفیت برای استادان این پوهنخی از طریق سهمیه (بورس)
0.088	3	0.118	4	0.118	4	0.118	4	0.118	4	0.029	۸. موجودیت مرکز تحقیقات علمی برای انجام کارهای تحقیقی
0.118	4	0.118	4	0.118	4	0.118	4	0.118	4	0.030	۹. موجودیت مجله علمی تحقیقی در سطح مؤسسه برای چاپ مقالات علمی اعضای کادر علمی و محصلان این پوهنخی
0.090	3	0.090	3	0.090	3	0.090	3	0.120	4	0.030	۱۰. موجودیت ساحه سبز و محیط سالم در سطح مؤسسه
0.116	4	0.116	4	0.087	3	0.116	4	0.087	3	0.029	۱۱. توجه جدی رهبری وزارت تحصیلات عالی به اعضای کادر علمی

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

0.114	4	0.114	4	0.114	4	0.114	4	0.114	4	0.028	۱۲. داشتن تفاهم نامه مؤسسه با پوهنتون های ملی
0.091	3	0.121	4	0.091	3	0.121	4	0.091	3	0.030	۱۳. موجودیت کتابخانه در سطح مؤسسه
0.113	4	0.113	4	0.084	3	0.113	4	0.113	4	0.028	۱۴. همکاری ریاست مؤسسه تحصیلات عالی همراهی دیپارتمنت ها در برنامه های سیر علمی
0.112	4	0.084	3	0.112	4	0.084	3	0.084	3	0.028	۱۵. موجودیت کمپیوتر لب نسبتا مجهز در سطح مؤسسه برای انجام کارهای عملی محصلان
0.111	4	0.083	3	0.083	3	0.083	3	0.083	3	0.028	۱۶. لغو شدن تربیه معلم و جذب محصلان بیشتر در رشته های این پوهنخی
0.086	3	0.086	3	0.086	3	0.086	3	0.086	3	0.029	۱۷. فراهم بودن زمینه همکاری در راستای انعقاد تفاهم نامه ها جهت بهبود امور تحصیلی
0.120	4	0.120	4	0.120	4	0.120	4	0.120	4	0.030	۱۸. نیازمندی روز افزون جامعه به تحقیقات و تولید علم
تهدیدها											
0.056	2	0.056	2	0.056	2	0.056	2	0.056	2	0.028	۱. نبود لیلیه فعال برای دانشجویان مسافر این پوهنخی در سطح مؤسسه
0.028	1	0.028	1	0.028	1	0.028	1	0.028	1	0.028	۲. افزایش مهاجرت قشر جوان به خارج از کشور
0.059	2	0.059	2	0.059	2	0.059	2	0.029	1	0.029	۳. پایین بودن زمینه اشتغال برای فارغ التحصیلان این پوهنخی
0.056	2	0.056	2	0.056	2	0.056	2	0.056	2	0.028	۴. دوری مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان از مرکز شهر
0.028	1	0.028	1	0.055	2	0.028	1	0.055	2	0.028	۵. ترک تحصیل محصلان این پوهنخی به دلیل نبود تسهیلات برای بود و باش
0.028	1	0.028	1	0.028	1	0.028	1	0.057	2	0.028	۶. نبود کافتربا جهت ارائه خدمات برای استادان، کارمندان و محصلان در سطح مؤسسه
0.029	1	0.029	1	0.058	2	0.029	1	0.029	1	0.029	۷. نبود بلاک رهایشی برای استادان و کارمندان
0.057	2	0.057	2	0.057	2	0.057	2	0.057	2	0.029	۸. نبود فرصت های کاری برای بعضی از رشته ها در سطح ولایت و کشور
0.056	2	0.056	2	0.056	2	0.056	2	0.056	2	0.028	۹. عدم پرداخت به موقع بدل اعاشه محصلان
0.027	1	0.027	1	0.027	1	0.027	1	0.055	2	0.027	۱۰. ترک وظیفه بعضی از اعضای کادر علمی از سایر پوهنخی های مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

0.027	1	0.027	1	0.027	1	0.027	1	0.054	2	0.027	۱۱. عدم پاسخگوئی برخی از نهادهای دولتی به پروژه‌های تحقیقات علمی استادان
0.028	1	0.028	1	0.028	1	0.028	1	0.028	1	0.028	۱۲. پایین بودن بودجه تخصیص داده شده به مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان
0.028	1	0.028	1	0.056	2	0.028	1	0.056	2	0.028	۱۳. عدم علاقه‌مندی برخی از نهادها به نتایج تحقیقات علمی اعضای کادر علمی این مؤسسه
0.028	1	0.028	1	0.056	2	0.028	1	0.028	1	0.028	۱۴. عدم حمایت مؤسسات همکار در تحصیلات عالی
0.029	1	0.029	1	0.029	1	0.029	1	0.029	1	0.029	۱۵. نبود مسجد شریف جهت ادای نماز در سطح موسسه
0.029	1	0.029	1	0.029	1	0.029	1	0.029	1	0.029	۱۶. کاهش بورس‌های تحصیلی و برنامه‌های سیر علمی از طرف کشورهای بورس دهنده...
0.027	1	0.027	1	0.027	1	0.027	1	0.054	2	0.027	تداخل وظیفوی ادارات ذیربط محلی در اجراآت اداری و تطبیق اصول و ...
قوت‌ها											
0.106	4	0.106	4	0.106	4	0.106	4	0.106	4	0.026	۱. موجودیت برنامه‌های علمی مطابق نیاز جامعه و بازار کار
0.112	4	0.112	4	0.112	4	0.112	4	0.112	4	0.028	۲. استفاده از تکنالوژی جدید جهت پیش برد امور تدریسی و اداری
0.114	4	0.114	4	0.114	4	0.114	4	0.114	4	0.028	۳. موجودیت استادان متخصص، متعهد و جوان در تشکیل پوهنخی
0.081	3	0.081	3	0.081	3	0.081	3	0.081	3	0.027	۴. آشنایی اعضای کادر علمی با روش‌های نوین تدریس و تحقیق
0.111	4	0.111	4	0.111	4	0.111	4	0.111	4	0.028	۵. داشتن تعمیر تدریسی و صنوف درسی مجهز با LCD
0.110	4	0.110	4	0.110	4	0.11	4	0.083	3	0.028	۶. داشتن لابراتوار برای انجام کارهای عملی رشته‌های (فزیک، کیمیا و بیولوژی)
0.083	3	0.083	3	0.110	4	0.083	3	0.110	4	0.028	۷. فعال بودن کمره‌های امنیتی جهت حفظ و مراقبت زیر بناهای این پوهنخی
0.109	4	0.109	4	0.109	4	0.109	4	0.109	4	0.027	۸. پابیندی به حاضری و حضور به موقع استادان به صنوف درسی
0.081	3	0.108	4	0.108	4	0.108	4	0.108	4	0.027	۹. داشتن استادان بلند رتبه علمی (پوهندوی)
0.111	4	0.111	4	0.111	4	0.111	4	0.111	4	0.028	۱۰. داشتن کارمندان متعهد و با تجربه جهت پیش برد امور اداری پوهنخی
0.102	4	0.102	4	0.102	4	0.102	4	0.102	4	0.026	۱۱. فعال بودن ۱۰ کمیته در سطح پوهنخی جهت انجام فعالیت‌های علمی و اداری مختلف

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

0.105	4	0.105	4	0.105	4	0.105	4	0.105	4	0.026	۱۲. اجراءات مطابق اصول، مقررات، لوايح و طرز العمل ها در امور محوله ادارى
0.108	4	0.108	4	0.081	3	0.108	4	0.108	4	0.027	۱۳. عدم تبعيض و تعصب در اجراءات امور علمى و ادارى اين پوهنخى
0.084	3	0.084	3	0.111	4	0.111	4	0.111	4	0.028	۱۴. موجوديت شعبات مخصوص برای ديپارتمنت ها جهت اجراءات امور مربوطه
0.078	3	0.078	3	0.105	4	0.078	3	0.105	4	0.026	۱۵. داشتن تفاهم نامه با ادارات ذيربط (رياست معارف)
0.103	4	0.077	3	0.077	3	0.077	3	0.103	4	0.026	۱۶. اشتراك استادان اعضای كادر علمى اين پوهنخى در كنفرانس هاى ملي و بين المللى
0.098	4	0.073	3	0.098	4	0.073	3	0.098	4	0.024	۱۷. استفاده از سيستم hemis در امور تدريسى و ادارى اين پوهنخى
0.101	4	0.101	4	0.076	3	0.101	4	0.076	3	0.025	۱۸. موجوديت برنامه هاى شبانه (تاريخ، رياضى و زبان و ادبيات فارسى درى)
0.104	4	0.104	4	0.104	4	0.104	4	0.104	4	0.026	۱۹. تطبيق نصاب تحصيلى بازنگرى شده در بعضى از رشته هاى اين پوهنخى
0.109	4	0.109	4	0.109	4	0.109	4	0.109	4	0.027	۲۰. موجوديت سيستم منظم گزارش گيرى و گزارش دهى در سطوح مختلف اين پوهنخى
<b>ضعف ها</b>											
0.025	1	0.025	1	0.025	1	0.025	1	0.049	2	0.025	۱. كمبود اعضای كادر علمى به تناسب محصل در اكثر رشته هاى اين پوهنخى
0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	۲. نبود استادان كافى به درجه تحصيلى دكتورا
0.025	1	0.025	1	0.025	1	0.025	1	0.025	1	0.025	۳. نبود كتابخانه در سطح پوهنخى
0.025	1	0.025	1	0.025	1	0.025	1	0.049	2	0.025	۴. عدم دسترسى بعضى از محصلان به انترنت در صورت نياز
0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	۵. نبود بودجه مشخص برای انجام تحقيقات علمى استادان و محصلان
0.051	2	0.051	2	0.051	2	0.051	2	0.051	2	0.025	۶. مسلكى نبودن بعضى استادان حق الزحمه
0.05	2	0.050	2	0.050	2	0.05	2	0.050	2	0.025	۷. عدم پاييندى تعدادى از محصلان به دروس خويش
0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	۸. نبود وسايل ترانسپورتى برای انتقال استادان و محصلان
0.053	2	0.053	2	0.053	2	0.053	2	0.026	1	0.026	۹. نبود كمپيوتر لب مجهز در سطح پوهنخى



پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷ هـ ش)

0.027	1	0.027	1	0.027	1	0.027	1	0.027	1	0.027	۱۰. عدم موجودیت تالار کنفرانس های علمی در سطح پوهنخی
0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	۱۱. نبود جمنازیوم برای برگزاری فعالیت ورزشی
0.052	2	0.052	2	0.052	2	0.052	2	0.026	1	0.026	۱۲. کم بودن تعداد محصلان در بعضی از صنف ها در سال های اخیر
0.053	2	0.053	2	0.053	2	0.053	2	0.053	2	0.026	۱۳. مشغولیت و بالا بودن مکلفیت درسی و اداری استادان در سطح پوهنخی
0.026	2	0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	۱۴. پایین بودن سطح سواد محصلان تازه ورود به این پوهنخی
0.05	2	0.050	2	0.050	2	0.05	2	0.050	2	0.025	۱۵. عدم برگشت برخی از استادان این پوهنخی بعد از تکمیل بورسیه های تحصیلی
0.026	2	0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.053	2	0.026	۱۶. نبود امکانات جهت ارائه خدمات رفاهی به اعضای کادر علمی و کارمندان این پوهنخی
0.026	2	0.051	2	0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	۱۷. کمبود منابع دست اول در سطح پوهنخی تعلیم و تربیه
0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	1	0.026	۱۸. نبود حق الزحمه برای فعالیت های علمی تحقیقی محصلان
5.158		5.108		5.160		5.136		5.349		2	مجموع

• تعیین اولویت استراتژیک

پس از تعیین اولویت استراتژی‌ها اولویت‌های استراتژیک برای پوهنخی تعیین گردیده است. این اولویت‌ها بر اساس اولویت استراتژی‌ها، نقاط ضعف، فرصت‌های موجود، اهداف استراتژیک، دیدگاه، مأموریت و ... انتخاب گردیده است. تعیین اولویت استراتژیک به این پوهنخی کمک می‌کند تا تشخیص دهیم که کدام استراتژی و هم‌چنان برنامه‌ها را بر اساس میزان توانایی‌های پوهنخی، برای سال اول و به همین ترتیب سال‌های دوم، سوم، چهارم و درنهایت درسال پنجم تطبیق نمایم.

با درنظرداشت مجموع نمره‌های حاصله، استراتژی‌ها قرار جدول ذیل تعیین اولویت گردیده اند:

شماره	اولویت استراتژی	استراتژی	برنامه عمل
۱	تحقیق	<ul style="list-style-type: none"> <li>ایجاد مجله علمی تحقیقی، ایجاد و تجهیز لابراتوارها، ایجاد کتابخانه، ارتقای مهارت‌های تحقیقی استادان، اعزام استادان به برنامه‌های کوتاه و طویل‌المدت، ایجاد سالون کنفرانس‌ها، نشر مقالات، سهم ساختن محصلان در انجام فعالیت‌های تحقیقی؛</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامه عمل و پلان عملیاتی برای ایجاد مجله علمی تحقیقی؛</li> <li>برنامه عمل برای ایجاد و تجهیز لابراتوارها؛</li> <li>برنامه عمل برای ایجاد کتابخانه در سطح پوهنخی؛</li> <li>برنامه عمل برای اعزام استادان به برنامه‌های ارتقای ظرفیت؛</li> <li>برنامه عمل برای ایجاد سالون کنفرانس‌ها؛</li> <li>برنامه عمل برای نشر مقالات استادان و محصلان؛</li> <li>برنامه عملی برای چگونگی سهم سازی محصلان در انجام فعالیت‌های تحقیقاتی.</li> </ul>
۲	استفاده از تکنالوژی	<ul style="list-style-type: none"> <li>استفاده از سیستم HEMIS، تجهیز شعبات اداری، ایجاد کامپیوتر لب، ساخت دیتابیس برای استادان، کارمندان و محصلان، تجهیز صنوف درسی با LCD و با وسایل سردکننده و سرد کننده، نصب کمره‌های امنیتی تعمیر تدریسی این پوهنخی و استفاده تکنالوژی در روند تدریس؛</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامه عمل برای استفاده از سیستم HEMIS؛</li> <li>برنامه عمل برای تجهیز شعبات اداری با تکنالوژی؛</li> <li>برنامه عمل برای ایجاد کتابخانه در سطح پوهنخی؛</li> <li>برنامه عمل برای ساخت دیتابیس برای استادان، کارمندان و محصلان؛</li> <li>برنامه عمل برای تجهیز صنوف درسی با تکنالوژی مورد نیاز؛</li> <li>برنامه عمل برای نصب کمره‌های امنیتی تعمیر تدریسی این پوهنخی؛</li> <li>برنامه عمل برای استفاده از تکنالوژی در روند تدریسی.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• برنامه عمل برای تقویت عواید؛</li> <li>• برنامه عمل برای ایجاد برنامه‌های شبانه؛</li> <li>• برنامه عمل برای ایجاد برنامه ماستری؛</li> <li>• برنامه عمل برای توزیع سند تحصیلی؛</li> <li>• برنامه عمل برای ایجاد شفافیت و انکشاف ظرفیت اداری و کادری این پوهنخی.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقویت عواید، ایجاد برنامه‌های شبانه، ایجاد برنامه ماستری، توزیع سند تحصیلی، ایجاد شفافیت و انکشاف ظرفیت اداری و کادری پوهنخی؛</li> </ul>	<p>کسب عواید</p>	<p>۳</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• برنامه عمل برای ارتقای کیفیت آموزش؛ ایجاد برنامه‌های علمی جدید؛</li> <li>• برنامه عمل برای بازنگری نصاب‌های تحصیلی، بازنگری برنامه‌های علمی موجود در سطح پوهنخی؛</li> <li>• برنامه عمل برای توجه به نیازهای واقعی جامعه؛</li> <li>• برنامه عمل برای شریک سازی نتایج تحقیقات استادان با ذی نفعان؛</li> <li>• برنامه عمل برای جذب بیشتر محصلان.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ارتقای کیفیت آموزش، ایجاد برنامه‌های علمی جدید، بازنگری نصاب‌های تحصیلی، بازنگری برنامه‌های علمی موجود، توجه به نیازهای جامعه، شریک سازی نتایج تحقیقات با ذی نفعان و جذب محصلان؛</li> </ul>	<p>نقش پوهنخی در انکشاف جامعه</p>	<p>۴</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• برنامه عمل برای پیشنهاد عقد تفاهم نامه‌های بین المللی؛</li> <li>• برنامه عمل برای توسعه همکاری‌های مشترک تحقیقی؛</li> <li>• برنامه عمل برای پیشنهاد برگزاری کنفرانس‌های بین المللی؛</li> <li>• برنامه عمل برای نشر مقالات در ژورنال‌های بین المللی؛</li> <li>• برنامه عمل برای پیشنهاد ایجاد ژورنال بین المللی در سطح مؤسسه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد تفاهم‌نامه‌های بین‌المللی، توسعه همکاری‌های مشترک تحقیقی، برگزاری کنفرانس‌های بین‌المللی، نشر مقالات در مجلات معتبر بین‌المللی و ایجاد ژورنال بین‌المللی؛</li> </ul>	<p>فعالیت‌های بین المللی</p>	<p>۵</p>

• اهداف کوتاه مدت

۱. پیشنهاد ژورنال بین المللی در سطح مؤسسه؛
۲. ایجاد مجله علمی تحقیقی در سطح پوهنخی؛
۳. کسب مرحله دوم ارتقای کیفیت؛
۴. کسب مرحله سوم ارتقای کیفیت؛
۵. همکاری برای کسب اعتبار ملی مؤسسه؛
۶. بروزرسانی مواد درسی مطابق نیاز جامعه؛
۷. برگزاری برنامه‌های کوتاه مدت ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان؛

۸. تقویت نشراتی پوهنخی در وبسایت موسسه؛
۹. تقویت فعالیت های نشراتی در صفحات اجتماعی؛
۱۰. ایجاد کتابخانه در سطح پوهنخی؛
۱۱. ایجاد سالون کنفرانس ها؛
۱۲. تجهیز لابراتوار ها با مواد مورد نیاز؛
۱۳. تجهیز کمپیوتر لب در سطح پوهنخی؛
۱۴. تجهیز صنوف درسی با انترنیت؛
۱۵. تجهیز دیپارتمنت ها؛
۱۶. تجهیز زیرساخت برای آموزش الکترونیک؛
۱۷. تجهیز و ترمیم کارهای امنیتی تعمیر تدریسی این پوهنخی؛
۱۸. تجهیز صنوف درسی با میز دایره ای جهت اجرای کارهای عملی و کار گروهی؛
۱۹. تجهیز کمیته های ده گانه این پوهنخی؛
۲۰. توسعه ساحه سبز در محوطه این پوهنخی؛
۲۱. حمایت از تحقیقات نوآورانه استادان و محصلان؛
۲۲. شریک سازی نتایج تحقیقات با ذی نفعان؛
۲۳. ارزیابی دوامدار از پروسه تدریس استادان جهت تقویت کیفیت تدریس؛
۲۴. استفاده از تکنالوژی جهت تقویت کیفیت تدریس؛
۲۵. استفاده از تکنالوژی برای بهبود امور اداری؛
۲۶. استفاده از سیستم HEMIS جهت تسریع و شفافیت امور تدریسی و اداری؛
۲۷. استفاده از ابزارها و پلتفرم های آموزشی آنلاین برای ارائه تجربیات یادگیری تعاملی و جذابتر برای محصلان؛
۲۸. توسعه کتابخانه الکترونیک جهت قرار دهی منابع آموزشی به موقع به دسترس محصلان؛
۲۹. برگزاری برنامه آموزشی برای استادان جدید تقرر در مورد نحوه استفاده از تکنالوژی در صنوف درسی برای ارتقای کیفیت آموزش؛
۳۰. حمایت از محصلان نیازمند و بی بضاعت جهت فراگیری سایر مهارت های آموزشی؛
۳۱. برگزاری برنامه های تشویقی برای محصلان ممتاز و خلاق؛
۳۲. برگزاری برنامه تشویقی برای استادان بابت رونمای آثار تحقیقی، تالیفی و ترجمه؛
۳۳. شناسایی نیازهای بازار کار از طریق انجام مطالعات و تحقیقات علمی؛
۳۴. برقرار روابط از طریق تفاهم نامه ها با کار فرمایان؛

۳۵. تجزیه و تحلیل داده‌های شغلی از طریق مطالعات و تحقیقات علمی؛
۳۶. ایجاد برنامه های علمی مورد نیاز جامعه در حوزه تعلیم و تربیه؛
۳۷. ایجاد برنامه های شبانه بر حسب نیاز جامعه و بازار کار در سطح برنامه های علمی موجود؛
۳۸. معرفی اعضای کادر علمی جهت ارتقای ظرفیت به برنامه طویل المدت (بورسیه‌ها)؛
۳۹. ایجاد برنامه‌های ماستری در چوکات این پوهنخی؛
۴۰. اعزام اعضای کادر علمی به کنفرانس‌های علمی ملی و بین‌المللی؛
۴۱. تقویت جذب ظرفیت منابع بشری دیپارتمنت‌ها؛
۴۲. برگزاری تورنمنت‌های ورزشی در سطح پوهنخی؛
۴۳. اشتراک در تورنمنت‌های سطح موسسه و ولایت؛
۴۴. زمینه سازی برای عملی سازی برنامه های سیر علمی محصلان؛
۴۵. عقد تفاهم نامه جهت توسعه مهارت های کار آفرینی با نهادهای دولتی و خصوصی؛
۴۶. برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت ارتقای مهارت های فنی و ایجاد فضای حمایتی برای محصلان؛
۴۷. جذب محصلان مطابق ظرفیت دیپارتمنت‌ها؛
۴۸. توسعه برنامه‌های درسی و ترویج فرهنگ یادگیری مبتنی بر شواهد تحقیقی؛
۴۹. ادغام یافته‌های تحقیقاتی در منابع آموزشی؛
۵۰. استفاده از یافته‌های تحقیقات برای ارتقای برنامه‌های آموزشی و بهبود روش‌های تدریس؛
۵۱. ارزیابی نیازهای جامعه با انجام نظرسنجی‌ها و مصاحبه‌ها با ذی‌نفعان؛
۵۲. برگزاری برنامه های رقابتی، چالش برانگیز و انگیزشی میان محصلان؛
۵۳. توسعه تفاهم‌نامه‌های رسمی میان ذی‌نفعان؛
۵۴. ترویج تبادل دانش و منابع میان ذی‌نفعان؛
۵۵. همکاری در تحقیقات و نوآوری محصلان و استادان؛
۵۶. ارتقای برنامه‌های آموزشی مشترک با ذی‌نفعان؛
۵۷. برگزاری کنفرانس علمی مشترک با ذی‌نفعان؛
۵۸. شناسایی زمینه‌های تحقیقاتی مشترک با اعضای کادر علمی و ذی‌نفعان؛
۵۹. نشر مقالات علمی در ژورنال‌های معتبر ملی و بین‌المللی؛
۶۰. حمایت در نشر آثار تحقیقی، تألیفی و ترجمه استادان؛
۶۱. ایجاد آشنییز خانه در تعمیر تدریسی این پوهنخی؛
۶۲. ایجاد میدان ورزشی؛
۶۳. ایجاد شهرک رهایشی برای استادان و کارمندان؛
۶۴. ایجاد مرکز آموزش زبان‌های خارجی و مهارت کامپیوتری؛

## فصل ششم

### تدوین برنامه عمل و اجرای استراتژی ها

برنامه عمل سالانه پوهنځی تعلیم و تربیه برحسب رهنمود تدوین پلان استراتژیک و فارمت های ارسالی ریاست محترم پلان و پالیسی تهیه و ترتیب گردیده است. پلان عملیاتی سالانه این پوهنځی برحسب برنامه عمل سالانه پلان استراتژیک و نظریات استادان، کارمندان و محصلان تهیه و ترتیب می گردد.

برنامه عمل سالانه در ذیل ترتیب شده است:

تدوین برنامه عمل سال اول (۱۴۰۳)

بعد از تعیین اولویت‌های استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان و تعیین اهداف کوتاه‌مدت، برنامه عمل سال اول (۱۴۰۳) جهت رسیدن به اهداف بلندمدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعلیت‌های عمده	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت و ادارات همکار	تاریخ آغازفعالیت	تاریخ ختم فعلیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار/فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز		دلیل ضرورت بودجه وشرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
										ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	عادی (افغانی)	انتخابی (افغانی)			
۱	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه	کسب مرحله دوم ارتقای کیفیت	فیصدی طی مراحل مرحله ۲	۱۰۰٪	فزیک، مالی و بشری	مؤسسه تحصیلی و مهارت‌ها	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۲/۲۵	۱۴۰۳/۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد			چاپ نبر، ککلاک، بروشور، ورکتاب‌ها و سایر وسایل مورد نیاز	زیمه‌سازی مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان به پوهنتون	
۲	کسب اعتبار ملی مؤسسه	مرور دوره‌های علمی	فیصدی پیشرفت مرور دوره‌ای ۲ برنامه	۱۰۰ فیصد	فزیک و بشری و مالی	هیئت پلن تألیف شده شورای علمی مؤسسه و آمر دیپارتمنت	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۲/۲۵	۱۴۰۳/۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد			ترتیب اسناد و برگزاری ورکتاب‌ها	کسب اطمینان از چوگی موثریت برنامه علمی تحت مرور	

پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۴	نظارت سالانه برنامه‌های علمی	برگزاری برنامه های کوتاه مدت ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان؛	برنامه های علمی نوآورانه متناسب با نیازهای جامعه و ارتقای مستمر صلاحیت های علمی اعضای کادر علمی	ارزیابی اصلاحی دوامدار از پروسه تدریس
۴	فیصدی پیشرفت نظائر سالانه ۹ برنامه	تعداد برنامه های کوتاه مدت	ایجاد دیپارتمنت تعلیم و تربیه عمومی	تعداد ارزیابی های انجام شده
۱۰۰ فیصد	۲	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
فیزیکی و بشری و مالی	فیزیکی و بشری و مالی	فیزیکی و بشری و مالی	فیزیکی و بشری و مالی	فیزیکی و بشری
آمریت های دیپارتمنت	ریاست پوهنځی و کمیته ها	ریاست پوهنځی و کمیته ها	ریاست پوهنځی و کمیته ها	دیپارتمنت های و کمیته ارتقای کیفیت
ریاست پوهنځی، معاونیت ها و ریاست موسسه	معاونیت ها و ریاست موسسه	معاونیت ها و ریاست موسسه	معاونیت ها و ریاست موسسه	معاونیت ها و ریاست موسسه
۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
۱۴۰۳/۱/۲/۲۵	۱۴۰۳/۱/۲/۲۵	۱۴۰۳/۱/۲/۲۵	۱۴۰۳/۱/۲/۲۵	۱۴۰۳/۱/۲/۲۵
۲۵ فیصد	۰	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
۲۵ فیصد	یک برنامه	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
۲۵ فیصد	۰	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
۲۵ فیصد	یک برنامه	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
ترتیب اسناد و برگزاری ورکتاب ها	ترتیب اسناد و برگزاری برنامه ها	مصرف نیاز سنجی و تهیه پروپوزال	مصرف اوراق	
تبدیل نقاط ضعف به قوت و موثریت برنامه	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	تدریس مضامین مسلکی و روانشناسی	بهبود کیفیت تدریس	



پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷ هـ ش)

۷	توسعه برنامه‌های علمی نوآورانه متناسب با نیازهای جامعه و ارتقای مستمر صلاحیت‌های علمی اعضای علمی	معرفی اعضای کادر علمی جهت ارتقای ظرفیت به برنامه طویل‌مدت (بورسیه‌ها)؛	تعداد اعضای کادر علمی معرفی شده	۴ تن	فیزیکی و بشری	دپارتمنت‌ها و ریاست پوهنخی	دپارتمنت‌ها و ریاست پوهنخی	معاونیت‌ها و ریاست موسسه	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	معاشر استادان	ارتقای ظرفیت
	۸	علمی اعضای علمی	برگزاری برنامه‌های تشویقی برای محصلان ممتاز و خلاق؛	تعداد برنامه تشویقی	۲ برنامه	فیزیکی و بشری	دپارتمنت‌ها، کمیته‌ها مرتبط و ریاست پوهنخی	معاونیت‌ها و ریاست موسسه	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۷/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۰	۰	۰	۰	۱ برنامه	مصرف برگزاری برنامه	تشویق، و انگیزه و ایجاد رقابت سالم میان محصلان
۹	توسعه برنامه‌های علمی نوآورانه متناسب با نیازهای جامعه و ارتقای مستمر صلاحیت‌های علمی اعضای علمی	برگزاری برنامه تشویقی برای استادان بابت رونمای آثار تحقیقی، تالیفی و ترجمه؛	تعداد برنامه رونمای آثار علمی استادان	۱ برنامه	فیزیکی و بشری	دپارتمنت‌ها، کمیته‌ها مرتبط و ریاست پوهنخی	معاونیت‌ها و ریاست موسسه	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۷/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۰	۰	۰	۰	۱ برنامه	مصرف برگزاری برنامه	تشویق، و انگیزه و ایجاد رقابت سالم میان استادان	

پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

کادر علمی	۱۰	اشتراک اعضای کادر علمی به کنفرانس‌های علمی ملی و بین‌المللی؛ تعداد اشتراک بر حسب دعوت پوهنتون‌ها و ارسال مقالات	تجهیز صنوف درسی با میز دایره ای جهت اجرای کارهای عملی و کار گروهی؛	برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت ارتقای مهارت های فنی و ایجاد فضای حمایتی برای محصلان؛
	۱۱	اعضای کادر علمی، آمریت ها و ریاست پوهنځی	آمریت ها و ریاست پوهنځی	ریاست پوهنځی و کمیته‌ها
		معاونیت ها و ریاست موسسه	معاونیت ها و ریاست موسسه	معاونیت ها و ریاست موسسه
		۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
		۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵
		۲۵ فیصد	۱۰۰ فیصد	۰
		۲۵ فیصد	۰	۰
		۲۵ فیصد	۰	یک برنامه
		۲۵ فیصد	۰	یک برنامه
		خدمتی استاد اشتراک کننده	مصرف خرید میز	ترتیب اسناد و برگزاری برنامه ها
		ارتقای سطح علمی، تحقیقی و جایگاه پوهنځی در سطح ملی و بین‌المللی	بهبود امور تدریسی	ارتقای مهارت های فنی محصلان

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷ هـ ش)

۱۳	شریک سازی نتایج تحقیقات با ذی نفعان؛	نشر مقالات علمی در ژورنال های معتبر ملی و بین المللی؛	انجام تحقیقات بنیادی و کاربردی
۱۴	تقویت توانمندی های تحقیقاتی برای	فیسوی نشر مقالات تحقیقی استادان	فیسوی نشر و چاپ آثار علمی استادان
۱۶	حمایت در نشر آثار تحقیقی، تألیفی و ترجمه استادان؛	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
	فرزکی، مالی و بشری	فرزکی، مالی و بشری	فرزکی، مالی و بشری
	۱	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
	تعداد تحقیقات شریک شده	فیسوی نشر مقالات تحقیقی استادان	فیسوی نشر و چاپ آثار علمی استادان
	دیپارتمنت ها، کمیته تحقیقات علمی و ریاست پوهنخی	اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها، کمیته تحقیقات علمی و ریاست پوهنخی	اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها، کمیته تحقیقات علمی و ریاست پوهنخی
	معاونیت ها و ریاست موسسه	معاونیت ها و ریاست موسسه	معاونیت ها و ریاست موسسه
	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵
	۰	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	یک برنامه	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	۰	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	یک برنامه	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	۰	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	یک برنامه	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	مصرف برنامه جهت شریک سازی نتایج تحقیقات علمی	هزینه نشر و چاپ مقالات ملی	هزینه نشر و چاپ آثار علمی
	استفاده از یافته های تحقیقی برای بهبود امور تعلیم و تربیه	ارتقای جایگاه علمی محقق و افزایش اعتبار پوهنخی در سطح ملی و بین المللی	ارتقای جایگاه علمی استادان و افزایش اعتبار پوهنخی در سطح ملی و بین المللی

پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۱۷	توسعه زیر بناها و زیرساخت‌های آموزشی و مدرن مدرن	تجهیز لابراتوارها	تجهیز لابراتوارها با مواد مورد نیاز؛	تجهیز کامپیوتر لب در سطح پوهنځی؛	تجهیز صنوف درسی با انترنیت؛
۱۸	توسعه زیر بناها و زیرساخت‌های آموزشی و مدرن مدرن	فصلی پیشرفت تجهیزات لابراتوارها	فصلی پیشرفت تجهیزات کامپیوتر لب	فصلی پیشرفت تجهیزات صنوف با انترنیت	فصلی پیشرفت تجهیزات صنوف با انترنیت
۱۹	توسعه زیر بناها و زیرساخت‌های آموزشی و مدرن مدرن	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد
		فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری
		مدیریت لابراتوار امریت دیپارتمنت‌ها و ریاست پوهنځی	آمریت دیپارتمنت‌ها و ریاست پوهنځی	آمریت دیپارتمنت‌ها و ریاست پوهنځی	آمریت دیپارتمنت‌ها و ریاست پوهنځی
		معاونیت‌ها و ریاست موسسه	معاونیت‌ها و ریاست موسسه	معاونیت‌ها و ریاست موسسه	معاونیت‌ها و ریاست موسسه
		۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
		۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵
		۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
		۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
		۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
		خریداری وسایل و تجهیزات	خریداری وسایل و تجهیزات	خریداری وسایل و تجهیزات	خریداری وسایل و تجهیزات
		انجام کارهای تجربی رشته‌ها مربوطه	انجام کارهای علمی دیپارتمنت‌ها	انجام پروژه تحقیقاتی و درسی محصلان و استادان	

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷ هـ ش)

۲۰	توسعه زیر بناها و زیرساخت‌های آموزشی و مدرن مدرن	تجهیز زیرساخت برای آموزش الکترونیک؛	فیصدی پیشرفت تجهیز آموزش الکترونیک	۱۰۰ فیصد	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت‌ها و ریاست پوهنخی	معاونیت‌ها و ریاست موسسه	۱۴۰۳/۸/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	خریداری وسایل و تجهیزات	بهبود کیفیت تدریس
۲۱	مدرن مدرن آموزشی و مدرن مدرن	استفاده از تکنالوژی جهت تقویت کیفیت تدریس؛	فیصدی پیشرفت خرید و ترسیم تجهیزات مورد نیاز	۱۰۰ فیصد	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت‌ها و ریاست پوهنخی	معاونیت‌ها و ریاست موسسه	۱۴۰۳/۸/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	خریداری وسایل و تجهیزات	بهبود کیفیت تدریس	
۲۲	ارائه آموزش عالی با کیفیت و تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد، متناسب با نیازهای بازار کار و جامعه	بروزرسانی مواد درسی مطابق نیاز جامعه؛	فیصدی پیشرفت بروز رسانی مواد درسی	۱۰۰ فیصد	فیزیکی، مالی و بشری	اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت‌ها و ریاست پوهنخی	معاونیت‌ها و ریاست موسسه	۱۴۰۳/۸/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	نیاز به بودجه ندارد	بهبود کیفیت تدریس	
۲۳	انسانی متخصص و متعهد، متناسب با نیازهای بازار کار و جامعه	تقویت فعالیت‌های نشراتی در صفحات اجتماعی و در وبسایت موسسه؛	فیصدی پیشرفت نشر فعالیت‌ها پوهنخی	۱۰۰ فیصد	فیزیکی، مالی و بشری	اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت‌ها و ریاست پوهنخی	معاونیت‌ها و ریاست موسسه	۱۴۰۳/۸/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	نیاز به بودجه ندارد	بهبود جایگاه پوهنخی در ملی	

پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۲۴	استفاده از سیستم HEMIS و تکنالوجی جهت تسریع و شفافیت امور تدریسی و اداری؛	فیصدی پیشرفت تطبیق از سیستم HEMIS و ...	۱۰۰ فیصد	فزیک، مالی و بشری	مدیریت تدریسی، مدیریت اجرایی، اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	معاونیت ها و ریاست موسسه	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	نیاز به بودجه ندارد	بهبود کیفیت آموزش، افزایش کارایی و بهره‌وری، شفافیت در امور اداری و ارتقای جایگاه پوهنځی	
۲۵	ارائه آموزش عالی باکیفیت و تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد، متناسب با نیازهای بازار کار و جامعه	جذب محصلان مطابق ظرفیت دیپارتمنت ها؛	فیصدی پیشرفت جذب محصلان	۱۰۰ فیصد	فزیک، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	معاونیت ها و ریاست موسسه	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	نیاز به بودجه ندارد	بهبود کیفیت آموزش و ارتقای جایگاه پوهنځی
۲۶	برگزاری تورمنت های ورزشی در سطح پوهنځی؛	تعداد تورنمنت های ورزشی برگزار شده	۲	فزیک، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها، کمیته ها و ریاست پوهنځی	معاونیت ها و ریاست موسسه	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	خرید لباس، کپ، توپ و جوایز	تشویق به ورزش و وحدت	

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷ هـ ش)

<p>۲۷</p> <p>ارزیابی اصلاحی دوامدار از پروسه تدریس</p>	<p>تعداد ارزیابی های انجام شده</p>	<p>۱۰۰ فیصد</p>	<p>فیزیکی و بشری</p>	<p>دیارتمنت - های و کمیته ارتقای کیفیت</p>	<p>معاونیت ها و ریاست موسسه</p>	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۲/۲۵	۱۴۰۳/۲/۲۵	۱۴۰۳/۲/۲۵	۱۴۰۳/۲/۲۵	۱۴۰۳/۲/۲۵	۱۴۰۳/۲/۲۵
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
<p>۲۸</p> <p>توسعه برنامه های علمی نوآورانه متناسب با نیازهای جامعه و ارتقای مستمر صلاحیت های علمی اعضای کادر علمی</p>	<p>تعداد اعضای کادر علمی معرفی شده</p>	<p>۴ تن</p>	<p>فیزیکی و بشری</p>	<p>دیارتمنت ها و ریاست پوهنخی</p>	<p>معاونیت ها و ریاست موسسه</p>	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲						
<p>۲۹</p> <p>برگزاری برنامه های تشویقی ممتاز و خلاق؛</p>	<p>تعداد برنامه تشویقی</p>	<p>۲ برنامه</p>	<p>فیزیکی و بشری</p>	<p>دیارتمنت ها، کمیته ها مرتبط و ریاست پوهنخی</p>	<p>معاونیت ها و ریاست موسسه</p>	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
						۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲
۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲	۱۴۰۳/۱/۲						
<p>بهبود کیفیت تدریس</p>	<p>مصرف اوراق</p>	<p>معاشر استادان</p>	<p>ارتقای نظریات</p>	<p>مصرف برگزاری برنامه</p>	<p>تشویق، انگیزه و ایجاد رقابت سالم میان محصلان</p>	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن						
<p>برقراری روابط با پوهنخی ها و</p>	<p>مصرف اوراق</p>	<p>معاشر استادان</p>	<p>ارتقای نظریات</p>	<p>مصرف برگزاری برنامه</p>	<p>تشویق، انگیزه و ایجاد رقابت سالم میان محصلان</p>	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
						۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن
۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن						
۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن	۱ تن						

تدوین برنامه عمل سال دوم (۱۴۰۴)

بعد از تعیین اولویت‌های استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان و تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سال اول (۱۴۰۴) جهت رسیدن به اهداف بلندمدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعلیت‌های عمده	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	وزارت و ادارات همکار	تاریخ آغازفعلیت	تاریخ ختم فعلیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار/فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی ربع			
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم
۱	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه	کسب مرحله سوم ارتقای کیفیت	فیصدی طی مراحل مرحله ۳	۱۰۰٪	فزیکی، مالی و بشری	کمیته‌ها، آمریت دیپارتمنت‌ها و ریاست پوهنخی	ریاست مؤسسه و معاونیت‌ها	۱۴۰۴/۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
۲								مرور دوره‌ای دو برنامه‌های علمی	فیصدی پیشرفت مرور دوره‌ای برنامه	۱۰۰ فیصد	فزیکی و بشری و مالی	هیئت پل تاابند شده شورای علمی مؤسسه و آمر دیپارتمنت معاونیت‌ها و ریاست مؤسسه	۱۴۰۴/۱/۱۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵
نتایج متوقعه		دلائل ضرورت بودجه و شرح مصارفات												
ملاحظات		چاپ نیز، کلاک، بروشور، ورکشاپ‌ها و سایر وسایل مورد نیاز												
نتایج متوقعه		زینته سازی مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان به پوهتون												
ملاحظات		کسب اطمینان از چونگی موثریت برنامه علمی تحت مرور												
نتایج متوقعه		ترتیب اسناد و برگزاری ورکشاپ‌ها												



پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۴	نظارت سالانه برنامه های علمی	ایجاد کتابخانه در سطح پوهنخی؛	توسعه زیر بناها و زیرساخت های آموزشی و مدرن مدرن	فصلی پیشرفت نظارت سالانه ۹ برنامه	ایجاد کتابخانه	ایجاد سالون کنفرانس ها
				۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۵۰ فیصد
۵	آمریت های دیپارتمنت معاونیت ها و ریاست مؤسسه	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	ریاست مؤسسه و معاونیت ها	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱/۱
				۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵
				۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵
				۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
				۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
				۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
				۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
				۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
				۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
				۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
۴	تربیت اسناد و برگزاری ورکشاپ ها	مصرف ایجاد کتابخانه و کتاب	جهت ایجاد سالون کنفرانس ها	تبدیل نقاط ضعف به قوت و مورثیت برنامه	ارتقای کیفیت آموزش و تحقیقات علمی	ایجاد سهولت برای برگزاری کنفرانس و سایر برنامه عمومی
				۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد



پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷ هـ ش)

۹	ایجاد میدان ورزشی؛	فیصدمی پیشرفت ایجاد میدان ورزشی	۱۰۰ فیصد	فزیک و بشری و مالی	آمریت دیپارتمنت ها ریاست پوهنخی	ریاست مؤسسه و معاونیت ها	۱۴۰۳/۱/۱۱	۱۴۰۴/۱/۲۵	۱۴۰۲/۱/۳۰۳	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	تأثیرات اجتماعی، روانی و حتی اقتصادی برای استادان و محصلان
۱۰	توسعه برنامه های علمی نوآورانه متناسب با نیازهای جامعه و ارتقای مستمر صلاحیت های علمی اعضای کادر علمی	برگزاری برنامه آموزشی برای استادان	تعداد برگزاری برنامه های آموزشی برای استادان	فزیک و بشری و مالی	آمریت دیپارتمنت ها ریاست پوهنخی	ریاست مؤسسه و معاونیت ها	۱۴۰۳/۱/۱۱	۱۴۰۴/۱/۲۵	۱۴۰۲/۱/۳۰۳	یک برنامه	یک برنامه	یک برنامه	ارتقای ظرفیت استادان
۱۱	ایجاد برنامه های شبانه بر حسب نیاز جامعه و بازار کار در سطح برنامه های علمی موجود؛	تعداد ایجاد برنامه ها شبانه	۱	فزیک و بشری و مالی	آمریت دیپارتمنت ها ریاست پوهنخی	ریاست مؤسسه و معاونیت ها	۱۴۰۳/۱/۱۱	۱۴۰۴/۱/۲۵	۱۴۰۲/۱/۳۰۳	۵۰ فیصد	۵۰ فیصد	۵۰ فیصد	ایجاد دسترسی سایر شهروندان به تحصیلات عالی
	مصرف نیازسنجی و تهیه پروپوزال	مصرف برگزاری برنامه آموزشی											

پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۱۲	توسعه برنامه‌های علمی نوآورانه متناسب با نیازهای جامعه و ارتقای مستمر صلاحیت‌های علمی اعضای علمی	ارزیابی اصلاحی پروسه تدریس دوامدار از	تعداد ارزیابی‌های انجام شده	۱۰۰ فیصد	فریگی و بشری	دیارتمنت - های و کمیته ارتقای کیفیت	معاونیت‌ها ریاست موسسه	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱/۲/۲۵	۱۴۰۴/۱/۲/۲۵	۲۵ فیصد	مصرف اوراق	بهبود کیفیت تدریس
۱۳	معرفی اعضای کادر علمی جهت ارتقای ظرفیت به برنامه طویل‌مدت (بورسیه‌ها)؛	تعداد اعضای کادر علمی معرفی شده	۴ تن	فریگی و بشری	دیارتمنت‌ها ریاست پوهنځی	معاونیت‌ها ریاست موسسه	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱/۲/۲۵	۱۴۰۴/۱/۲/۲۵	۱ تن	۱ تن	۱ تن	معاش استادان	ارتقای ظرفیت
۱۴	برگزاری برنامه های تشویقی برای محصلان ممتاز و خلاق؛	تعداد برنامه تشویقی	۲ برنامه	فریگی و بشری	دیارتمنت‌ها، کمیته‌ها مرتبط ریاست پوهنځی	معاونیت‌ها ریاست موسسه	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱/۲/۲۵	۱۴۰۴/۱/۲/۲۵	۱ برنامه	۰	۰	مصرف برگزاری برنامه	تشویق و انگیزه و ایجاد رقابت سالم میان محصلان



پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۱۸	ارائه آموزش عالی باکیفیت و تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد، متناسب با نیازهای بازار کار و جامعه	استفاده از سیستم HEMIS و تکنالوجی جهت تسریع و شفافیت امور تدریسی و اداری؛	فصلی پیشرفت تطبیق از سیستم HEMIS و ... ۱۰۰ فیصد	فیزیکی، مالی و بشری	مدیریت تدریسی، مدیریت اجرایی، اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	۱۴۰۴/۱/۱ ۱۴۰۴/۱۲/۲۵ ۱۴۰۴/۱۲/۲۵ ۲۵ فیصد ۲۵ فیصد ۲۵ فیصد ۲۵ فیصد ۲۵ فیصد	نیاز به بودجه ندارد	بهبود کیفیت آموزش، افزایش کارایی و بهره‌وری، شفافیت در امور اداری و ارتقای جایگاه پوهنځی
۱۹	با نیازهای بازار کار و جامعه متناسب	برگزاری تورمنت های ورزشی در سطح پوهنځی؛	تعداد تورنمنت های ورزشی برگزار شده ۲	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها، کمیته ها و ریاست پوهنځی	۱۴۰۴/۱/۱ ۱۴۰۴/۱۲/۲۵ ۱۴۰۴/۱۲/۲۵ ۲۵ فیصد ۲۵ فیصد ۲۵ فیصد ۲۵ فیصد	خرید لباس، کپ، توپ و جایز	تشیق به ورزش و وحدت
۲۰	جذب محصلان مطابق ظرفیت دیپارتمنت ها؛	جذب محصلان مطابق ظرفیت دیپارتمنت ها؛	فصلی پیشرفت جذب محصلان ۱۰۰ فیصد	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	۱۴۰۴/۱/۱ ۱۴۰۴/۱۲/۲۵ ۱۴۰۴/۱۲/۲۵ ۲۵ فیصد ۲۵ فیصد ۲۵ فیصد ۲۵ فیصد	نیاز به بودجه ندارد	بهبود کیفیت آموزش و ارتقای جایگاه پوهنځی



تدوین برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۵)

بعد از تعیین اولویت‌های استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان و تعیین اهداف کوتاه‌مدت، برنامه عمل سال اول (۱۴۰۵) جهت رسیدن به اهداف بلندمدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فناوری‌های عمده	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	مسئول اجرا	وزارت و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	مقدار/فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی ربع				
									ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	
۱	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت	کسب اعتبار ملی مؤسسه	تکمیل پروژه کسب اعتبار ملی	۱۰۰٪	ریاست پوهنخی و دیپارتمنت ده گانه	مؤسسه، معاونیت‌ها و دیپارتمنت ده گانه	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	
۲	و کسب اعتبار ملی مؤسسه	مرور دوره‌ای دو برنامه‌های علمی	فیصدی پیشرفت مرور دوره‌ای ۲ برنامه	۱۰۰ فیصد	هیئت پل تأیید شده شورای علمی مؤسسه و آمر دیپارتمنت	معاونیت‌ها و ریاست مؤسسه	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	
نتایج متوقعه		دلائل ضرورت بودجه و شرح مصارفات		کسب اعتبار ملی مؤسسه تحصیلات چاپ نیز، کتاب، بروشور، ورکشاپ‌ها و سایر وسایل مورد نیاز		چاپ نیز، کتاب، بروشور، ورکشاپ‌ها و سایر وسایل مورد نیاز		کسب اعتبار ملی مؤسسه تحصیلات		کسب اعتبار ملی مؤسسه تحصیلات		کسب اعتبار ملی مؤسسه تحصیلات	
ملاحظات													



پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۴	نظارت سالانه برنامه‌های علمی	برگزاری برنامه آموزشی برای استادان	توسعه برنامه‌های علمی نوآورانه متناسب با نیازهای جامعه و ارتقای مستمر صلاحیت‌های علمی اعضای کادر علمی علمی
	فصلی بیش‌تر ۹ سازمان برنامه	تعداد برگزاری برنامه‌های آموزشی برای استادان	تعداد ایجاد برنامه‌ها شبانه
	۱۰ فیصد	۲	۱
	فیزیکی و بشری و مالی	فیزیکی و بشری و مالی	فیزیکی و بشری و مالی
	آمریت‌های دیپارتمنت	آمریت دیپارتمنت‌ها و ریاست پوهنخی	آمریت دیپارتمنت‌ها و ریاست پوهنخی
	معاونیت‌ها و ریاست مؤسسه	ریاست مؤسسه و معاونیت‌ها	ریاست مؤسسه و معاونیت‌ها
	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲
	۱۴۰۵/۱/۲/۲۵	۱۴۰۵/۱/۲/۲۵	۱۴۰۵/۱/۲/۲۵
	۱۴۰۵/۱/۲/۲۵	۱۴۰۵/۱/۲/۲۵	۱۴۰۵/۱/۲/۲۵
		یک برنامه	
		یک برنامه	
	۵۰ فیصد	یک برنامه	۵۰ فیصد
	۵۰ فیصد		
	ترتیب اسناد و برگزاری ورکشاپ‌ها	مصارف برگزاری برنامه آموزشی	مصرف نیازسنجی و تهیه پروپوزال
	تبدیل نقاط ضعف به قوت و مؤثریت برنامه	ارتقای ظرفیت استادان	ایجاد دسترسی سایر شهروندان به تحصیلات عالی

پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۶	ایجاد مجله علمی تحقیقی در سطح پوهنځی؛	تقویت توانمندی‌های تحقیقاتی برای انجام تحقیقات بنیادی و کاربردی	۱
۷	نشر مقالات علمی در ژورنال‌های ملی و بین‌المللی	شریک‌سازی نتایج تحقیقات با ذی‌نفعان؛	۱
۸	تعداد تحقیقات شریک‌شده	تعداد تحقیقات شریک‌شده	۱
	فیزیکی، مالی و بشری	فیزیکی، مالی و بشری	۱۰۰ فیصد
	ریاست پوهنځی و دبیرانتمت ده گانه	اعضای کادر علمی، آمریت دبیرانتمت ها، کمیته تحقیقات علمی و ریاست پوهنځی	٪۱۰۰
	مؤسسه، معاونیت‌ها و دبیرانتمت ده گانه	معاونیت‌ها و ریاست مؤسسه	۱۴۰۵/۱/۲
	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲
	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵
	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۰
	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	یک برنامه
	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	یک برنامه
	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۰
	مصارف ایجاد مجله	هزینه نشر و چاپ مقالات ملی	هزینه چاپ و شریک‌سازی نتایج تحقیقات علمی
	ارتقای سطح علمی و تحقیقاتی	ارتقای جایگاه علمی محققان و افزایش اعتبار پوهنځی در سطح ملی و بین‌المللی	استفاده از یافته‌های تحقیق برای بهبود امور تعلیم و تربیه

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷ هـ ش)

	افزایش انگیزه برای خلق خلاقیت و نوآوری	مصارف برنامه			۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱/۲	مؤسسه، معاونیت ها و دیپارتمنت ده گانه	ریاست پوهنخی و دیپارتمنت ده گانه	فزیک، مالی و بشری	۱۰۰٪	فصلی پیشرفت از حمایت از تحقیقات	حمایت از تحقیقات نوآوران و استادان و محصلان؛	تقویت توانمندی های تحقیقاتی برای انجام تحقیقات بنیادی و کاربردی	۹
					۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱/۲	مؤسسه، معاونیت ها و دیپارتمنت ده گانه	ریاست پوهنخی و دیپارتمنت ده گانه	فزیک، مالی و بشری	۱۰۰٪	فصلی پیشرفت پروژه	شناسایی نیازهای بازار کار از طریق انجام مطالعات و تحقیقات علمی؛		۱۰
					۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱/۲	مؤسسه، معاونیت ها و دیپارتمنت ده گانه	ریاست پوهنخی و دیپارتمنت ده گانه	فزیک، مالی و بشری	۱۰۰٪	ایجاد یک برنامه علمی	ایجاد برنامه - های ماستری در چوکات این پوهنخی؛		توسعه برنامه های علمی نوآوران متناسب با نیازهای جامعه و ارتقای مستمر صلاحیت های علمی اعضای

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷ هـ ش)

کادر علمی	۱۲	تعداد برگزاری برنامه های آموزشی برای استادان	۲	فرهنگی و بشری و مالی	آمریت دیارتمنت ها و ریاست پوهنخی	ریاست مؤسسه و معاونیت ها	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	یک برنامه	ارزقای ظرفیت استادان			
توسعه برنامه های علمی نوآورانه متناسب با نیازهای جامعه و ارتقای مستمر صلاحیت های علمی اعضای کادر علمی	۱۳	ارزیابی اصلاحی دوامدار از پروسه تدریس	تعداد ارزیابی های انجام شده	۱۰۰ فیصد	فرهنگی و بشری	معاونیت ها و ریاست موسسه	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	۲۵ فیصد	بهبود کیفیت تدریس			
											۱۴۰۵/۱/۲	۲۵ فیصد	معاش استادان
											۱۴۰۵/۱/۲	۲۵ فیصد	ارزقای ظرفیت
											۱۴۰۵/۱/۲	۲۵ فیصد	
											۱۴۰۵/۱/۲	۲۵ فیصد	
											۱۴۰۵/۱/۲	۲۵ فیصد	
											۱۴۰۵/۱/۲	۲۵ فیصد	
											۱۴۰۵/۱/۲	۲۵ فیصد	
											۱۴۰۵/۱/۲	۲۵ فیصد	
											۱۴۰۵/۱/۲	۲۵ فیصد	
											۱۴۰۵/۱/۲	۲۵ فیصد	
											۱۴۰۵/۱/۲	۲۵ فیصد	
۱۴		معرفی اعضای کادر علمی جهت ارتقای ظرفیت به برنامه طویل المدت (بورسیه ها)؛	تعداد اعضای کادر علمی معرفی شده	۴ تن	دیارتمنت ها و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست موسسه	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	۱ تن				

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۱۵	برگزاری برنامه های تشویقی برای محصلان ممتاز و خلاق؛	ارائه آموزش عالی باکیفیت و تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد، متناسب با نیازهای بازار کار و جامعه	
۱۶	تعداد برنامه تشویقی ۲ برنامه	جذب محصلان مطابق ظرفیت دیپارتمنت ها؛	استفاده از سیستم HEMIS و تکنالوجی جهت تسریع و شفافیت امور تدریسی و اداری؛
	فزیکی و بشری	فیصدی پیشرفت جذب محصلان ۱۰۰ فیصد	فیصدی پیشرفت تطبیق از سیستم HEMIS و ...
	دیپارتمنت ها، کمیته ها مرتبط و ریاست پوهنخی	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	مدیریت تدریسی، مدیریت اجرایی، اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی
	معاونیت ها و ریاست موسسه	معاونیت ها و ریاست موسسه	معاونیت ها و ریاست موسسه
	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲	۱۴۰۵/۱/۲
	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵
	۰	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	۰	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	۱ برنامه	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	۰	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	۱ برنامه	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	مصرف برگزاری برنامه	نیاز به بودجه ندارد	نیاز به بودجه ندارد
	تشویق، انگیزه و ایجاد رقابت سالم میان محصلان	بهبود کیفیت آموزش و ارتقای جایگاه پوهنخی	بهبود کیفیت آموزش، افزایش کارایی و بهره‌وری، شفافیت در امور اداری و ارتقای جایگاه محصلان

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۱۸	ایجاد همکاری‌های تحقیقی و توسعه‌ای مستحکم با نهادهای دولتی و خصوصی	توسعه تفاهم - نامه‌های رسمی میان ذی نفعان؛	عقد یک تفاهم نامه	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنخی و دبیرتمنت ده گانه	مؤسسه، معاونیت‌ها و دبیرتمنت ده گانه	۱۴۰۵/۱/۲۶	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	مصرف سفر و عقد تفاهم نامه	برقراری روابط با پوهنخی‌ها و ادارات دولتی و استفاده از تجارب
----	--	---	-------------------	------	---------------------	---------------------------------	--------------------------------------	-----------	------------	------------	---------	---------	---------	---------	---------------------------	--

تدوین برنامه عمل سال چهارم (۱۴۰۶)

بعد از تعیین اولویت‌های استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان و تعیین اهداف کوتاه‌مدت، برنامه عمل سال اول (۱۴۰۶) جهت رسیدن به اهداف بلندمدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فنایت‌های عمده	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	مسئول اجرا	وزارت و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	مقدار/فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی ربع			
									ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم
۱	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت	حفظ اعتبار ملی مؤسسه	فیصدی پیشرفت فعالیت	٪۱۰۰	ریاست پوهنخی و دبیرانمئت ده گانه	مؤسسه، معاونیت‌ها و دبیرانمئت ده گانه	۱۴۰۶/۱/۲	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
۲	و حفظ اعتبار ملی مؤسسه	مرور دوره‌ای دو برنامه‌های علمی	فیصدی پیشرفت مرور دوره‌ای ۲ برنامه	۱۰۰ فیصد	هیئت پل تا ئید شده شورای علمی مؤسسه و آمر دبیرانمئت	معاونیت‌ها و ریاست مؤسسه	۱۴۰۶/۱/۲	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
		چاپ نبر، کتلاک، بروشور، ورکشاپ‌ها و سایر وسایل مورد نیاز										
		دلیل ضرورت بودجه و شرح مصارقات										
		نتایج متوقعه										
		ملاحظات										

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۳	نظارت سالانه برنامه‌های علمی	برگزاری تورمنت‌های ورزشی در سطح پوهنخی؛	ارائه آموزش عالی باکیفیت و تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد، متناسب با نیازهای بازار کار و جامعه
۴	فصلی پیشرفت نظارت سالانه برنامه ۱۰۰ فیصد	تعداد تورنمنت‌های ورزشی برگزار شده ۲	جذب محصلان مطابق ظرفیت دیارتمنت‌ها؛
	فزیک و بشری و مالی	فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری
	آمریت‌های دیپارتمنت	آمریت دیپارتمنت‌ها، کمیته‌ها و ریاست پوهنخی	آمریت دیپارتمنت‌ها و ریاست پوهنخی
	معاونیت‌ها و ریاست موسسه	معاونیت‌ها و ریاست موسسه	معاونیت‌ها و ریاست موسسه
	۱۴۰۶/۱/۲	۱۴۰۶/۱/۲	۱۴۰۶/۱/۲
	۱۴۰۶/۱/۲/۲۵	۱۴۰۶/۱/۲/۲۵	۱۴۰۶/۱/۲/۲۵
	۱۴۰۶/۱/۲/۲۵	۱۴۰۶/۱/۲/۲۵	۱۴۰۶/۱/۲/۲۵
	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	تربیت اسناد و برگزاری ورکشاپ‌ها	خرید لباس، کپ، توپ و جوایز	نیاز به بودجه ندارد
	تبدیل نقاط ضعف به قوت و مؤثریت برنامه	تشویق به ورزش و وحدت	بهبود کیفیت آموزش و ارتقای جایگاه پوهنخی



پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷ هـ ش)

۶	استفاده از سیستم HEMIS و تکنالوجی جهت تسریع و شفافیت امور تدریسی و اداری؛	فصلی پیشرفت تطبیق از سیستم HEMIS و ...	۱۰۰ فیصد	فزیک، مالی و بشری	مدیریت تدریسی، مدیریت اجرایی، اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	۱۴۰۶/۱/۲۴	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	نیاز به بودجه ندارد	بهبود کیفیت آموزش، افزایش کارایی و بهره‌وری، شفافیت در امور اداری و ارتقای صلاحیت‌ها
	۷	توسعه برنامه‌های علمی نوآورانه متناسب با نیازهای جامعه و ارتقای مستمر	تعداد برگزاری برنامه‌های آموزشی برای استادان	۲	فزیک و بشری و مالی	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	۱۴۰۶/۱/۲۴	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	یک برنامه	مصارف برگزاری برنامه آموزشی	ارتقای ظرفیت استادان
	توسعه برنامه‌های علمی نوآورانه متناسب با نیازهای جامعه و ارتقای مستمر	تعداد برگزاری برنامه‌های آموزشی برای استادان	۲	فزیک و بشری و مالی	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	۱۴۰۶/۱/۲۴	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	یک برنامه	مصارف برگزاری برنامه آموزشی	ارتقای ظرفیت استادان	
	۸	صلاحیت‌های علمی اعضای کادر علمی	ارزیابی اصلاحی دوامدار از پروسه تدریس	تعداد ارزیابی های انجام شده	۱۰۰ فیصد	فزیک و بشری	مدیریت تدریسی، مدیریت اجرایی، اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنخی	۱۴۰۶/۱/۲۴	۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	یک برنامه	مصرف اوراق	بهبود کیفیت تدریس

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۹	معرفی اعضای کادر علمی جهت ارتقای ظرفیت به برنامه طویل المدت (بورسیه‌ها)؛	تعداد اعضای کادر علمی معرفی شده	۴ تن	فیزیکی و بشری	دیارتمنت ها و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست موسسه	۱۴۰۶/۱/۲ ۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۱ تن ۱ تن ۱ تن ۱ تن	معاشر استاندار	ارتقای ظرفیت
۱۰	تقویت توانمندی‌های تحقیقاتی برای انجام تحقیقات بنیادی و کاربردی	تعداد برنامه تشویقی	۲ برنامه	فیزیکی و بشری	دیارتمنت ها، کمیته‌ها مرتبط و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست موسسه	۱۴۰۶/۱/۲ ۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۰ ۱ برنامه	مصرف برگزاری برنامه	تشویق و انگیزه و ایجاد رقابت سالم میان محصلان
۱۱	شریک سازی نتایج تحقیقات با ذی نفعان؛	تعداد تحقیقات شریک شده	۶	فیزیکی، مالی و بشری	آمریت دیپارتمنت ها، کمیته تحقیقات علمی و ریاست پوهنخی	معاونیت ها و ریاست موسسه	۱۴۰۶/۱/۲ ۱۴۰۶/۱۲/۲۵	۰ یک برنامه	هریبه چاپ و شریک سازی نتایج تحقیقات علمی	استفاده از یافته های تحقیق برای بهبود امور تعلیم و تربیه

پلان استراتژیک پوهنخی تعليم و تربيه (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷ هـ ش)

۱۲	برگزاری برنامه های آموزشی مشترک با ذی نفعان؛	تعداد برگزاری برنامه های آموزشی مشترک	یک برنامه	فزیک و بشری و مالی	آمریت دیپارتمنت ها ریاست و ریاست پوهنخی	ریاست مؤسسه و معاونیت ها	۸/۱/۱۴۰۳	۵۸/۱۱/۲۰۳۱	۵۸/۱۱/۲۰۲۵						ارزقای ظرفیت نیروی بشری طرفین	مصرف برنامه جهت شریک سازی نتایج تحقیقات علمی
	تقویت توانمندی های تحقیقاتی برای انجام تحقیقات بنیادی و کاربردی	برگزاری کنفرانس علمی مشترک با ذی نفعان؛	تعداد برگزاری کنفرانس های علمی	یک کنفرانس	فزیک و بشری و مالی	آمریت دیپارتمنت ها ریاست و ریاست پوهنخی	ریاست مؤسسه و معاونیت ها	۸/۱/۱۴۰۳	۵۸/۱۱/۲۰۳۱	۵۸/۱۱/۲۰۲۵	۱۰۰ فیصد	۱۰۰ فیصد				بهبود ارتباط و تقویت سیستم آموزشی معارف و تعلیم و تربیه
۱۴	ایجاد همکاری های تحقیقی و توسعه ای مستحکم با نهاد های دولتی و خصوصی	ایجاد ژورنال بین المللی	یک ژورنال	فزیک، مالی و بشری	ریاست پوهنخی و دیپارتمنت ده گانه	مؤسسه، معاونیت ها و دیپارتمنت ده گانه	۸/۱/۱۴۰۳	۵۸/۱۱/۲۰۳۱	۵۸/۱۱/۲۰۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	ایجاد سهولت جهت نشر مقالات محصلان و استادان	مصارف ایجاد ژورنال

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۱۵	توسعه تفاهم - نامه های رسمی میان ذی نفعان:	عقد یک تفاهم نامه	٪۱۰۰	فیزیکی، مالی و بشری	ریاست پوهنخی و دیپارتمنت ده گانه	مؤسسه، معاونیت ها و دیپارتمنت ده گانه	۱۴۰۶/۱/۱۲	۱۴۰۶/۱/۲۵	۱۴۰۶/۱/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	مصرف سفر و عقد تفاهم نامه	برقراری روابط با پوهنخی ها و ادارات دولتی و استفاده از تجارب
----	---	-------------------	------	---------------------	---	--	-----------	-----------	-----------	---------	---------	---------	---------	---------------------------------	---

تدوین برنامه عمل سال اول (۱۴۰۷)

بعد از تعیین اولویت‌های استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه مؤسسه تحصیلات عالی سنگان و تعیین اهداف کوتاه‌مدت، برنامه عمل سال اول (۱۴۰۷) جهت رسیدن به اهداف بلندمدت تدوین گردید.

شماره	اهداف اصلی	فعلیت‌های عمده	شاخص	مقدار یا فیصدی هدف طی سال	مسئول اجرا	وزارت و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	مقدار/فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی رجب			
									رجب اول	رجب دوم	رجب سوم	رجب چهارم
۱	تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت	حفظ اعتبار ملی مؤسسه	فیصدی پیشرفت فعالیت	٪۱۰۰	ریاست پوهنخی و دبیرانمئت ده گانه	مؤسسه، معاونیت‌ها و دبیرانمئت ده گانه	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
۲	و حفظ اعتبار ملی مؤسسه	مرور دوره‌ای دو برنامه‌های علمی	فیصدی پیشرفت مرور دوره‌ای برنامه	۱۰۰ فیصد	هیئت پلن تایید شده شورای علمی مؤسسه و آمر دبیرانمئت	معاونیت‌ها و ریاست مؤسسه	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
نتایج متوقعه	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	چاپ نبر، کتلاک، بروشور، ورکشاپ‌ها و سایر وسائل مورد نیاز			کسب اعتبار ملی، موسسه تحصیلات							
ملاحظات												

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۳	نظارت سالانه برنامه‌های علمی	برگزاری تورمنت‌های ورزشی در سطح پوهنخی؛	جذب محصلان مطابق ظرفیت دیارتمنت‌ها؛
۴	فصلی پیشرفت نظارت سالانه برنامه ۱۰۰ فیصد	تعداد تورنمنت‌های ورزشی برگزار شده ۲	فصلی پیشرفت جذب محصلان
	فزیک و بشری و مالی	فزیک، مالی و بشری	فزیک، مالی و بشری
	آمریت‌های دیارتمنت	آمریت دیپارتمنت‌ها، کمیته‌ها و ریاست پوهنخی	آمریت دیپارتمنت‌ها و ریاست پوهنخی
	معاونیت‌ها و ریاست موسسه	معاونیت‌ها و ریاست موسسه	معاونیت‌ها و ریاست موسسه
	۱۴۰۷/۱/۲	۱۴۰۷/۱/۲	۱۴۰۷/۱/۲
	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵
	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵
	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	۵۰ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد
	۵۰ فیصد		
	۵۰ فیصد		
	ترتیب اسناد و برگزاری ورکشاپ‌ها	خرید لباس، کپ، توپ و جوایز	نیاز به بودجه ندارد
	تبدیل نقاط ضعف به قوت و مؤثریت برنامه	تشویق به ورزش و وحدت	بهبود کیفیت آموزش و ارتقای جایگاه پوهنخی

پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷ هـ ش)

۶	ارائه آموزش عالی با کیفیت و تربیت نیروی انسانی متخصص و	استفاده از سیستم HEMIS و تکنالوجی جهت تسریع و شفافیت امور تدریسی و اداری؛	فصلی پیشرفت تطبیق از سیستم HEMIS و ... ۱۰۰ فیصد	فیزیکی، مالی و بشری	مدیریت تدریسی، مدیریت اجرایی، اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	۱۴۰۷/۱/۲	۱۴۰۷/۲/۲۵	۱۴۰۷/۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	نیاز به بودجه ندارد	بهبود کیفیت آموزش، افزایش کارایی و بهره‌وری، شفافیت در امور اداری و ارتقای صلاحیت‌ها
۷	متعهد، متناسب با نیازهای بازار کار و جامعه	ایجاد مرکز آموزش زبان های خارجی و مهارت و کمپیوتری؛	یک مرکز ۱۰۰ فیصد		مدیریت تدریسی، مدیریت اجرایی، اعضای کادر علمی، آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	۱۴۰۷/۱/۲	۱۴۰۷/۲/۲۵	۱۴۰۷/۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	مصارف ایجاد مرکزی و ضرورت آن	ایجاد سهولت و ارتقای ظرفیت علمی محصلان
۸	توسعه برنامه‌های علمی نوآورانه متناسب با نیازهای جامعه و ارتقای مستمر صلاحیت‌های علمی اعضای	برگزاری برنامه آموزشی برای استادان	۲ تعداد برگزاری برنامه‌های آموزشی برای استادان	فیزیکی و بشری و مالی	آمریت دیپارتمنت ها و ریاست پوهنځی	۱۴۰۷/۱/۲	۱۴۰۷/۲/۲۵	۱۴۰۷/۲/۲۵	یک برنامه	یک برنامه	یک برنامه	مصارف برگزاری برنامه آموزشی	ارتقای ظرفیت استادان

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

کادر علمی	۹	۱۰	۱۱
ارزیابی اصلاحی دوامدار از پروسه تدریس	برگزاری برنامه آموزشی برای استادان	معرفی اعضای کادر علمی جهت ارتقای ظرفیت به برنامه طویل المدت (بورسیه‌ها)؛	
تعداد ارزیابی‌های انجام شده	تعداد برگزاری برنامه‌های آموزشی برای استادان	تعداد اعضای کادر علمی معرفی شده	
۱۰ فیصد	۲	۳ تن	
فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری و مالی	فیزیکی و بشری	
دپارتمنت‌های و کمیته ارتقای کیفیت	آمریت دپارتمنت‌ها و ریاست پوهنخی	دپارتمنت‌ها و ریاست پوهنخی	
معاونیت‌ها و ریاست موسسه	ریاست مؤسسه و معاونیت‌ها	معاونیت‌ها و ریاست موسسه	
۱۴۰۷/۱/۲	۱۴۰۷/۱/۲	۱۴۰۷/۱/۲	
۱۴۰۷/۲/۲۵	۱۴۰۷/۲/۲۵	۱۴۰۷/۲/۲۵	
۱۴۰۷/۲/۲۵	۱۴۰۷/۲/۲۵	۱۴۰۷/۲/۲۵	
۲۵ فیصد	یک برنامه	۱ تن	
۲۵ فیصد	یک برنامه	۱ تن	
۲۵ فیصد	یک برنامه	۱ تن	
مصرف اوراق	مصارف برگزاری برنامه آموزشی	معاش استادان	
بهبود کیفیت تدریس	ارتقای ظرفیت استادان	ارتقای ظرفیت	



پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷ هـ ش)

۱۲	تعداد برنامه تشویقی	برگزاری برنامه های تشویقی برای محصلان ممتاز و خلاق؛	تعداد برگزاری کنفرانس های علمی	تعداد تحقیقات شریک شده
۱۳	توانمندی های تحقیقاتی برای انجام تحقیقات بنیادی و کاربردی	برگزاری کنفرانس علمی مشترک با ذی نفعان؛	تقویت توانمندی های تحقیقاتی برای انجام تحقیقات بنیادی و کاربردی	تعداد تحقیقات شریک شده
۱۴	شریک سازی نتایج تحقیقات با ذی نفعان؛	شریک سازی نتایج تحقیقات با ذی نفعان؛	تعداد تحقیقات شریک شده	تعداد تحقیقات شریک شده
	فرزگی و بشری	فرزگی و بشری و مالی	فرزگی و بشری و مالی	فرزگی و بشری و مالی
	دیارتمنت ها، کمیته ها مرتبط ریاست پوهنخی	آمریت دیپارتمنت ها ریاست پوهنخی	آمریت دیپارتمنت ها، کمیته تحقیقات علمی و ریاست پوهنخی	دیارتمنت ها، کمیته تحقیقات علمی و ریاست پوهنخی
	معاونیت ها ریاست موسسه	ریاست مؤسسه و معاونیت ها	معاونیت ها ریاست موسسه	معاونیت ها ریاست موسسه
۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵
۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵
۰	۰	۰	۰	۰
۰	۰	۰	۰	۰
۱ برنامه	۱۰۰ درصد	یک برنامه	یک برنامه	یک برنامه
مصرف برگزاری برنامه	مصرف برگزاری کنفرانس	هزینه چاپ و شریک سازی نتایج تحقیقات علمی	مصرف برگزاری برنامه	مصرف برگزاری برنامه
تشویق، انگیزه و ایجاد رقابت سالم میان محصلان	بهبود ارتباط و تقویت سیستم آموزشی معارف و تعلیم و تربیه	استفاده از یافته های تحقیق برای بهبود امور تعلیم و تربیه	تشویق، انگیزه و ایجاد رقابت سالم میان محصلان	تشویق، انگیزه و ایجاد رقابت سالم میان محصلان

پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۱۵	ایجاد همکاری‌های تحقیقی و توسعه‌ای مستحکم با نهادهای دولتی و خصوصی	توسعه تفاهم - نامه‌های رسمی میان ذی نفعان؛	عقد یک تفاهم نامه	٪۱۰۰	فزونی، مالی و بشری	ریاست پوهنځی و دبیرتمنت ده گانه	مؤسسه، معاونیت‌ها و دبیرتمنت ده گانه	۱۴۰۷/۱/۲۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۱۴۰۷/۱۲/۲۵	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	۲۵ فیصد	مصرف سفر و عقد تفاهم نامه	برقراری روابط با پوهنځی‌ها و ادارات دولتی و استفاده از تجارب
----	--	--	-------------------	------	--------------------	---------------------------------	--------------------------------------	-----------	------------	------------	---------	---------	---------	---------	---------------------------	--

### بودجه ریزی

سنجش بودجه برای تطبیق پلان استراتژیک یکی از فکتورهای اثر گذار در مؤسسات تحصیلات عالی می باشد روی همین دلیل پوهنځی تعلیم و تربیه نیز با در نظر داشت ریسک و نوسانات ، بودجه عادی و انکشافی خود را برای پنج سال از سال ۱۴۰۳ الی ۱۴۰۷ به تفکیک کودهای بودجوی سنجش و پلان نگذاری نموده است در صورت تطبیق لایحه قبلی معاشات احتمال افزودی در کود ۲۱۰ در سال های آینده محسوس می باشد نیز در نظر گرفته شده است.

جدول بودجه عادی پلان ۵ ساله پوهنځی تعلیم و تربیه مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان						
شماره	کود	۱۴۰۳	۱۴۰۴	۱۴۰۵	۱۴۰۶	۱۴۰۷
۱	۲۱۰					
۲	۲۲۰					
۳	۲۲۲					
۴	۲۲۴					
۵	۲۲۵					
<b>مجموعه</b>						
	فیصدی افزایش / کاهش		۱۰ %	۱۰ %	۱۰ %	۱۰ %
<b>جدول بودجه انکشافی پلان ۵ ساله پوهنځی تعلیم و تربیه مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان</b>						
مجموعه	کود	۱۴۰۳	۱۴۰۴	۱۴۰۵	۱۴۰۶	۱۴۰۷
بودجه ۵ سال انکشافی	۲۵					

## اجرای استراتژی

برای اجرای پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه ، ما نیاز به سه گزینه کلان داریم:

### اول: زمینه‌سازی و بسترسازی برای اجرا که عبارت‌اند از:

۱. تغییر در ساختار و تشکیلات پوهنخی: با توجه به ارزیابی‌های انجام شده، ساختار و تشکیلات کنونی پوهنخی، به‌ویژه در حوزه نیروی انسانی، قادر به پاسخگویی به نیازهای موجود نیست. کمبود نیروی متخصص در کادر علمی و اداری و همچنین وجود مشکلات ساختاری در بخش اداری، موجب کاهش کارایی و تأخیر در انجام امور شده است. برای بهبود عملکرد پوهنخی و افزایش بهره‌وری، اقدامات (بازنگری و به‌روزرسانی لوايح و وظایف، افزایش بست‌های کادری و اداری، تعیین تعداد دقیق نیروی انسانی مورد نیاز و بهبود سیستم‌های اداری) صورت می‌پذیرد.

### طرح تجدید ساختار تشکیلاتی پوهنخی تعلیم و تربیه

پوهنخی تعلیم و تربیه در حال حاضر دارای ۱۱ دیپارتمنت فارغ‌ده می‌باشد. از اینکه اکثریت دیپارتمنت‌ها علاوه بر فارغ‌ده بودن؛ پوهنتون شمول نیز می‌باشد، طی پنج سال آینده نیاز منابع بشری و ارتقای ظرفیت دارد.

طرح ساختار تشکیلاتی طی پنج سال آینده (۱۴۰۳ الی ۱۴۰۷) پیشینی شده است

شماره	شاخص‌ها	تاریخ دستیابی	اعضای کادر علمی	تعداد کارمندان	تعداد کارکنان خدماتی	تعداد محصلان
۱	تشکیل و انکشاف اداره	۱۴۰۳	۱۰	۱	۱	مطابق ظرفیت
		۱۴۰۴	۵	۱	۰	مطابق ظرفیت
		۱۴۰۵	۵	۱	۰	مطابق ظرفیت
		۱۴۰۶	۵	۱	۰	مطابق ظرفیت
		۱۴۰۷	۵	۱	۰	مطابق ظرفیت
۲	ارتقای ظرفیت	۱۴۰۳	۵	۱	۱	مطابق ظرفیت
		۱۴۰۴	۵	۱	۱	مطابق ظرفیت
		۱۴۰۵	۵	۱	۱	مطابق ظرفیت
		۱۴۰۶	۵	۱	۱	مطابق ظرفیت
		۱۴۰۷	۵	۱	۱	مطابق ظرفیت

۲. تحول و بهبود سیستم‌ها و فرایندهای مدیریتی: به منظور بهبود کارایی و اثربخشی سیستم‌های مدیریتی در مؤسسات تحصیلات عالی، طرحی جامع برای ساده‌سازی فرایندها و شفاف‌سازی رویه‌ها در دست اجرا است. این طرح شامل بازنگری و اصلاح طرزالعمل‌ها و فرایندهای کاری موجود به منظور کاهش پیچیدگی‌ها و تسریع در انجام امور می‌باشد. یکی از محورهای اصلی این طرح، گسترش استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات در کلیه امور اداری و اجرایی مؤسسات تحصیلات عالی است. با بهره‌گیری از تکنالوژی و سیستم‌های الکترونیکی، می‌توان به شفافیت بیشتر، کاهش زمان پاسخگویی و افزایش دقت در انجام امور دست یافت. در راستای تحقق این هدف، برنامه‌ریزی‌های لازم برای توسعه زیرساخت‌های فناوری اطلاعات و آموزش کارمندان در زمینه استفاده از نرم‌افزارهای تخصصی انجام شده است. انتظار می‌رود با اجرای کامل این طرح، پوهنخی تعلیم و تربیه به یک نهاد معتبر و مؤثر تبدیل شود که قادر به ارائه خدمات بهتر و سریع‌تر به محصلان، اعضای کادر علمی و سایر ذینفعان باشد.

### ۳. طرح پیشنهادی برای ارتقای مؤسسه به پوهنتون:

ارتقای مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان به سطح پوهنتون، گامی مهم در جهت ارتقای کیفیت آموزش عالی و پاسخگویی به نیازهای روزافزون جامعه است. پوهنخی تعلیم و تربیه به عنوان یکی از ارکان اصلی این مؤسسه، نقش محوری در تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد ایفا می‌کند. بنابراین این پوهنخی با اجرای استراتژی‌های خود تلاش می‌ورزد در زمینه ارتقای مؤسسه به پوهنتون نقش محوری را ایفا کند.

### ۴. تغییر در سبک رهبری و مدیریتی پوهنخی: تغییر در سبک رهبری و مدیریتی، یک فرآیند پیچیده و مستمر

است که نیازمند تلاش و همکاری همه اعضای کادر علمی، کارمندان، محصلان و ذینفعان است. با اتخاذ سبک رهبری مناسب (رهبری مشترک و تحول‌گرا) و ایجاد فرهنگ سازمانی مبتنی بر یادگیری و نوآوری، پوهنخی تعلیم و تربیه می‌تواند به عنوان یک الگو برای سایر پوهنخی‌ها عمل کند و در ارتقای سطح آموزش عالی کشور نقش مؤثری ایفا کند.

## دوم: عملیاتی کردن استراتژی پوهنخی

۱. تدوین نقشه تطبیق استراتژی طی پنج سال: مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان در راستای تحقق چشم انداز بلندمدت خود، اقدام به تدوین یک نقشه راه استراتژیک پنج ساله کرده است. این نقشه با هدف مشخص نمودن مسیر رشد، تخصیص بهینه منابع و ایجاد هماهنگی در اجرای برنامه‌های توسعه‌ای تدوین می‌شود. پوهنخی تعلیم و تربیه به عنوان یکی از ارکان اصلی مؤسسه، نقش محوری در اجرای این نقشه ایفا خواهد کرد. با تمرکز بر توسعه برنامه‌های آموزشی، تقویت تحقیقات علمی، ارتقای کیفیت آموزش و تربیت نیروی انسانی متخصص، این پوهنخی به عنوان موتور محرک رشد و توسعه مؤسسه عمل خواهد کرد.

۲. تدوین بودجه و تخصیص منابع مربوطه: تدوین و اجرای یک سیستم بودجه‌بندی کارآمد و شفاف، نقش مهمی در تحقق اهداف استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه دارد. بنابراین پوهنخی تعلیم و تربیه همسو با اهداف استراتژیک مؤسسه اقدامات لازم انجام می‌دهد. با پیاده‌سازی این مرحله، پوهنخی می‌تواند به نحو مؤثری از منابع خود استفاده کرده و به یک مرکز آموزشی و تحقیقی پیشرو تبدیل شود.

۳. در صورت نیاز، تغییر در پالیسی‌ها و سیاست‌های داخلی مؤسسه برای کمیت بیشتر و کیفیت بهتر پوهنخی: تغییر و تحولات سریع محیط آموزشی و نیازهای روزافزون جامعه، ضرورت بازنگری و به‌روزرسانی مستمر سیاست‌ها و رویه‌های داخلی پوهنخی تعلیم و تربیه را بیش از پیش آشکار می‌سازد. تغییر در سیاست‌ها و رویه‌های داخلی پوهنخی تعلیم و تربیه، یک فرآیند پیچیده و مستمر است که نیازمند برنامه‌ریزی دقیق، مدیریت مؤثر و مشارکت همه اعضای پوهنخی است. با اجرای این رویکرد، پوهنخی تعلیم و تربیه می‌تواند به یک مرکز آموزشی و پژوهشی پویا و پاسخگو به نیازهای جامعه تبدیل شود.

## بخش سوم (ارزیابی)

### فصل هفتم

#### ارزیابی استراتژی‌ها

##### مکانیزم رسیدن به اهداف مأموریت

دیدگاه، مأموریت و اهداف هسته اصلی یک برنامه استراتژیک و مشارکت با همکاران را تشکیل می‌دهند. بر این اساس، باید مکانیزمی وجود داشته باشد تا پیگیری مستمر برای دستیابی به آن‌ها را نظارت کند. بر همین اساس، مکانیزم زیر تدوین شده است:

**تدوین چک‌لیست:** نظارت با استفاده از چک‌لیست جامع و دقیق برای ارزیابی پیشرفت اهداف استراتژیک تهیه گردیده است انجام شود.

**تشکیل کمیته نظارت:** یک کمیته نظارت متشکل از اعضای کمیته و اعضای کادر علمی بلند رتبه این پوهنخی تشکیل می‌گردد. این کمیته مسئولیت نظارت بر اجرای برنامه‌های استراتژیک و ارائه گزارش به هیئت پوهنخی را بر عهده خواهد داشت.

**ارزیابی ربع وار:** کمیته نظارت به صورت فصلی (هر سه ماه یک بار) عملکرد پوهنخی را بر اساس چک‌لیست ارزیابی می‌کند. این ارزیابی شامل بررسی پیشرفت اهداف، شناسایی موانع و ارائه پیشنهادها برای بهبود است.

**گزارش دهی به ریاست پوهنخی:** کمیته نظارت نتایج ارزیابی را به صورت گزارش به ریاست پوهنخی ارائه می‌دهد. ریاست پوهنخی پس از بررسی گزارش، تصمیمات لازم را اتخاذ خواهد کرد.

**تعیین اقدامات اصلاحی:** پس از هر ارزیابی، کمیته نظارت اقدامات اصلاحی لازم را برای بهبود عملکرد مشخص می‌کند و مسئولیت پیگیری اجرای این اقدامات را بر عهده بگیرد.

**ارتباط مستمر:** کمیته نظارت باید ارتباط مستمر با آمریت‌های دیپارتمنت و کمیته‌ها داشته باشد تا از پیشرفت کار آگاه شده و در صورت نیاز، حمایت‌های لازم را ارائه دهد.

**ارزیابی سالانه:** در پایان هر سال، یک ارزیابی جامع از عملکرد پوهنخی در راستای اهداف استراتژیک انجام می‌شود. نتایج این ارزیابی به همراه پیشنهادها برای بهبود برنامه استراتژیک، به ریاست پوهنخی و سایر ذینفعان ارائه می‌گردد.

#### مکانیزم تشریک‌مسابی با ذی‌نفعان داخلی پوهنخی

۱. رعایت اصول و مقررات در اجراءات اداری و تدریسی از جانب ذی‌نفعان داخلی؛
۲. رعایت اصول و مقررات سلسله‌مراتب برای اجرای امور رسمی پوهنخی؛
۳. تطبیق سایر اسناد تقنینی امور علمی؛
۴. تطبیق اسناد تقنینی خدمات ملکی بالای، استادان، کارمندان و کارکنان؛
۵. تصمیم‌گیری جمعی در شوراها و کمیته‌ها؛
۶. همکاری و مشارکت فعالانه در تصمیم‌گیری‌ها و انجام کارهای تیمی؛
۷. بهره‌گیری از تکنالوژهای نوین برای بهبود کارایی و اثربخشی در انجام امور روزانه؛
۸. ایجاد فضای گفت‌وگو و تبادل نظر برای تصمیم‌گیری‌های مشترک.

#### مکانیزم تشریک‌مسابی با ذی‌نفعان بیرونی پوهنخی

۱. امضای تفاهم‌نامه‌ها با ادارات ذی‌ربط؛
  ۲. ایجاد شبکه‌های ارتباطی میان ذی‌نفعان؛
  ۳. برگزاری جلسات مشورتی سالانه با فارغ‌التحصیلان دیپارتمنت‌ها؛
  ۴. برقراری ارتباط با ادارات بیرونی مطابق اصول و سلسله‌مراتب دولتی؛
  ۵. برگزاری کنفرانس‌ها و برنامه‌های آموزشی با ذی‌نفعان.
- کمیته ارتقای کیفیت و اعتبار دهی با هماهنگی با کمیته پلان استراتژیک، بر اساس این مکانیزم پیشرفت در دستیابی به اهداف پوهنخی را به صورت ربع‌وار و سالانه ارزیابی می‌کند.

#### فورم‌های نظارت از تطبیق پلان پوهنخی تعلیم و تربیه

فورم‌های نظارت از تطبیق پلان استراتژیک در سطح ریاست پوهنخی تهیه شده که به شکل ربع‌وار توسط کمیته نظارت از تطبیق پلان استراتژیک این پوهنخی انجام می‌شود. کمیته فوق به صورت ربع‌وار از چگونگی تطبیق برنامه‌ها در مطابقت به این فورم‌ها از اجراءات خویش مستند به ریاست پوهنخی معلومات ارائه نمایند تا گزارش از تطبیق پلان استراتژیک تهیه و به شورای علمی پوهنخی ارائه گردد.



فورم نظارت سالانه از تطبیق پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه

ملاحظات	دستاورد	مستندسازی	موانع	تطبیق به فیصد	برنامه‌های استراتژیک	شماره
<b>اولویت استراتژی : تحقیق</b>						<b>۱</b>
					ایجاد مجله علمی تحقیقی، ایجاد و تجهیز لابراتوارها، ایجاد کتابخانه، ارتقای مهارت‌های تحقیقی استادان، اعزام استادان به برنامه‌های کوتاه و طویل‌مدت، ایجاد سالون اجلاس‌ها، نشر مقالات، سهم ساختن محصلان در انجام فعالیت‌های تحقیقی؛	۱
<b>اولویت استراتژی: استفاده از تکنالوژی</b>						<b>۲</b>
					استفاده از سیستم HEMIS، تجهیز شعبات اداری، ایجاد کمپیوتر لب، ساخت دیتابیس برای استادان، کارمندان و محصلان، تجهیز صنوف درسی با LCD و با وسایل سرد کننده و گرم کننده، نصب کمره‌های امنیتی تعمیر تدریسی این پوهنخی و استفاده تکنالوژی در روند تدریس؛	۱
<b>اولویت استراتژی: کسب عواید</b>						<b>۳</b>
					تقویت عواید، ایجاد برنامه‌های شبانه، ایجاد برنامه ماستری، توزیع سند تحصیلی، ایجاد شفافیت و انکشاف ظرفیت اداری و کادری پوهنخی؛	۱
<b>اولویت استراتژی : نقش پوهنخی در انکشاف جامعه</b>						<b>۴</b>
					ارتقای کیفیت آموزش، ایجاد برنامه‌های علمی جدید، بازنگری نصاب-های تحصیلی، بازنگری برنامه‌های علمی موجود، توجه به نیازهای	۱

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

					جامعه، شریک سازی نتایج تحقیقات با ذی نفعان و جذب محصلان؛
۵	<b>اولویت استراتژی: فعالیت‌های بین‌المللی</b>				
۱					عقد تفاهم‌نامه‌های بین‌المللی، توسعه همکاری‌های مشترک تحقیقی، برگزاری کنفرانس‌های بین‌المللی، نشر مقالات در مجلات معتبر بین‌المللی و ایجاد ژورنال بین‌المللی؛

### نظارت از رسیدن به مأموریت و اهداف پوهنخی

به منظور ارزیابی رعب وار از رسیدن به مأموریت و اهداف کوتاه‌مدت و طویل‌المدت استراتژیک پوهنخی چک‌لیست‌های نظارت برای بخش‌ها همکار پوهنخی تا در مطابقت به آن مستند به کمیته پلان استراتژیک مؤسسه معلومات ارائه گردد. این گزارش به شورای علمی مؤسسه محول گردد.

### چک‌لیست نظارت از رسیدن به مأموریت و اهداف پوهنخی تعلیم و تربیه سال (۱۴۰۳-۱۴۰۸)

شماره	اهداف و مأموریت	پیشرفته به فیصد	شواهد و مدارک	ملاحظات
۱	پیشنهاد ژورنال بین‌المللی در سطح مؤسسه؛			
۲	ایجاد مجله علمی تحقیقی در سطح پوهنخی؛			
۳	کسب مرحله دوم ارتقای کیفیت؛			
۴	کسب مرحله سوم ارتقای کیفیت؛			
۵	همکاری برای کسب اعتبار ملی مؤسسه؛			
۶	به‌روزرسانی مواد درسی مطابق نیاز جامعه؛			
۷	برگزاری برنامه‌های کوتاه‌مدت ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان؛			
۸	تقویت نشراتی پوهنخی در وب‌سایت مؤسسه؛			
۹	تقویت فعالیت‌های نشراتی در صفحات اجتماعی؛			
۱۰	ایجاد کتابخانه در سطح پوهنخی؛			
۱۱	ایجاد سالون کنفرانس‌ها؛			
۱۲	تجهیز لابراتوارها با مواد مورد نیاز؛			

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۱۳	تجهیز کمپیوتر لب در سطح پوهنخی؛		
۱۴	تجهیز صنوف درسی با انترنیت؛		
۱۵	تجهیز دیپارتمنت‌ها؛		
۱۶	تجهیز زیرساخت برای آموزش الکترونیک؛		
۱۷	تجهیز و ترمیم کمره‌های امنیتی تعمیر تدریسی این پوهنخی؛		
۱۸	تجهیز صنوف درسی با میز دایره‌ای جهت اجرای کارهای عملی و کار گروهی؛		
۱۹	تجهیز کمیته‌های ده‌گانه این پوهنخی؛		
۲۰	توسعه ساحه سبز در محوطه این پوهنخی؛		
۲۱	حمایت از تحقیقات نوآورانه استادان و محصلان؛		
۲۲	شریک سازی نتایج تحقیقات با ذی‌نفعان؛		
۲۳	ارزیابی دوام‌دار از پروسه تدریس استادان جهت تقویت کیفیت تدریس؛		
۲۴	استفاده از تکنالوژی جهت تقویت کیفیت تدریس؛		
۲۵	استفاده از تکنالوژی برای بهبود امور اداری؛		
۲۶	استفاده از سیستم HEMIS جهت تسریع و شفافیت امور تدریسی و اداری؛		
۲۷	استفاده از ابزارها و پلتفرم‌های آموزشی آنلاین برای ارائه تجربیات یادگیری تعاملی و جذاب‌تر برای محصلان؛		
۲۸	توسعه کتابخانه الکترونیک جهت قرار دهی منابع آموزشی به‌موقع به دسترس محصلان؛		
۲۹	برگزاری برنامه آموزشی برای استادان جدید تقرر در مورد نحوه استفاده از تکنالوژی در صنوف درسی برای ارتقای کیفیت آموزش؛		
۳۰	حمایت از محصلان نیازمند و بی‌بضاعت جهت فراگیری سایر مهارت‌های آموزشی؛		
۳۱	برگزاری برنامه‌های تشویقی برای محصلان ممتاز و خلاق؛		
۳۲	برگزاری برنامه تشویقی برای استادان بابت رونمای آثار تحقیقی، تألیفی و ترجمه؛		
۳۳	شناسایی نیازهای بازار کار از طریق انجام مطالعات و تحقیقات علمی؛		
۳۴	برقرار روابط از طریق تفاهم‌نامه‌ها با کار فرمایان؛		
۳۵	تجزیه و تحلیل داده‌های شغلی از طریق مطالعات و تحقیقات علمی؛		

پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

۳۶	ایجاد برنامه‌های علمی مورد نیاز جامعه در حوزه تعلیم و تربیه؛		
۳۷	ایجاد برنامه‌های شبانه برحسب نیاز جامعه و بازار کار در سطح برنامه‌های علمی موجود؛		
۳۸	معرفی اعضای کادر علمی جهت ارتقای ظرفیت به برنامه طویل‌مدت (بورسیه‌ها)؛		
۳۹	ایجاد برنامه‌های ماستری در چوکات این پوهنځی؛		
۴۰	اعزام اعضای کادر علمی به کنفرانس‌های علمی ملی و بین‌المللی؛		
۴۱	تقویت جذب ظرفیت منابع بشری دیپارتمنت‌ها؛		
۴۲	برگزاری تورنمنت‌های ورزشی در سطح پوهنځی؛		
۴۳	اشتراک در تورنمنت‌های سطح موسسه و ولایت؛		
۴۴	زمینه‌سازی برای عملی‌سازی برنامه‌های سیر علمی محصلان؛		
۴۵	عقد تفاهم‌نامه جهت توسعه مهارت‌های کارآفرینی با نهادهای دولتی و خصوصی؛		
۴۶	برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت ارتقای مهارت‌های فنی و ایجاد فضای حمایتی برای محصلان؛		
۴۷	جذب محصلان مطابق ظرفیت دیپارتمنت‌ها؛		
۴۸	توسعه برنامه‌های درسی و ترویج فرهنگ یادگیری مبتنی بر شواهد تحقیقی؛		
۴۹	ادغام یافته‌های تحقیقاتی در منابع آموزشی؛		
۵۰	استفاده از یافته‌های تحقیقات برای ارتقای برنامه‌های آموزشی و بهبود روش‌های تدریس؛		
۵۱	ارزیابی نیازهای جامعه با انجام نظرسنجی‌ها و مصاحبه‌ها با ذی‌نفعان؛		
۵۲	برگزاری برنامه‌های رقابتی، چالش‌برانگیز و انگیزشی میان محصلان؛		
۵۳	توسعه تفاهم‌نامه‌های رسمی میان ذی‌نفعان؛		
۵۴	ترویج تبادل دانش و منابع میان ذی‌نفعان؛		
۵۵	همکاری در تحقیقات و نوآوری محصلان و استادان؛		
۵۶	ارتقای برنامه‌های آموزشی مشترک با ذی‌نفعان؛		
۵۷	برگزاری کنفرانس علمی مشترک با ذی‌نفعان؛		
۵۸	شناسایی زمینه‌های تحقیقاتی مشترک با اعضای کادر علمی و ذی‌نفعان؛		
۵۹	نشر مقالات علمی در ژورنال‌های معتبر ملی و بین‌المللی؛		
۶۰	حمایت در نشر آثار تحقیقی، تألیفی و ترجمه استادان؛		

پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

			ایجاد آشنیخانه در تعمیر تدریسی این پوهنځی؛	۶۱
			ایجاد میدان ورزشی؛	۶۲
			ایجاد شهرک رهایی برای استادان و کارمندان؛	۶۳
			ایجاد مرکز آموزش زبانهای خارجی و مهارت کمپیوتری؛	۶۴

## ضمایم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

پاسخ‌دهنده گرامی!

این پرسشنامه؛ نقاط قوت، ضعف، فرصت و تهدید را در پوهنخی تعلیم و تربیه مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان بیان می‌کند. پاسخ و اظهار نظر مسئولانه، دقیق و صادقانه شما در مورد هر یک از عبارات و عوامل پیشرو، موجب استحکام بیشتر در تدوین پلان استراتژیک این پوهنخی خواهد شد. لطف نموده برای هر عمل نظریات خویش را شامل نمایید. پیشاپیش از مشارکت و همکاری مسئولان‌تان در این زمینه سپاس‌گزارم.

قوت‌ها (strengths)						عوامل	شماره
کاملاً مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	کاملاً موافق هستم	ردیف		
۱	۲	۳	۴	۵			
					S1	موجودیت برنامه‌های علمی مطابق نیاز جامعه و بازار کار	۱
					S2	استفاده از تکنولوژی جدید جهت پیش برد امور تدریسی و اداری	۲
					S3	موجودیت استادان متخصص، متعهد و جوان در تشکیل پوهنخی	۳
					S4	آشنایی اعضای کادر علمی با روش‌های نوین تدریس و تحقیق	۴
					S5	داشتن تعمیر تدریسی و صنوف درسی مجهز با LCD	۵
					S6	داشتن لابراتوار برای انجام کارهای عملی رشته‌های (فزیک، کیمیا و بیولوژی)	۶
					S7	فعال بودن کمره‌های امنیتی جهت حفظ و مراقبت زیربناهای این پوهنخی	۷
					S8	پابندی به حضوری و حضور به موقع استادان به صنوف درسی	۸
					S9	داشتن استادان بلند رتبه علمی (پوهندوی)	۹
					S10	داشتن کارمندان متعهد و با تجربه جهت پیش برد امور اداری پوهنخی	۱۰
					S11	فعال بودن ۱۱ کمیته در سطح پوهنخی جهت انجام فعالیت‌های علمی و اداری در بخش‌های مختلف	۱۱
					S12	اجراءات مطابق اصول، مقررات، لوایح و طرز‌العمل‌ها در امور محوله در بخش‌های علمی و اداری	۱۲
					S13	عدم تبعیض و تعصب در اجراءات امور علمی و اداری این پوهنخی	۱۳

پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷ هـ ش)

					S14	موجودیت شعبات مخصوص برای دیپارتمنت‌ها جهت اجراآت امور مربوطه	۱۴
					S15	داشتن تفاهم‌نامه با ادارات ذی‌ربط (ریاست معارف)	۱۵
					S16	اشتراک استادان اعضای کادر علمی این پوهنخی در کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی	۱۶
					S17	استفاده از سیستم hemis در امور تدریسی و اداری این پوهنخی	۱۷
					S18	موجودیت برنامه‌های شبانه (تاریخ، ریاضی و زبان و ادبیات فارسی دری)	۱۸
					S19	تطبیق نصاب تحصیلی بازنگری شده در بعضی از رشته‌های این پوهنخی	۱۹
					S20	موجودیت سیستم منظم گزارش‌گیری و گزارش دهی در سطوح مختلف این پوهنخی	۲۰

ضعف‌ها (weaknesses)

کاملاً مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	کاملاً موافق هستم	۵ ۴ ۳ ۲ ۱	عوامل	رتبه
					W1	کمبود اعضای کادر علمی به تناسب محصل در اکثر رشته‌های این پوهنخی	۱
					W2	نبود استادان کافی به درجه تحصیلی دکتورا	۲
					W3	نبود کتابخانه در سطح پوهنخی	۳
					W4	عدم دسترسی بعضی از محصلان به انترنت در صورت نیاز	۴
					W5	نبود بودجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی استادان و محصلان	۵
					W6	مسلکی نبودن بعضی استادان حق‌الزحمه	۶
					W7	عدم پابندی تعدادی از محصلان به دروس خویش	۷
					W8	نبود وسایل ترانسپورته برای انتقال استادان و محصلان	۸
					W9	نبود کمپیوتر لب مجهز در سطح پوهنخی	۹
					W10	عدم موجودیت تالار کنفرانس‌های علمی در سطح پوهنخی	۱۰
					W11	نبود جمنازیوم برای برگزاری فعالیت ورزشی	۱۱

پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

					W12	کم بودن تعداد محصلان در بعضی از صنف‌ها در سال‌های اخیر	۱۲
					W13	مشغولیت و بالا بودن مکلفیت درسی و اداری استادان در سطح پوهنځی	۱۳
					W14	پایین بودن سطح سواد محصلان تازه ورود به این پوهنځی	۱۴
					W15	عدم برگشت برخی از استادان این پوهنځی بعد از تکمیل بورسیه‌های تحصیلی	۱۵
					W16	نبود امکانات جهت ارائه خدمات رفاهی به اعضای کادر علمی و کارمندان این پوهنځی	۱۶
					W17	کمبود منابع دست اول در سطح پوهنځی تعلیم و تربیه	۱۷
					W18	نبود حق‌الزحمه برای فعالیت‌های علمی تحقیقی محصلان	۱۸
<b>فرصت‌ها (opportunities)</b>							
کاملاً مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	کاملاً موافق هستم	ردیف	عوامل	ردیف
۱	۲	۳	۴	۵			
					O1	موجودیت همکاری ادارات ذی‌ربط در سطح ولایت	۱
					O2	علاقه‌مندی فارغان مکتب‌ها در سایر رشته‌های این پوهنځی	۲
					O3	همکاری ریاست مؤسسه در قسمت رفع نیازمندی‌های این پوهنځی	۳
					O4	موجودیت ارتباط علمی میان پوهنځی‌ها (شرعیات، زراعت و اقتصاد) در این مؤسسه	۴
					O5	موجودیت نظام اسلامی و امنیت سرتاسری به‌ویژه فضای آموزشی	۵
					O6	برگزاری برنامه‌های آموزشی برای استادان و محصلان در سطح مؤسسه	۶
					O7	فراهم بودن ارتقای ظرفیت برای استادان این پوهنځی از طریق سهمیه (بورس)	۷
					O8	موجودیت مرکز تحقیقات علمی برای انجام کارهای تحقیقی	۸
					O9	موجودیت مجله علمی تحقیقی در سطح مؤسسه برای چاپ مقالات علمی اعضای کادر علمی و محصلان این پوهنځی	۹
					O10	موجودیت ساحه سبز و محیط سالم در سطح مؤسسه	۱۰
					O11	توجه جدی رهبری وزارت تحصیلات عالی به اعضای کادر علمی	۱۱



پلان استراتژیک پوهنخی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

					O12	داشتن تفاهم‌نامه مؤسسه با پوهنتون‌های ملی	۱۲
					O13	موجودیت کتابخانه در سطح مؤسسه	۱۳
					O14	همکاری ریاست مؤسسه تحصیلات عالی همراهی دیپارتمنت‌ها در برنامه‌های سیر علمی	۱۴
					O15	موجودیت کمیوتر لب نسبتاً مجهز در سطح مؤسسه برای انجام کارهای عملی محصلان	۱۵
					O16	لغو شدن تربیه معلم و جذب محصلان بیشتر در رشته‌های این پوهنخی	۱۶
					O17	فراهم بودن زمینه همکاری در راستای انعقاد تفاهم‌نامه‌ها جهت بهبود امور تحصیلی	۱۷
					O18	نیازمندی روزافزون جامعه به تحقیقات و تولید علم	۱۸
<b>تهدیدها (Threats)</b>							
کاملاً مخالف هستم	مخالف هستم	نظری ندارم	موافق هستم	کاملاً موافق هستم	۵	عوامل	۱
۱	۲	۳	۴	۵			
					T1	نبود لیلیه فعال برای محصلان مسافر این پوهنخی در سطح مؤسسه	۱
					T2	افزایش مهاجرت قشر جوان به خارج از کشور	۲
					T3	پایین بودن زمینه اشتغال برای فارغ‌التحصیلان این پوهنخی	۳
					T4	دوری مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان از مرکز شهر	۴
					T5	ترک تحصیل محصلان این پوهنخی به دلیل نبود تسهیلات برای بود و باش	۵
					T6	نبود کافتیریا جهت ارائه خدمات برای استادان، کارمندان و محصلان در سطح مؤسسه	۶
					T7	نبود بلاک رهایشی برای استادان و کارمندان	۷
					T8	نبود فرصت‌های کاری برای بعضی از رشته‌ها در سطح ولایت و کشور	۸
					T9	عدم پرداخت به موقع بدل اعاشه محصلان	۹
					T10	ترک وظیفه بعضی از اعضای کادر علمی از سایر پوهنخی‌های مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان	۱۰
					T11	عدم پاسخ گویی برخی از نهادهای دولتی به پروژه‌های تحقیقات علمی استادان	۱۱

پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

					T12	پایین بودن بودجه تخصیص داده شده به مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان	۱۲
					T13	عدم علاقه‌مندی برخی از نهادها به نتایج تحقیقات علمی اعضای کادر علمی این مؤسسه	۱۳
					T14	عدم حمایت مؤسسات همکار در تحصیلات عالی	۱۴
					T15	نبود مسجد شریف جهت ادای نماز در سطح موسسه	۱۵
					T16	کاهش بورسیه‌های تحصیلی و برنامه‌های سیر علمی از طرف کشورهای خارجی برای محصلان، استادان و کارمندان	۱۶
					T17	تداخل وظیفوی ادارات ذی‌ربط محلی در اجراآت اداری و تطبیق اصول و ...	۱۷

نوت: پاسخ‌دهنده گرامی! علاوه بر موارد و عوامل تأثیرگذار فوق که در هریک از این چهار مؤلفه (SWOT) لیست گردیده است. اگر موارد و نکات دیگری را لازم می‌بینید که در این پرسشنامه نیامده باشد. لطف نموده در جدول ذیل مطابق هر مؤلفه با تفکیک چهار نکته (قوت، ضعف، فرصت و تهدید) اضافه نموده و نظر خویش را ارائه نمایید.

قوت‌ها (strengths)							
شماره	عوامل	عنوان	کاملاً موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم	کاملاً مخالف هستم
			۵	۴	۳	۲	۱
۱		S1					
ضعف‌ها (weaknesses)							
شماره	عوامل	عنوان	کاملاً موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم	کاملاً مخالف هستم
			۵	۴	۳	۲	۱
۱		W1					
فرصت‌ها (opportunities)							
شماره	عوامل	عنوان	کاملاً موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم	کاملاً مخالف هستم
			۵	۴	۳	۲	۱
۱		O1					
ضعف‌ها (Threats)							
شماره	عوامل	عنوان	کاملاً موافق هستم	موافق هستم	نظری ندارم	مخالف هستم	کاملاً مخالف هستم
			۵	۴	۳	۲	۱
۱		T1					

با احترام

محل امضاء ( )

پلان استراتژیک پوهنځی تعلیم و تربیه (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

تصاویر از جریان برگزاری ورکشاپ جهت دریافت دیدگاه و نظریات استادان، محصلان و ذی نفعان



