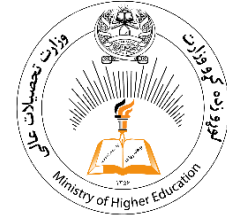




وزارت تحصیلات عالی
مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان
پوهنځی اقتصاد
کمیته پلان استراتژیک



پلان استراتژیک پنج ساله پوهنځی اقتصاد (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هـ ش)

تهیه و ترتیب:

کمیته پلان استراتژیک پوهنځی اقتصاد

سال ۱۴۰۳ هـ ش



مشخصات کتاب

نام کتاب: پلان استراتژیک پوهنځی اقتصاد (۱۴۰۳-۱۴۰۷)

صاحب امتیاز: ریاست پوهنځی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

تعداد صفحات: ۵۸

تائید کمیته پلان استراتژیک: ۱۴۴۶/۴/۱۷ هـ ق و ثبت پروتوکول شماره (۷)

تائید شورای علمی پوهنځی اقتصاد: ۱۴۴۶/۴/۱۸ هـ ق و ثبت پروتوکول شماره (۷)

تائید شورای علمی مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان: ۱۴۴۶/۶/۱۹ هـ ق و ثبت پروتوکول شماره (۱۰)

سال چاپ: ۱۴۰۳ هـ ش مطابق ۱۴۴۶ هـ ق

ناشر: مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

فهرست مطالب

پیش‌گفتار رئیس پوهنخی ۵

مقدمه ۹

فصل اول

معرفی پوهنخی اقتصاد

تاریخچه پوهنخی اقتصاد ۱

منابع بشری (اعضای کادر علمی و کارمندان) ۳

امکانات فزیکتی ۴

فعالیت کمیته‌ها ۴

ضرورت و اهمیت پلان استراتژیک ۴

دیپارتمنت‌ها ۵

فصل دوم

دیدگاه، مأموریت و ارزش‌ها

دیدگاه ۶

مأموریت ۶

اهداف استراتژیک ۶

ارزش‌های پوهنخی اقتصاد ۷

فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی

تحلیل عوامل محیطی ۸

اهداف استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان ۸

۱۲. ایجاد برنامه‌های علمی موردنیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی جهت ارتقای این مؤسسه به پوهنتون: ۸

۱۳. افزایش توانمندی‌های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت‌های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی: ۹

۱۴. انکشاف زیربناها و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی: ۹

۱۵. برقراری ارتباط و توامیت‌های علمی به صورت عملی با نهادهای آکادمیک ملی و بین‌المللی: ۹

۱۶. فراهم‌سازی تحصیلات عالی معیاری جهت تربیت کادرهای جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه: ۹

۱۷. تجهیز شعبات اداری و صنوف درسی با وسایل تکنالوژی معاصر جهت ارائه خدمات معیاری: ۱۰

تحلیل عوامل داخلی ۱۰

تحلیل عوامل خارجی ۱۱

مقایسه عوامل محیطی داخلی و خارجی ۱۳

روش سوات (SWOT) ۱۳

تحلیل سوات (SWOT) ۱۴

فصل چهارم

انتخاب استراتژی‌ها و تعیین اولویت استراتژیک

انتخاب استراتژی‌ها ۱۸

تعیین اولویت استراتژی‌ها ۱۹

تعیین اولویت استراتژیک ۲۴

فصل پنجم

اهداف کوتاه‌مدت و پلان عملیاتی سالانه

اهداف کوتاه‌مدت ۲۷

تحقیقات و فعالیت‌های علمی ملی و بین‌المللی ۲۷

منابع انسانی و استفاده از تکنولوژی معلوماتی ۲۷

کیفیت تدریس ۲۸

تقویت امور مالی و کسب عواید ۲۸

زیرساخت‌ها، خدمات و سهم‌گیری در انکشاف جامعه ۲۸

اهداف استراتژیک پوهنخی اقتصاد ۲۹

پلان مالی ۱۴۰۳ الی ۱۴۰۷ ۲۹

پلان عملیاتی سالانه ۱۴۰۳ الی ۱۴۰۷ هـ ش ۳۰

فصل ششم

ارزیابی

میکانیزم ارزیابی پلان استراتژیک ۵۷

فورم ارزیابی نظارت از تطبیق پلان استراتژیک ۵۸

فهرست جداول

۲	جدول ۱ احصائیه فارغان به تفکیک سال و دیپارتمنت
۲	جدول ۲ احصائیه محصلان برحالی
۳	جدول ۳ استادان به تفکیک رتبه علمی، درجه تحصیل، وظیفه و دیپارتمنت
۳	جدول ۴ کارمندان اداری و خدماتی به تفکیک بست، درجه تحصیل و وظیفه
۱۰	جدول ۵ ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM)
۱۱	جدول ۶ ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (IFEM)
۱۳	جدول ۷ ماتریکس اولویت بندی عوامل داخلی
۱۳	جدول ۸ ماتریکس اولویت بندی عوامل خارجی
۱۴	جدول ۹ جدول تعیین حالت استراتژیکیک
۱۴	جدول ۱۰ ماتریکس تحلیل سوات
۱۹	جدول ۱۱ تعیین اولویت استراتژیکیکها بر اساس (QSPM)
۲۴	جدول ۱۲ تعیین اولویت استراتژیکیک
۳۰	جدول ۱۴ پلان عملیاتی سال ۱۴۰۳ هـ ش پلان استراتژیکیک پوهنخی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان
۳۴	جدول ۱۵ پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴ هـ ش پلان استراتژیکیک پوهنخی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان
۴۰	جدول ۱۶ پلان عملیاتی سال ۱۴۰۵ هـ ش پلان استراتژیکیک پوهنخی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان
۴۶	جدول ۱۷ پلان عملیاتی سال ۱۴۰۶ هـ ش پلان استراتژیکیک پوهنخی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان
۵۱	جدول ۱۸ پلان عملیاتی سال ۱۴۰۷ هـ ش پلان استراتژیکیک پوهنخی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان
۵۸	جدول ۱۹ فورم نظارت از تطبیق پلان استراتژیکیک پوهنخی اقتصاد

پیش‌گفتار رئیس پوهنځی

الحمد لله رب العالمین و صلوات و سلام علی محمد و علی آله و اصحابه اجمعین ،

به‌عنوان رئیس پوهنځی اقتصاد موسسه تحصیلات عالی سمندگان ، باکمال افتخار پلان استراتژیک پنج‌ساله پوهنځی را ارائه می‌دهم. این سند نمایانگر تعهد ما به تعالی آموزشی ، نوآوری و توسعه همه‌جانبه پوهنځی مان است .

در دنیای در حال تغییر ، اهمیت علم اقتصاد غیرقابل‌انکار است . هدف ما این است که دانشجویان خود را با دانش و مهارت‌های لازم برای مواجهه با چالش‌های پیچیده اقتصادی و توانمندسازی آن‌ها برای ارائه‌ی خدمات مؤثر به جامعه ، تجهیز کنیم . این پلان استراتژیک چشم‌انداز ما برای آینده را تبیین کرده و بر تقویت برنامه درسی ، پژوهش و ارتباط با جامعه تمرکز دارد .

ما به اهمیت همکاری و شمولیت در دستیابی به اهداف مان اعتقاد داریم . با همکاری نزدیک با اعضای کادر علمی ، کارمندان ، دانشجویان و ذینفعان ، به دنبال ایجاد محیطی هستیم که خلاقیت ، تفکر انتقادی و رهبران توانمند و نیروی کار متعهد را پرورش دهد .

از تمام همکاران ما در پوهنځی و در سطح موسسه و ذینفعان خارج از موسسه که در تدوین پلان استراتژیک و تکمیل پرسشنامه‌های نیازسنجی با این پوهنځی همکاری نمودند سپاس‌گذاریم ؛ و در راستای اجرای موفق آن همکاری همه‌جانبه تمام استادان ، کارمندان ، محصلان و مسئولین تحصیلات عالی سمندگان را می‌طلبیم . باهم می‌توانیم نسل بعدی اقتصاددانان را برای ایجاد تغییرات مثبت در جوامع مان و فراتر از آن توانمند سازیم .

با احترام

پوهنیار محمد عامر محمدی

رئیس پوهنځی اقتصاد و مسئول کمیته پلان استراتژیک

حمد و سپاس بی‌پایان خداوند یگانه و درود بر منجی عالم بشریت، حضرت محمد مصطفی صلی الله علیه و سلم. داشتن پلان استراتژیک برای اجرای فعالیت‌های بلندمدت و دستیابی به اهداف به صورت دقیق و همه‌جانبه، امری ضروری و حیاتی است. دانشکده اقتصاد که فعالیت خود را در سال ۱۳۹۲ هجری شمسی آغاز کرده است، به دلایل نامعلوم تا سال ۱۴۰۲ فاقد پلان استراتژیک بوده است. در این سال که هم‌زمان با تأیید پلان استراتژیک مؤسسه از سوی وزارت تحصیلات عالی بود، کمیته پلان استراتژیک پوهنځی تصمیم به تدوین و تنظیم پلان استراتژیک گرفت.

فرآیند برنامه‌ریزی و تهیه این پلان از نیمه دوم سال ۱۴۰۲ آغاز شد و در ربع سوم سال ۱۴۰۳ نهایی گردید. در نهایت، این پلان توسط کمیته پلان استراتژیک فاکولته، شورای علمی دانشکده و شورای علمی مؤسسه تأیید شد.

پلان استراتژیک حاضر توسط کمیته پلان استراتژیک دانشکده تهیه شده و شامل شش فصل است:

- فصل اول: معرفی دانشکده اقتصاد
- فصل دوم: دیدگاه، مأموریت، اهداف استراتژیک و ارزش‌های دانشکده
- فصل سوم: تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی
- فصل چهارم: انتخاب استراتژی‌ها
- فصل پنجم: اهداف کوتاه‌مدت و پلان‌های عملیاتی سالانه
- فصل ششم: ارزیابی از تطبیق پلان استراتژیک

در پایان، از تمامی استادان، کارمندان و همکارانی که در تدوین این پلان همکاری و همراهی نموده‌اند، صمیمانه سپاسگزاری می‌نمایم

فصل اول

معرفی پوهنخی اقتصاد

تاریخچه پوهنخی اقتصاد

در جهان که فناوری، تولیدات و جلب سرمایه‌گذاری معیار سنجش قدرت‌ها به شمار می‌رود، مسائل اقتصادی و علم اقتصاد در گسترده جهانی به‌طور خاصی اهمیت یافته است، امروزه کشورهایی در حوزه بین‌المللی قدرتمند و تأثیرگذار شناخته می‌شوند که بهترین سیستم اقتصادی را توأم با کادریهای مولد برای خود تدارک دیده‌اند.

افغانستان از جمله کشورهای است که یک مدت مدید از کاروان اقتصادی و مارکیت جهانی به دورمانده است و بعد از سال ۲۰۰۱ م به حمایت جامعه بین‌المللی سعی نموده که از یک اقتصاد بسته و راکد به اقتصاد باز و مارکیت، گذار کند تا با این اقدام مهم فقر فراگیر، بیکاری مهلک و ورشکستگی اقتصادی را که محصول شرایط جنگ بحران می‌باشد از جامعه محو کند. لهذا ایجاد نظام اقتصادی مناسب برای افغانستان بعد از جنگ و مهارخلاءهای اقتصادی حاکم مستلزم برنامه‌ریزی منظم اقتصادی، تعمیم علم اقتصاد و پرورش کادریهای مسلکی از طریق مؤسسات تحصیلات عالی در زمینه‌های مربوطه می‌باشد.

با توجه به موارد یادشده مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان در ساختار وزارت محترم تحصیلات عالی، پوهنخی اقتصاد را در سال ۱۳۹۲ ه.ش در دو دیپارتمنت (مالی بانکی و مدیریت و اداره تشبثات) ایجاد کرد که با ایجاد آن درصدد تطبیق پالیسی انکشافی کشور و تربیه کادر مسلکی برای شکوفایی اقتصادی کشور است. در سال ۱۴۰۱ ه.ش برنامه شبانه در دو دیپارتمنت (مالی و بانکی و اداره و تجارت) منظور و برنامه شبانه دیپارتمنت اداره و تجارت با جذب محصلان به فعالیت خود آغاز نمود.

در سال ۱۴۰۳ ه.ش این پوهنخی در تشکیل خود در دو دیپارتمنت دارای ۱۲ کادر علمی به سویه ماستر و لیسانس می‌باشد و هم‌اکنون کار اداری و تدریسی پوهنخی اقتصاد توسط (۸) تن از اعضای کادر علمی و مدیر عمومی تدریسی و مدیر اجراییه به‌پیش می‌رود. رؤسای که از آغاز تشکیل به کار این پوهنخی مسئولیت این نهاد اکادمیک را به عهده داشته‌اند به ترتیب عبارت از: پوهنیار محمدصمیم مسکین یار، پوهنمل حمیدالله شعاع، پوهنیار غلام رضا پیکار و هم‌اکنون پوهنیار محمدعامر محمدی ریاست این پوهنخی را به عهده دارد.

در سال ۱۴۰۲ هـ.ش پوهنځی اقتصاد در دو دیپارتمنت فارغ ده طی هفت دور فراغت از سال ۱۳۹۵ الی ۱۴۰۲ به تعداد (۵۳۹) دانش آموخته را که شامل دختر و پسر می باشد به جامعه افغانستان تقدیم نموده است.

جدول ۱ احصائیه فارغان به تفکیک سال و دیپارتمنت

دوره فراغت	سال	دیپارتمنت مالی و بانکی	دیپارتمنت اداره و تجارت	مجموع
۱	۱۳۹۵	۵۴	۵۴	۱۰۸
۲	۱۳۹۶	۳۳	۲۷	۶۰
۳	۱۳۹۷	۲۲	۳۰	۵۲
۴	۱۳۹۸	۳۵	۳۳	۶۸
۵	۱۴۰۰	۴۲	۴۸	۹۰
۶	۱۴۰۱	۳۷	۵۵	۹۲
۷	۱۴۰۲	۳۶	۳۳	۶۹
مجموع		۲۵۹	۲۸۰	۵۳۹

جدول ۲ احصائیه محصلان برحالی

شماره	دیپارتمنت	صنف	تعداد داخله	ملاحظات
۱	اداره و تجارت	اول	73	
۲		دوم	36	
۳		سوم	26	
۴		چهارم	25	
۵	مالی و بانکی	اول	71	
۶		دوم	32	
۷		سوم	26	
۸		چهارم	22	
	مجموع		311	

منابع بشری (اعضای کادر علمی و کارمندان)

جدول ۳ استادان به تفکیک رتبه علمی، درجه تحصیل، وظیفه و دیپارتمنت

ردیف	اسم و تخلص	ولد	رتبه علمی	درجه تحصیل	وظیفه	دیپارتمنت	شماره تماس	ملاحظات
1	محمد عامر محمدی	محمد ناصر	پوهنیار	ماستر	استاد	امور مالی و بانکی	771500970	
2	حمید الله شعاع	محمد رضا	پوهنمل	ماستر	استاد	امور مالی و بانکی	771118257	
3	سید محمد منیر انصاری	سید محمد ادریس	پوهنیار	ماستر	استاد	امور مالی و بانکی	747900003	
4	عبدالله مسیح	هدایت الله	نامزاد پوهنیار	لیسانس	استاد	امور مالی و بانکی	729095136	
5	محمد صمیم مسکین یار	غلام سخی	پوهنیار	ماستر	استاد	اداره و تجارت	738031369	
6	شجاع الدین حکیمی	محمد حکیم	پوهنیار	ماستر	استاد	اداره و تجارت	775444596	
7	محمد فهیم کریمی	محمد کریم	نامزاد پوهنیار	لیسانس	استاد	اداره و تجارت	783431383	
8	امیدالله مصطفی	محمدی علی	نامزاد پوهنیار	لیسانس	استاد	اداره و تجارت	729789033	

جدول ۴ کارمندان اداری و خدماتی به تفکیک بست، درجه تحصیل و وظیفه

شماره	اسم و تخلص	ولد	بست	درجه تحصیل	وظیفه	شعبه مربوطه	شماره تماس	ملاحظات
1	محمد عامر محمدی	محمد ناصر	2	ماستر	رئیس پوهنخی	ریاست پوهنخی اقتصاد	771500970	
2	محمد صمیم مسکین یار	غلام سخی	3	ماستر	آمر دیپارتمنت اداره و تجارت	ریاست پوهنخی اقتصاد	738031369	
3	سید محمد منیر انصاری	سید محمد ادریس	3	ماستر	آمر دیپارتمنت مالی و بانکی	ریاست پوهنخی اقتصاد	۰۷۷۸۷۷۹۷۷۹	
4	نورالدین رحیمی	عبدالرحیم	4	لیسانس	مدیر عمومی تدریسی	ریاست پوهنخی	772502627	
5	صفی الله خرم	رحیم الله	4	لیسانس	مدیر اجرائیه	ریاست پوهنخی	778726914	
6	جهانگیر	عبدالحکیم	8	نداره	کارمند خدماتی	ریاست پوهنخی	774901612	
7	عصمت الله	غلام سرور	8	بکلوریا	کارمند خدماتی	ریاست پوهنخی	772080622	

امکانات فزیک

از نظر امکانات فزیک پوهنخی اقتصاد دارای تعمیر تدریسی و اداری نیست و فعالیت‌های اداری و تدریسی خود را در تعمیر تدریسی پوهنخی زراعت به پیش می‌برد، امکانات فزیک که این پوهنخی در اختیار دارد و از آن در بخش تدریسی و اداری استفاده می‌نماید عبارت از:

هشت صنف درسی با ظرفیت بالاتر از ۵۰ محصل.

مجهز بودن صنوف درسی با LCD و کمره های نظارتی.

داشتن کتابخانه کوچک با داشتن حدود ۵۰۰ جلد کتاب در بخش اقتصاد.

داشتن دوپایه نورافکن در دو دیپارتمنت و استفاده آن در صورت نیاز.

داشتن شعبات مستقل برای دیپارتمنت ها، مدیریت تدریسی و اجراییه و ریاست پوهنخی

فعالیت کمیته ها

کمیته ها که از ترکیب اعضای کادر علمی، کارمندان اداری و نمایندگان محصلین تشکیل می‌گردند که هدف آن بهبود کیفیت تدریس، امور اداری، تحقیق، رسیدگی به شکایات و حل چالش‌های پوهنخی می‌باشد. نه کمیته که در سطح پوهنخی اقتصاد فعال اند عبارت از:

کمیته پلان استراتژیک، کمیته تضمین کیفیت، کمیته تحقیق، کمیته نصاب تحصیلی، کمیته فرهنگی، کمیته نظم و دسپلین، کمیته انسجام خدمات محصلان، کمیته آموزش الکترونیک و کمیته امتحانات

ضرورت و اهمیت پلان استراتژیک

پلان استراتژیک در پوهنخی از اهمیت بالایی برخوردار است زیرا به عنوان یک راهنما برای هدایت فعالیت‌ها و تصمیم‌گیری‌های پوهنخی عمل می‌کند. این پلان با تعیین اهداف بلندمدت و کوتاه مدت، مسیر روشنی برای دستیابی به این اهداف ترسیم می‌کند. با استفاده از تحلیل‌های عوامل محیطی در پلان استراتژیک کمک می‌کند تا تهدیدها و فرصت‌های بالقوه شناسایی و مورد توجه قرار گیرند و همچنان نقاط قوت و ضعف مشخص شده تا در حفظ نقاط قوت و مهار نقاط ضعف برنامه‌ریزی گردد خلاصه از اهمیت و ضرورت پلان استراتژیک در زیر بیان می‌گردد:

۱. بهبود کیفیت آموزش
۲. افزایش کارایی و اثربخشی
۳. توسعه تحقیقات علمی
۴. ایجاد هماهنگی میان استادان و کارمندان برای دستیابی به اهداف
۵. تخصیص کارا و مؤثر منابع برای بهره‌بری بیشتر از آنها
۶. پاسخ‌گویی و انعطاف‌پذیری بیشتر نسبت به نیازهای ذینفعان و اهمیت دادن به آنها
۷. بلند رفتن اعتبار پوهنخی و کسب اعتبار ملی تضمین کیفیت

۸. شناسایی نقاط قوت و ضعف پوهنخی
۹. شناسایی نقاط تهدید و فرصت پوهنخی
۱۰. ارتباط دادن دیدگاه و مأموریت با اهداف و پلان‌های پوهنخی؛

دیپارتمنت‌ها

فاکولته اقتصاد دارای دو دیپارتمنت می‌باشد

- دیپارتمنت اداره و تجارت که در تشکیل این فاکولته دارای ۶ عضو کادر علمی است.
- دیپارتمنت مالی و بانکی که در تشکیل این فاکولته دارای ۵ عضو کادر علمی است.

فصل دوم

دیدگاه، مأموریت و ارزش‌ها

دیدگاه

پوهنخی اقتصاد متعهد است که با ارائه برنامه‌های تحصیلی منطبق با نیازهای بازار و انجام تحقیقات کاربردی، به یکی از پیشگام‌ترین مراکز تحصیلی و تحقیقاتی در حوزه اقتصاد در سطح ملی و منطقه‌ای تبدیل شود.

مأموریت

پوهنخی اقتصاد مصمم است با ارائه آموزش‌های باکیفیت بالا مبتنی بر روش‌های تدریس نوین و تحقیقات کاربردی، متخصصانی خلاق و کارآفرین را در زمینه‌های مدیریت کسب‌وکار، مالی و بانکداری با رعایت اصول اسلامی و ملی تربیت کند که بتوانند در جهت توسعه پایدار و رفع چالش‌های اقتصادی کشور گام بردارند.

اهداف استراتژیک

۱. توسعه برنامه‌های تحصیلی منطبق با نیازهای بازار: پوهنخی اقتصاد در جهت به‌روزرسانی و تطبیق برنامه‌های تحصیلی خود با نیازهای روز بازار کار تلاش خواهد کرد تا دانشجویان با مهارت‌ها و دانش موردنیاز برای ورود به بازار کار آماده شوند.
۲. تقویت پژوهش‌های کاربردی: پوهنخی اقتصاد در راستای انجام تحقیقات کاربردی و مسئله محور، به‌منظور حل چالش‌های اقتصادی کشور و ارتقای سطح علمی و پژوهشی، برنامه‌ریزی و اقدام خواهد کرد.
۳. تربیت متخصصان خلاق و کارآفرین: پوهنخی اقتصاد با ارائه آموزش‌های مبتنی بر روش‌های تدریس نوین، تلاش خواهد کرد تا متخصصانی خلاق و کارآفرین در زمینه‌های مدیریت کسب‌وکار، مالی و بانکداری تربیت کند که بتوانند نقش مؤثری در توسعه پایدار کشور ایفا نمایند.
۴. تقویت اصول اسلامی و ملی در آموزش: پوهنخی اقتصاد در تمامی برنامه‌های آموزشی و پژوهشی خود، رعایت اصول اسلامی و ملی را به‌عنوان یک ارزش اساسی مدنظر قرار داده و در جهت تقویت و ترویج این اصول گام خواهد برداشت.
۵. گسترش همکاری‌های ملی و شریک‌سازی یافته‌های تحقیق با مراجع ذی‌ربط: پوهنخی اقتصاد برای تبدیل شدن به یکی از پیشگام‌ترین مراکز تحصیلی و تحقیقاتی در حوزه اقتصاد، به شریک‌سازی یافته‌های تحقیق، گسترش همکاری‌ها و مشارکت‌های ملی و منطقه‌ای با دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی معتبر خواهد پرداخت تا از تجارب و دانش روز بهره‌مند شود. با دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی معتبر خواهد پرداخت تا از تجارب و دانش روز بهره‌مند شود.

ارزش‌های پوهنخی اقتصاد

۱. رعایت اصول اسلامی و ملی،
۲. تعهد به کیفیت و نوآوری در آموزش؛
۳. پاسخگویی به نیازهای بازار به نیروی کار؛
۴. همکاری و مشارکت ملی؛
۵. کارآفرینی و خلاقیت؛
۶. عدالت آموزشی؛
۷. کمک به توسعه پایدار؛

فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی

تحلیل عوامل محیطی

عوامل محیطی به مجموعه فکتورهایی گفته می‌شود که بالای استراتژی پوهنتون و یا پوهنخی اثرگذار است. در بخش تحلیل عوامل محیطی وضعیت فعلی پوهنخی اقتصاد و محیط تخصصی و عمومی آن مورد بررسی قرار می‌گیرد و سپس با توجه به اهداف پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان معلومات تکمیل می‌شود.

اهداف استراتژیک مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

۱. تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه؛
 ۲. ایجاد برنامه‌های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی جهت ارتقای این مؤسسه به پوهنتون؛
 ۳. افزایش توانمندی‌های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت‌های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی؛
 ۴. انکشاف زیربناها و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی؛
 ۵. برقراری ارتباط و توامیت‌های علمی به صورت عملی با نهادهای آکادمیک ملی و بین‌المللی؛
 ۶. فراهم‌سازی تحصیلات عالی معیاری جهت تربیت کادرهای جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه؛
 ۷. تجهیز شعبات اداری و صنوف درسی با وسایل تکنالوژی معاصر جهت ارائه خدمات معیاری؛
- در ادامه اهداف و فعالیت‌های پوهنخی را بر اساس هفت معیار مؤسسه بیان می‌داریم.

۱. تکمیل معیارهای ارتقای کیفیت و کسب اعتبار ملی مؤسسه:

- جلب کمک‌های مالی با ارسال نیازمندی‌ها به صورت سالانه؛
 - کسب اعتبار مرحله دوم تضمین کیفیت؛
 - کسب اعتبار مرحله سوم تضمین کیفیت؛
 - ارزیابی کیفیت تدریس در هر سمستر؛
 - ارزیابی تطبیق کورس پالیسی‌ها و نصاب تحصیلی؛
۲. ایجاد برنامه‌های علمی مورد نیاز جامعه و ارتقای ظرفیت کادر علمی جهت ارتقای این مؤسسه به پوهنتون:
- ایجاد برنامه علمی (دیپارتمنت) جدید بر اساس نیازسنجی؛
 - برگزاری کارگاه آموزشی‌ها و سیمینارهای روش‌های نوین تدریس (OBE-SCL)؛

- نیازسنجی و پیشنهاد بازنگری کریکولم مطابق نیاز بازار کار؛
- برگزاری برنامه‌های ارتقای ظرفیت برای محصلان؛
- تحسین از محصلان ممتاز پوهنخی؛

۳. افزایش توانمندی‌های تحقیقاتی جهت انجام مطالعات و فعالیت‌های تحقیقاتی بنیادی و کاربردی:

- فعال بودن کمیته تحقیق در سطح پوهنخی؛
- برگزاری کنفرانس‌ها و ارائه یافته‌های تحقیق (ترفیع و غیرترفیع)؛
- انجام تحقیقات کاربردی و چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی؛
- تمرکز روی تحقیقات کاربردی در ثبت مونوگراف محصلان این پوهنخی؛
- ایجاد مجله علمی تحقیقی علوم اقتصادی؛

۴. انکشاف زیربناها و منابع بشری به منظور ارائه خدمات معیاری تحصیلی و تحقیقی:

- پیشنهاد اعمار تعمیر تدریسی پوهنخی اقتصاد؛
- ایجاد کتابخانه در سطح پوهنخی؛
- تقویت کتابخانه پوهنخی؛
- ایجاد آرشیف اسناد پوهنخی؛
- تجهیز صنوف درسی؛
- تجهیز شعبات اداری با وسایل موردنیاز؛
- حفظ و مراقبت از امکانات و تجهیزات پوهنخی؛

۵. برقراری ارتباط و توأمیت‌های علمی به صورت عملی با نهادهای آکادمیک ملی و بین‌المللی:

- عقد تفاهم‌نامه با ادارات ذی ربط؛
- معرفی استادان به ورکشاپ‌ها و سیمینارها؛

۶. فراهم‌سازی تحصیلات عالی معیاری جهت تربیت کادرهای جوان و متعهد مطابق نیاز جامعه:

- فراهم‌سازی فضای مناسب آموزشی برای محصلان؛
- برگزاری برنامه آشنا ساختن محصلان با محیط آکادمیک؛
- افزایش کسب عواید از طریق توزیع اسناد فراغت؛
- اجرای توزیع ترانسکریپت و دیپلوم برای فارغان؛
- معرفی محصلان به دوره‌های کارآموزی؛

۷. تجهیز شعبات اداری و صنوف درسی با وسایل تکنالوژی معاصر جهت ارائه خدمات معیاری:

- استفاده از تکنالوژی در اجرا آت اداری؛
- فراهم سازی و ایجاد سهولت برای استفاده از تکنالوژی؛
- تجهیز شعبات اداری با وسایل مورد نیاز؛

تحلیل عوامل داخلی

در بخش تحلیل عوامل محیط داخلی موارد مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرد که تحت کنترل پوهنخی بوده که این عوامل بر اساس دیدگاه کارشناسانه استادان، کارمندان، فارغ التحصیلان و سایر عوامل محیط داخلی مورد بررسی و تحلیل قرار می گیرد. عوامل محیط داخلی توسط ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM) مورد مطالعه و تحلیل قرار می گیرد.

جدول ۵ ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM)

شماره	عوامل داخلی (قوت ها و ضعف ها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
۱	موجودیت برنامه های علمی مطابق نیاز جامعه و بازار کار	0.028	3	0,084
۲	استفاده از تکنالوژی جدید جهت پیش برد امور علمی و اداری	0.027	4	0,081
۳	موجودیت استادان متخصص، متعهد و جوان در تشکیل پوهنخی	0.029	4	0,116
۴	آشنایی اعضای کادر علمی با روش های نوین تدریس و تحقیق	0.026	3	0,079
۵	استفاده از تعمیر تدریسی و صنوف درسی مجهز با LCD پوهنخی زراعت	0.022	3	0,067
۶	فعال بودن کمره های امنیتی جهت حفظ و مراقبت زیر بناهای این پوهنخی	0.026	3	0,079
۷	پایبندی به حاضری و حضور به موقع استادان به صنوف درسی	0.029	4	0,115
۸	استفاده از استادان بلند رتبه سایر پوهنخی ها و پوهنتون ها	0.025	4	0,074
۹	داشتن کارمندان متعهد و باتجربه جهت پیش برد امور اداری پوهنخی	0.028	4	0,112
۱۰	فعال بودن کمیته ها در سطح پوهنخی جهت انجام فعالیت های علمی در سطوح مختلف	0.027	4	0,082
۱۱	اجرا آت مطابق اصول، مقررات، لوایح و طرز العمل ها در امور محوله در بخش های علمی و اداری	0.028	4	0,112
۱۲	عدم تبعیض و تعصب در اجرا آت امور علمی و اداری این پوهنخی	0.027	4	0,110
۱۳	موجودیت شعبات مخصوص برای دیپارتمنت ها جهت اجرا آت امور مربوطه	0.029	3	0,087
۱۴	داشتن تفاهم نامه با ادارات ذی ربط	0.022	3	0,065
۱۵	اشتراک استادان اعضای کادر علمی این پوهنخی در کنفرانس های ملی و بین المللی	0.027	4	0,109
۱۶	استفاده از سیستم hemis در امور تدریسی و اداری این پوهنخی	0.028	3	0,083
۱۷	موجودیت برنامه های شبانه دیپارتمنت مالی و بانکی و اداره و تشبثات	0.027	4	0,108

0,064	3	0.021	موجودیت نصاب تحصیلی بازنگری شده	۱۸
0,112	4	0.028	موجودیت سیستم منظم گزارش گیری و گزارش دهی در سطوح مختلف این پوهنخی	۱۹
0,025	1	0.025	کمبود اعضای کادر علمی به تناسب محصل در اکثر رشته های این پوهنخی	۱
0,027	1	0.027	نبود استادان به درجه تحصیلی دکتورا	۲
0,050	2	0.025	نبود کتابخانه در سطح پوهنخی	۳
0,026	1	0.026	عدم دسترسی محصلان به اینترنت در صورت نیاز	۴
0,027	1	0.027	نبود بودجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی استادان	۵
0,027	1	0.027	مسئله نبودن بعضی استادان حق الزحمه	۶
0,049	2	0.025	عدم پایداری تعدادی از محصلان به دروس خویش	۷
0,055	2	0.027	نبود ترانسپورت برای انتقال استادان و محصلان	۸
0,055	2	0.028	نبود کمپیوتر لب مجهز در سطح پوهنخی	۹
0,028	1	0.028	عدم موجودیت تالار کنفرانس های علمی در سطح پوهنخی	۱۰
0,028	1	0.028	نبود جمنازیوم برای برگزاری فعالیت ورزشی	۱۱
0,054	2	0.027	عدم توانایی برگزاری محافل تشویقی و انگیزشی برای محصلان	۱۲
0,043	2	0.022	تطبیق نشدن سیستم مجازات و مکافات بالای کارمندان و استادان طبق قانون	۱۳
0,053	2	0.027	مشغولیت و بالا بودن مکلفیت درسی و اداری استادان در سطح پوهنخی	۱۴
0,043	2	0.022	پایین بودن سطح سواد محصلان تازه ورود به این پوهنخی	۱۵
0,049	2	0.024	عدم برگشت برخی از استادان این پوهنخی بعد از تکمیل بورسیه های تحصیلی	۱۶
0,054	2	0.027	نبود امکانات جهت ارائه خدمات رفاهی به اعضای کادر علمی و کارمندان این پوهنخی	۱۷
0,051	2	0.026	کمبود منابع دست اول در سطح پوهنخی اقتصاد	۱۸
0,028	1	0.028	نبود حق الزحمه برای فعالیت های علمی تحقیقی محصلان	۱۹
2,5		1	میزان	

تحلیل عوامل خارجی

جدول ۶ ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (IFEM)

شماره	عوامل خارجی (فرصت ها و تهدیدها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب موزون
۱	موجودیت همکاری ادارات ذی ربط در سطح ولایت	0.032	3	0,129
۲	علاقه مندی فارغان مکتب ها در رشته های این پوهنخی	0.033	4	0,131
۳	همکاری ریاست مؤسسه در قسمت رفع نیازمندی های این پوهنخی	0.033	3	0,099

0,121	4	0.030	موجودیت ارتباط علمی میان پوهنخی های (شرعیات، زراعت و تعلیم و تربیه) در این مؤسسه با پوهنخی اقتصاد	۴
0,132	4	0.033	موجودیت نظام اسلامی و امنیت سرتاسری به ویژه فضای آموزشی	۵
0,091	3	0.030	برگزاری برنامه های آموزشی برای استادان و محصلان در سطح مؤسسه	۶
0,080	3	0.027	فراهم بودن ارتقای ظرفیت برای استادان این پوهنخی از طریق سهمیه (بوس)	۷
0,096	3	0.032	موجودیت مرکز تحقیقات علمی برای انجام کارهای تحقیقی	۸
0,129	4	0.032	موجودیت مجله علمی تحقیقی در سطح مؤسسه برای چاپ مقالات علمی اعضای کادر علمی و محصلان این پوهنخی	۹
0,131	4	0.033	موجودیت ساحه سبز و محیط سالم در سطح مؤسسه	۱۰
0,089	3	0.030	توجه جدی رهبری وزارت تحصیلات عالی به اعضای کادر علمی	۱۱
0,077	3	0.026	داشتن تفاهم نامه مؤسسه با پوهنتون های ملی	۱۲
0,130	4	0.033	موجودیت کتابخانه در سطح مؤسسه	۱۳
0,082	3	0.027	موجودیت ترانسپورت برای انتقال محصلان در برنامه های سیر علمی	۱۴
0,091	3	0.030	موجودیت کمپیوتر لب نسبتاً مجهز در سطح مؤسسه برای انجام کارهای عملی محصلان	۱۵
0,125	4	0.031	فراهم بودن زمینه همکاری در راستای انعقاد تفاهم نامه ها جهت بهبود امور تحصیلی	۱۶
0,136	4	0.034	نیازمندی روزافزون جامعه به تحقیقات و تولید علم	۱۷
0,031	1	0.031	نبود لیلیه فعال برای دانشجویان مسافر این پوهنخی در سطح مؤسسه	1
0,030	1	0.030	افزایش مهاجرت قشر جوان به خارج از کشور	2
0,025	1	0.025	پایین بودن زمینه اشتغال برای فارغان این پوهنخی	3
0,072	2	0.036	دوری مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان از مرکز شهر	4
0,027	1	0.027	ترک تحصیل محصلان این پوهنخی به دلیل نبود تسهیلات برای بود و باش	5
0,064	2	0.032	نبود کافتريا جهت ارائه خدمات برای استادان، کارمندان و محصلان در سطح مؤسسه	6
0,034	1	0.034	نبود بلاک رهائشی برای استادان و کارمندان	7
0,050	2	0.025	کم بودن فرصت های کاری در داخل کشور برای فارغان	8
0,050	2	0.025	عدم پرداخت به موقع بدل اعاشه محصلان	9
0,027	1	0.027	ترک وظیفه بعضی از اساتید این پوهنخی	10
0,029	1	0.029	عدم پاسخ گوئی برخی از نهادهای دولتی به پروژه های تحقیقات علمی استادان	11
0,029	1	0.029	پایین بودن بودجه تخصیص داده شده به مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان	12
0,031	1	0.031	عدم علاقه مندی برخی از نهادها به نتایج تحقیقات علمی اعضای کادر علمی این مؤسسه	13
0,030	1	0.030	عدم حمایت مؤسسات همکار در تحصیلات عالی	14
0,031	1	0.031	نبود مسجد شریف جهت اداي نماز در سطح مؤسسه	15
0,033	1	0.033	کاهش بورسیه های تحصیلی و برنامه های سیر علمی از طرف کشورهای خارجی برای محصلان، استادان و کارمندان	16
2,461		1	میزان	

مقایسه عوامل محیطی داخلی و خارجی

در این مرحله عوامل اصلی داخلی و عوامل اصلی خارجی با استفاده از روش سوات (SWOT) مورد ارزیابی و بررسی قرار می‌گیرد تا استراتژی‌های شناسایی گردد که در راستای مأموریت پوهنخی اقتصاد متناسب باشد.

روش سوات (SWOT)

تجزیه و تحلیل سوات به شناسایی نظام‌مند استراتژی‌های که بهترین سازگاری را با وضعیت پوهنخی داشته باشد کمک می‌کند و استراتژی‌ها قوت‌ها و فرصت‌های پوهنخی اقتصاد را به حداکثر برساند و ضعف‌ها و تهدیدها را به حداقل برساند. روش سوات به دنبال پیدا کردن یک موازنه استراتژیک بین عوامل داخلی و خارجی پوهنخی است.

این روش که ابزار تدوین استراتژی است با استفاده از این تحلیل این زمینه مساعد می‌شود که نخست به تجزیه و تحلیل محیط داخلی و خارجی پرداخته و سپس تصمیم‌های استراتژیک اتخاذ می‌گردد که قوت‌ها و فرصت‌ها را باهم متوازن سازد.

جدول ۷ ماتریکس اولویت‌بندی عوامل داخلی

اثر بر قابلیت رقابتی پوهنخی			حالت مقایسه	اولویت
کم	متوسط	زیاد		
اولویت متوسط	اولویت بالا	اولویت بالا	زیاد	۳
اولویت پایین	اولویت متوسط	اولویت بالا	متوسط	
اولویت پایین	اولویت پایین	اولویت متوسط	کم	

جدول ۸ ماتریکس اولویت‌بندی عوامل خارجی

اثر احتمال بر پوهنخی			حالت مقایسه	اولویت
کم	متوسط	زیاد		
اولویت متوسط	اولویت بالا	اولویت بالا	زیاد	۱
اولویت پایین	اولویت متوسط	اولویت بالا	متوسط	
اولویت پایین	اولویت پایین	اولویت متوسط	کم	

جدول ۹ جدول تعیین حالت استراتژیک

نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی		
۱	۲,۵	۴
استراتژی محافظه کارانه I	استراتژی تهاجمی II	نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل خارجی ۴ ۲,۵ ۱
استراتژی تدافعی III	استراتژی رقابتی IV	

در ماتریکس چهارخانه‌ای فوق چهار حالت استراتژیک مشخص شده است با در نظر گرفتن نمرات تحلیل عوامل محیطی داخلی (۲,۵۱۲) و نمرات تحلیل عوامل خارجی (۲,۴۶۱) پوهنخی اقتصاد موسسه تحصیلات عالی سمنگان دیده می‌شود که نمرات در خانه چهارم به هم دیگر وصل می‌شود یعنی استراتژی که بر اساس تحلیل سوات به پوهنخی اقتصاد در نظر گرفته شده است استراتژی رقابتی است. در این استراتژی نهاد تحصیلی کوشش می‌کند که با استفاده از قوت‌های موجود در محیط داخلی نقاط تهدید خارجی را حد اقل نماید یاب عبارت دیگر با استفاده از قوت تهدیدها رفع می‌گردد.

تحلیل سوات (SWOT)

جدول ۱۰ ماتریکس تحلیل سوات

ضعف‌ها (W)	قوت‌ها (S)	
۱- کمبود اعضای کادر علمی به تناسب محصل در اکثر رشته‌های این پوهنخی	۱- موجودیت برنامه‌های علمی مطابق نیاز جامعه و بازار کار	
۲- نبود استادان به درجه تحصیلی دکتورا	۲- استفاده از تکنالوژی جدید جهت پیش برد امور علمی و اداری	
۳- نبود کتابخانه در سطح پوهنخی	۳- موجودیت استادان متخصص، متعهد و جوان در تشکیل پوهنخی	
۴- عدم دسترسی محصلان به اینترنت در صورت نیاز	۴- آشنایی اعضای کادر علمی با روش - های نوین تدریس و تحقیق	
۵- نبود بودجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی استادان	۵- استفاده از تعمیر تدریسی و صنوف درسی مجهز با LCD پوهنخی زراعت	
۶- مسلکی نبودن بعضی استادان حق الزحمه		

<p>۷-عدم پایبندی تعدادی از محصلان به دروس خویش</p> <p>۸-نبود ترانسپورت برای انتقال استادان و محصلان</p> <p>۹-نبود کامپیوتر لب مجهز در سطح پوهنځی</p> <p>۱۰-عدم موجودیت تالار کنفرانس های علمی در سطح پوهنځی</p> <p>۱۱-نبود جشنواره برای برگزاری فعالیت ورزشی</p> <p>۱۲-عدم توانایی برگزاری محافل تشویقی و انگیزشی برای محصلان</p> <p>۱۳-تطبیق نشدن سیستم مجازات و مکافات بالای کارمندان و استادان طبق قانون</p> <p>۱۴-مشغولیت و بالا بودن مکلفیت درسی و اداری استادان در سطح پوهنځی</p> <p>۱۵-پایین بودن سطح سواد محصلان تازه ورود به این پوهنځی</p> <p>۱۶-عدم برگشت برخی از استادان این پوهنځی بعد از تکمیل بورسیه های تحصیلی</p> <p>۱۷-نبود امکانات جهت ارائه خدمات رفاهی به اعضای کادر علمی و کارمندان این پوهنځی</p> <p>۱۸-کمبود منابع دست اول در سطح پوهنځی اقتصاد</p> <p>۱۹-نبود حق الزحمه برای فعالیت های علمی تحقیقی محصلان</p>	<p>۶-فعال بودن کمره های امنیتی جهت حفظ و مراقبت زیر بناهای این پوهنځی</p> <p>۷-پایبندی به حضوری و حضور به موقع استادان به صنوف درسی</p> <p>۸-استفاده از استادان بلند رتبه سایر پوهنځی ها</p> <p>۹-داشتن کارمندان متعهد و باتجربه جهت پیش برد امور اداری پوهنځی</p> <p>۱۰-فعال بودن کمیته ها در سطح پوهنځی جهت انجام فعالیت های علمی در سطوح مختلف</p> <p>۱۱-اجرا آت مطابق اصول، مقررات، لوایح و طرز العمل ها در امور محوله در بخش های علمی و اداری</p> <p>۱۲-عدم تبعیض و تعصب در اجرا آت امور علمی و اداری این پوهنځی</p> <p>۱۳-موجودیت شعبات مخصوص برای دیپارتمنت ها جهت اجرا آت امور مربوطه</p> <p>۱۴-داشتن تفاهم نامه با ادارات ذی ربط</p> <p>۱۵-اشتراک استادان اعضای کادر علمی این پوهنځی در کنفرانس های ملی و بین المللی</p> <p>۱۶-استفاده از سیستم hemis در امور تدریسی و اداری این پوهنځی</p> <p>۱۷-موجودیت برنامه های شبانه دیپارتمنت مالی و بانکی و اداره و تشیبات</p> <p>۱۸-موجودیت نصاب تحصیلی بازنگری شده</p> <p>۱۹-موجودیت سیستم منظم گزارش گیری و گزارش دهی در سطوح مختلف این پوهنځی</p>	
<p>وضعیت محافظه کارانه (WO)</p> <p>۱. استفاده از O4 برای رفع W2, W14</p> <p>۲. استفاده از O2 برای رفع W15</p>		<p>فرصت ها (O)</p> <p>-موجودیت همکاری ادارات ذی ربط در سطح ولایت</p> <p>۲-علاقه مندی فارغان مکتب ها در رشته های این پوهنځی</p>

<p>۳. استفاده از O3 برای رفع W11, W12, W17</p> <p>۴. استفاده از O5, O6 برای رفع W7, W16</p> <p>۵. استفاده از O8, O9 برای رفع W5</p> <p>۶. استفاده از O11 برای رفع W1, W4, W11, W15</p> <p>۷. استفاده از O15 برای رفع W9</p> <p>۸. استفاده از O13 برای رفع W18</p>		<p>۳- همکاری ریاست مؤسسه در قسمت رفع نیازمندی‌های این پوهنخی</p> <p>۴- موجودیت ارتباط علمی میان پوهنخی‌های (شرعیات، زراعت و تعلیم و تربیه) در این مؤسسه با پوهنخی اقتصاد</p> <p>۵- موجودیت نظام اسلامی و امنیت سرتاسری به ویژه فضای آموزشی</p> <p>۶- برگزاری برنامه‌های آموزشی برای استادان و محصلان در سطح مؤسسه</p> <p>۷- فراهم بودن ارتقای ظرفیت برای استادان این پوهنخی از طریق سهمیه (بوس)</p> <p>۸- موجودیت مرکز تحقیقات علمی برای انجام کارهای تحقیقی</p> <p>۹- موجودیت مجله علمی تحقیقی در سطح مؤسسه برای چاپ مقالات علمی اعضای کادر علمی و محصلان این پوهنخی</p> <p>۱۰- موجودیت ساحه سبز و محیط سالم در سطح مؤسسه</p> <p>۱۱- توجه جدی رهبری وزارت تحصیلات عالی به اعضای کادر علمی</p> <p>۱۲- داشتن تفاهم نامه مؤسسه با پوهنتون‌های ملی</p> <p>۱۳- موجودیت کتابخانه در سطح مؤسسه</p> <p>۱۴- موجودیت ترانسپورت برای انتقال محصلان در برنامه‌های سیر علمی</p> <p>۱۵- موجودیت کمیوتر لب نسبتاً مجهز در سطح مؤسسه برای انجام کارهای عملی محصلان</p> <p>۱۶- فراهم بودن زمینه همکاری در راستای انعقاد تفاهم نامه‌ها جهت بهبود امور تحصیلی</p> <p>۱۷- نیازمندی روزافزون جامعه به تحقیقات و تولید علم</p>
	<p>(st) وضعیت رقابتی</p> <p>۱- از طریق s3, s4 برای رفع t11, t13</p> <p>۲- از طریق (s9) رفع (t1) و (t5), (t6), (t7)</p> <p>۳- از طریق (s9)، رفع (t5) و (t8)</p>	<p>تهدیدها (T)</p> <p>۱- نبود لیلیه فعال برای دانشجویان مسافر این پوهنخی در سطح مؤسسه</p> <p>۲- افزایش مهاجرت قشر جوان به خارج از کشور</p> <p>۳- پایین بودن زمینه اشتغال برای فارغان التحصیلان این پوهنخی</p> <p>۴- دوری مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان از مرکز شهر</p> <p>۵- ترک تحصیل محصلان این پوهنخی به دلیل نبود تسهیلات برای بود و باش</p>

	<p>۴- از طریق (s11) و (s12)، رفع (t10)، (t1) و (t9)</p> <p>۵- از طریق (s17)، رفع (t12).</p>	<p>۶- نبود کافتريا جهت ارائه خدمات برای استادان، کارمندان و محصلان در سطح مؤسسه</p> <p>۷- نبود بلاک رهايشی برای استادان و کارمندان</p> <p>۸- کم بودن فرصت‌های کاری در داخل کشور برای فارغان</p> <p>۹- عدم پرداخت به موقع بدل اعاشه محصلان</p> <p>۱۰- ترک وظیفه بعضی از اساتید این پوهنځی</p> <p>۱۱- عدم پاسخ‌گویی برخی از نهادهای دولتی به پروژه‌های تحقیقات علمی استادان</p> <p>۱۲- پایین بودن بودجه تخصیص داده شده به مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان</p> <p>۱۳- عدم علاقه‌مندی برخی از نهادها به نتایج تحقیقات علمی اعضای کادر علمی این مؤسسه</p> <p>۱۴- عدم حمایت مؤسسات همکار در تحصیلات عالی</p> <p>۱۵- نبود مسجد شریف جهت ادای نماز در سطح مؤسسه</p> <p>۱۶- کاهش بورسیه‌های تحصیلی و برنامه‌های سیر علمی از طرف کشورهای خارجی برای محصلان، استادان و کارمندان</p>
--	---	--

فصل چهارم

انتخاب استراتژی‌ها و تعیین اولویت استراتژیک

انتخاب استراتژی‌ها

استراتژی‌های فاکولته اقتصاد با توجه به تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی تدوین شده‌اند. این استراتژی‌ها مسیر دستیابی به اهداف پوهنخی را مشخص می‌کنند. بر اساس تحلیل‌های انجام شده، وضعیت پوهنخی اقتصاد رقابتی ارزیابی شده است؛ به این معنا که نقاط قوتها بر ضعف‌ها غلبه داشته و در محیط بیرونی تهدیدها بر فرصت‌ها حاکم بوده؛ بنابراین، باید از نقاط قوت داخلی بهره برد تا تهدیدهای شناسایی شده را رفع نمایم. قوت‌ها و تهدیدها به پنج محور اصلی دسته‌بندی شده‌اند و بر مبنای نقاط قوت، استراتژی‌های زیر انتخاب شده‌اند:

۱. ارتقای کیفیت تحقیقات و گسترش همکاری‌های علمی از طریق بهره‌گیری از توانایی‌های استادان متعهد و

محقق؛

۲. بهبود زیرساخت‌ها، خدمات آموزشی و نقش آفرینی در توسعه جامعه از طریق کارمندان متعهد و باتجربه؛

۳. بهبود امور کارکنان از طریق بهره‌گیری از تکنالوژی اطلاعات؛

۴. بهبود زمینه اشتغال فارغان از طریق برنامه تحصیلی باکیفیت و بازنگری شده؛

۵. تقویت امور مالی و افزایش درآمدها از طریق برنامه شبانه؛

تعیین اولویت استراتژی‌ها

جدول ۱۱ تعیین اولویت استراتژی‌ها بر اساس (QSPM)

تقویت امور مالی و افزایش درآمدها از طریق برنامه شبانه؛		بهبود زمینه اشتغال فارغان از طریق برنامه تحصیلی باکیفیت و بازنگری شده؛؛		بهبود امور کارکنان از طریق بهره‌گیری از تکنالوژی اطلاعات		بهبود زیرساخت‌ها، خدمات آموزشی و نقش آفرینی در توسعه جامعه از طریق کارمندان متعهد و باتجربه؛		ارتقای کیفیت تحقیقات و گسترش همکاری‌های علمی از طریق بهره‌گیری از توانایی‌های استادان متعهد و محقق.			استراتژی‌ها عوامل اصلی (داخلی و خارجی)	
نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت		
0,084	3	0,112	4	0,112	4	0,084	3	0,112	4	0,028	قوت‌ها موجودیت برنامه‌های علمی مطابق نیاز جامعه و بازار کار	
0,107	4	0,107	4	0,081	3	0,107	4	0,107	4	0,027	استفاده از تکنالوژی جدید جهت پیش برد امور علمی و اداری	
0,087	3	0,087	3	0,116	4	0,087	3	0,087	3	0,029	موجودیت استادان متخصص، متعهد و جوان در تشکیل پوهنخی	
0,105	4	0,105	4	0,105	4	0,079	3	0,079	3	0,026	آشنایی اعضای کادر علمی با روش‌های نوین تدریس و تحقیق	
0,090	4	0,090	4	0,067	3	0,090	4	0,067	3	0,022	استفاده از تعمیر تدریسی و صنوف درسی مجهز با LCD پوهنخی زراعت	
0,105	4	0,079	3	0,079	3	0,105	4	0,079	3	0,026	فعال بودن کمره‌های امنیتی جهت حفظ و مراقبت زیربناهای این پوهنخی	
0,087	3	0,087	3	0,115	4	0,087	3	0,087	3	0,029	پایبندی به حضری و حضور به موقع استادان به صنوف درسی	
0,074	3	0,099	4	0,099	4	0,074	3	0,074	3	0,025	استفاده از استادان بلند رتبه علمی در سطح موسسه	
0,084	3	0,084	3	0,084	3	0,084	3	0,084	3	0,028	داشتن کارمندان متعهد و باتجربه جهت پیش برد امور اداری پوهنخی	

0,082	3	0,110	4	0,082	3	0,082	3	0,110	4	0.027	فعال بودن کمیته‌ها در سطح پوهنخی جهت انجام فعالیت‌های علمی در سطوح مختلف
0,084	3	0,084	3	0,084	3	0,084	3	0,084	3	0.028	اجرا آت مطابق اصول، مقررات، لوایح و طرزالعمل‌ها در امور محوله در بخش‌های علمی و اداری
0,082	3	0,110	4	0,110	4	0,082	3	0,082	3	0.027	عدم تبعیض و تعصب در اجرا آت امور علمی و اداری این پوهنخی
0,087	3	0,087	3	0,087	3	0,116	4	0,087	3	0.029	موجودیت شعبات مخصوص برای دیپارتمنت‌ها جهت اجرا آت امور مربوطه
0,065	3	0,065	3	0,065	3	0,065	3	0,086	4	0.022	داشتن تفاهم‌نامه با ادارات ذی‌ربط
0,082	3	0,082	3	0,109	4	0,082	3	0,109	4	0.027	اشتراک استادان اعضای کادر علمی این پوهنخی در کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی
0,110	4	0,083	3	0,083	3	0,110	4	0,083	3	0.028	استفاده از سیستم hemis در امور تدریسی و اداری این پوهنخی
0,081	3	0,081	3	0,081	3	0,081	3	0,081	3	0.027	موجودیت برنامه‌های شبانه دیپارتمنت مالی و بانکی و اداره و تشبثات
0,064	3	0,086	4	0,064	3	0,064	3	0,064	3	0.021	موجودیت نصاب تحصیلی بازنگری شده
0,112	4	0,084	3	0,112	4	0,112	4	0,084	3	0.028	موجودیت سیستم منظم گزارش‌گیری و گزارش دهی در سطوح مختلف این پوهنخی
0,025	1	0,050	2	0,050	2	0,025	1	0,025	1	0.025	ضعف‌ها کمبود اعضای کادر علمی به تناسب محصل در اکثر رشته‌های این پوهنخی
0,054	2	0,027	1	0,054	2	0,027	1	0,054	2	0.027	نبود استادان به درجه تحصیلی دکتورا
0,025	1	0,025	1	0,050	2	0,050	2	0,050	2	0.025	نبود کتابخانه در سطح پوهنخی
0,026	1	0,053	2	0,053	2	0,026	1	0,026	1	0.026	عدم دسترسی محصلان به اینترنت در صورت نیاز
0,054	2	0,054	2	0,027	1	0,054	2	0,027	1	0.027	نبود بودجه مشخص برای انجام تحقیقات علمی استادان
0,054	2	0,054	2	0,027	1	0,054	2	0,054	2	0.027	مسئله نبودن بعضی استادان حق‌الزحمه

0,049	2	0,025	1	0,049	2	0,049	2	0,049	2	0.025	عدم پابندی تعدادی از محصلان به دروس خویش
0,055	2	0,055	2	0,055	2	0,027	1	0,055	2	0.027	نبود ترانسپورت برای انتقال استادان و محصلان
0,028	1	0,055	2	0,055	2	0,028	1	0,055	2	0.028	نبود کمپیوتر لب مجهز در سطح پوهنخی
0,056	2	0,056	2	0,056	2	0,028	1	0,028	1	0.028	عدم موجودیت تالار کنفرانس های علمی در سطح پوهنخی
0,056	2	0,056	2	0,056	2	0,028	1	0,056	2	0.028	نبود جمنازیوم برای برگزاری فعالیت ورزشی
0,054	2	0,054	2	0,054	2	0,054	2	0,054	2	0.027	عدم توانایی برگزاری محافل تشویقی و انگیزشی برای محصلان
0,043	2	0,043	2	0,022	1	0,043	2	0,043	2	0.022	تطبیق نشدن سیستم مجازات و مکافات بالای کارمندان و استادان طبق قانون
0,053	2	0,053	2	0,027	1	0,053	2	0,027	1	0.027	مشغولیت و بالا بودن مکلفیت درسی و اداری استادان در سطح پوهنخی
0,043	2	0,022	1	0,043	2	0,043	2	0,043	2	0.022	پایین بودن سطح سواد محصلان تازه ورود به این پوهنخی
0,049	2	0,049	2	0,024	1	0,049	2	0,049	2	0.024	عدم برگشت برخی از استادان این پوهنخی بعد از تکمیل بورسیه های تحصیلی
0,054	2	0,054	2	0,054	2	0,027	1	0,054	2	0.027	نبود امکانات جهت ارائه خدمات رفاهی به اعضای کادر علمی و کارمندان این پوهنخی
0,026	1	0,026	1	0,026	1	0,026	1	0,026	1	0.026	کمبود منابع دست اول در سطح پوهنخی اقتصاد
0,056	2	0,056	2	0,028	1	0,056	2	0,056	2	0.028	نبود حق الزحمه برای فعالیت های علمی تحقیقی محصلان
0,097	3	0,097	3	0,097	3	0,097	3	0,129	4	0.032	فرصت ها موجودیت همکاری ادارات ذی ربط در سطح ولایت
0,098	3	0,131	4	0,098	3	0,098	3	0,098	3	0.033	علاقه مندی فارغان مکتب ها در رشته های این پوهنخی
0,099	3	0,099	3	0,099	3	0,099	3	0,099	3	0.033	همکاری ریاست مؤسسه در قسمت رفع نیازمندی های این پوهنخی
0,091	3	0,091	3	0,121	4	0,091	3	0,121	4	0.030	موجودیت ارتباط علمی میان پوهنخی های (شرعیات، زراعت و تعلیم و تربیه) در این مؤسسه با پوهنخی اقتصاد

0,099	3	0,099	3	0,099	3	0,099	3	0,099	3	0.033	موجودیت نظام اسلامی و امنیت سرتاسری به‌ویژه فضای آموزشی
0,091	3	0,121	4	0,121	4	0,091	3	0,121	4	0.030	برگزاری برنامه‌های آموزشی برای استادان و محصلان در سطح مؤسسه
0,080	3	0,080	3	0,106	4	0,080	3	0,106	4	0.027	فراهم بودن ارتقای ظرفیت برای استادان این پوهنځی از طریق سهمیه (بورس)
0,096	3	0,096	3	0,128	4	0,128	4	0,128	4	0.032	موجودیت مرکز تحقیقات علمی برای انجام کارهای تحقیقی
0,097	3	0,097	3	0,129	4	0,097	3	0,129	4	0.032	موجودیت مجله علمی تحقیقی در سطح مؤسسه برای چاپ مقالات علمی اعضای کادر علمی و محصلان این پوهنځی
0,098	3	0,098	3	0,098	3	0,131	4	0,098	3	0.033	موجودیت ساحه سبز و محیط سالم در سطح مؤسسه
0,089	3	0,089	3	0,119	4	0,089	3	0,119	4	0.030	توجه جدی رهبری وزارت تحصیلات عالی به اعضای کادر علمی
0,077	3	0,077	3	0,077	3	0,077	3	0,077	3	0.026	داشتن تفاهم‌نامه مؤسسه با پوهنتون‌های ملی
0,098	3	0,130	4	0,098	3	0,130	4	0,098	3	0.033	موجودیت کتابخانه در سطح مؤسسه
0,082	3	0,082	3	0,082	3	0,082	3	0,082	3	0.027	موجودیت ترانسپورت برای انتقال محصلان در برنامه‌های سیر علمی
0,121	4	0,121	4	0,091	3	0,121	4	0,091	3	0.030	موجودیت کمپیوتر لب نسبتاً مجهز در سطح مؤسسه برای انجام کارهای عملی محصلان
0,094	3	0,094	3	0,125	4	0,094	3	0,094	3	0.031	فراهم بودن زمینه همکاری در راستای انعقاد تفاهم‌نامه‌ها جهت بهبود امور تحصیلی
0,102	3	0,102	3	0,102	3	0,102	3	0,136	4	0.034	نیازمندی روزافزون جامعه به تحقیقات و تولید علم
0,061	2	0,061	2	0,061	2	0,031	1	0,061	2	0.031	تهدیدها نبود لیلیه فعال برای دانشجویان مسافر این پوهنځی در سطح موسسه
0,060	2	0,060	2	0,030	1	0,060	2	0,060	2	0.030	افزایش مهاجرت قشر جوان به خارج از کشور
0,050	2	0,025	1	0,025	1	0,050	2	0,050	2	0.025	پایین بودن زمینه اشتغال برای فارغان این پوهنځی
0,072	2	0,072	2	0,072	2	0,036	1	0,072	2	0.036	دوری مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان از مرکز شهر

0,053	2	0,027	1	0,027	1	0,027	1	0,053	2	0,027	ترک تحصیل محصلان این پوهنځی به دلیل نبود تسهیلات برای بود و باش
0,064	2	0,064	2	0,064	2	0,032	1	0,064	2	0,032	نبود کافتريا جهت ارائه خدمات برای استادان، کارمندان و محصلان در سطح مؤسسه
0,067	2	0,067	2	0,067	2	0,034	1	0,067	2	0,034	نبود بلاک رهايشی برای استادان و کارمندان
0,050	2	0,050	2	0,025	1	0,050	2	0,050	2	0,025	کم بودن فرصت‌های کاری در داخل کشور برای فارغان
0,025	1	0,050	2	0,050	2	0,050	2	0,050	2	0,025	عدم پرداخت به موقع بدل اعاشه محصلان
0,054	2	0,027	1	0,054	2	0,054	2	0,054	2	0,027	ترک وظیفه بعضی از اساتید این پوهنځی
0,058	2	0,058	2	0,058	2	0,029	1	0,029	1	0,029	عدم پاسخ گوئی برخی از نهادهای دولتی به پروژه‌های تحقیقات علمی استادان
0,029	1	0,059	2	0,059	2	0,029	1	0,059	2	0,029	پایین بودن بودجه تخصیص داده شده به مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان
0,063	2	0,063	2	0,063	2	0,063	2	0,031	1	0,031	عدم علاقه‌مندی برخی از نهادها به نتایج تحقیقات علمی اعضای کادر علمی این مؤسسه
0,030	1	0,030	1	0,030	1	0,030	1	0,030	1	0,030	عدم حمایت مؤسسات همکار در تحصیلات عالی
0,062	2	0,062	2	0,062	2	0,031	1	0,062	2	0,031	نبود مسجد شریف جهت ادای نماز در سطح موسسه
0,067	2	0,067	2	0,033	1	0,033	1	0,067	2	0,033	کاهش بورسیه‌های تحصیلی و برنامه‌های سیر علمی از طرف کشورهای خارجی برای محصلان، استادان و کارمندان
5,006		5,130		5,114		4,766		5,162		۲	

تعیین اولویت استراتژیک

اولویت استراتژیک برای پوهنخی اقتصاد پس از تعیین اولویت استراتژی ها تعیین شده است که این اولویت ها بر مبنای اولویت استراتژی نقاط قوت، ضعف، فرصت و تهدید انتخاب گردیده است. این اولویت بندی به پوهنخی کمک می کند تا برنامه ها را بر اساس اولویت آن ها برای پنج سال تنظیم نمایم. نمره های استراتژی که در نتیجه ضرب ضریب اهمیت با ضریب جذابیت به دست آمده است. استراتژی ها بر اساس اولویت از بلندترین نمره به طرف کمترین نمره ترتیب شده است که در جدول زیر ارائه شده است.

جدول ۱۲ تعیین اولویت استراتژیک

شماره	اولویت استراتژی	استراتژی	برنامه
۱	تحقیقات و فعالیت های علمی ملی و بین المللی	ارتقای کیفیت تحقیقات و گسترش همکاری های علمی از طریق بهره گیری از توانایی های استادان متعهد و محقق.	<p>برنامه عمل:</p> <p>۱. تهیه دیتابیس استادان، کارمندان و محصلان؛</p> <p>۲. معرفی استادان به ورکشاپ روش های تحقیق؛</p> <p>۳. برگزاری ورکشاپ ها و سیمینارهای روش های تحقیق در سطح پوهنخی؛</p> <p>۴. عقد تفاهم نامه با ادارات ذی ربط؛</p> <p>۵. طی مراحل به موقع اسناد ترفیع استادان در سطح پوهنخی؛</p> <p>۶. فعال بودن کمیته تحقیق در سطح پوهنخی؛</p> <p>۷. برگزاری کنفرانس ها و ارائه یافته های تحقیق (ترفیی و غیرترفیی)؛</p> <p>۸. ایجاد مجله علمی تحقیقی علوم اقتصادی؛</p> <p>۹. اجرای تحقیقات کاربردی و چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی؛</p> <p>۱۰. تمرکز روی تحقیقات کاربردی در ثبت مونوگراف محصلان این پوهنخی؛</p> <p>۱۱. نشر فعالیت های پوهنخی و نتایج تحقیقات علمی استادان در وب سایت و صفحات اجتماعی پوهنخی؛</p> <p>۱۲. برگزاری هفته تحقیق؛</p>
۲	منابع انسانی و استفاده از تکنالوژی معلوماتی	بهبود امور کارکنان از طریق بهره گیری	<p>برنامه عمل:</p> <p>۱. ارتقای ظرفیت اساتید پوهنخی اقتصاد؛</p> <p>۲. ارتقای ظرفیت کارمندان پوهنخی؛</p> <p>۳. به اعلان سپردن بست های خالی</p> <p>۴. شارت لیست نمودن کاندیدان واجد شرایط در بست های خالی پوهنخی؛</p>

<p>۵. ازدیاد تشکیل کادری مطابق نیاز پوهنخی؛</p> <p>۶. تطبیق قوانین ، مقررات و فیصله‌های مقامات عالی رتبه؛</p> <p>۷. ایجاد هماهنگی و ارتباطات منظم در سطح پوهنخی؛</p> <p>۸. کسب اعتبار مرحله دوم تضمین کیفیت؛</p> <p>۹. کسب اعتبار مرحله سوم تضمین کیفیت؛</p> <p>۱۰. گزارش‌گیری و گزارش دهی در امور اداری؛</p> <p>۱۱. فراهم‌سازی و ایجاد سهولت برای استفاده از تکنالوژی؛</p> <p>۱۲. استفاده از تکنالوژی در اجرا آت اداری؛</p> <p>۱۳. ایجاد وب سایت برای پوهنخی؛</p>	<p>از تکنالوژی اطلاعات</p>		
<p>برنامه عمل:</p> <p>۱. تطبیق سیستم HEMIS در سطح پوهنخی؛</p> <p>۲. معرفی محصلان به دوره‌های کارآموزی؛</p> <p>۳. معرفی استادان به ورکشاپ‌ها و سیمینارهای روش‌های نوین تدریس (OBE-SCL)؛</p> <p>۴. نیازسنجی و پیشنهاد بازنگری کریکولم مطابق نیاز بازار کار؛</p> <p>۵. برگزاری برنامه‌های ارتقای ظرفیت برای محصلان؛</p> <p>۶. فراهم‌سازی فضای مناسب آموزشی برای محصلان؛</p> <p>۷. برگزاری برنامه آشناسازی محصلان با محیط آکادمیک؛</p> <p>۸. چاپ و بروز رسانی کتلاک پوهنخی؛</p> <p>۹. استخدام استادان حق‌الزحمه در صورت نیاز؛</p> <p>۱۰. تحسین از محصلان ممتاز پوهنخی؛</p> <p>۱۱. ارزیابی کیفیت تدریس در هر سمستر؛</p> <p>۱۲. ارزیابی تطبیق کورس پالیسی‌ها و نصاب تحصیلی؛</p> <p>۱۳. مرور دوره‌ای دیپارتمنت مالی و بانکی؛</p> <p>۱۴. نظارت سالانه برنامه‌های علمی (دیپارتمنت‌های مالی و بانکی و اداره و تجارت) پوهنخی؛</p> <p>۱۵. نظارت از موجودیت اسناد تدریسی استادان (پلان عملیاتی انفرادی، پلان بهبود تدریس و کورس پالیسی‌ها)؛</p>	<p>بهبود زمینه اشتغال فارغان از طریق برنامه تحصیلی باکیفیت و بازنگری شده؛</p>	<p>کیفیت تدریس</p>	<p>۳</p>
<p>برنامه عمل:</p> <p>۱. جلب کمک‌های مالی با ارسال نیازمندی‌ها به صورت سالانه؛</p> <p>۲. افزایش کسب عواید از طریق توزیع اسناد فراغت،</p> <p>۳. کسب عواید از برنامه شبانه این پوهنخی؛</p>	<p>تقویت امور مالی و افزایش درآمدها از طریق برنامه شبانه</p>	<p>مالی و عواید</p>	<p>۴</p>
<p>۱. برنامه عمل: پیشنهاد اعمار تعمیر تدریسی پوهنخی اقتصاد؛</p> <p>۲. ایجاد کتابخانه در سطح پوهنخی؛</p>	<p>بهبود زیرساخت‌ها،</p>	<p>زیرساخت‌ها، خدمات و</p>	<p>۵</p>

<p>۳. ایجاد برنامه علمی (دیپارتمنت) جدید بر اساس نیازسنجی؛</p> <p>۴. تقویت کتابخانه پوهنخی؛</p> <p>۵. ایجاد آرشیف اسناد پوهنخی؛</p> <p>۶. تجهیز شعبات اداری با وسایل موردنیاز؛</p> <p>۷. تجهیز صنوف درسی؛</p> <p>۸. حفظ و مراقبت از امکانات و تجهیزات پوهنخی،</p> <p>۹. اجرای توزیع ترانسکریپت و دیپلوم برای فارغان؛</p> <p>۱۰. سهم گیری در انکشاف جامعه از طریق اشتراک در برنامه‌ها و فعالیت‌های اجتماعی؛</p>	<p>خدمات آموزشی و نقش آفرینی در توسعه جامعه از طریق کارمندان متعهد و باتجربه</p>	<p>سهم گیری در انکشاف جامعه</p>	
--	--	---	--

فصل پنجم

اهداف کوتاه مدت و پلان عملیاتی سالانه

اهداف کوتاه مدت

اهداف کوتاه مدت پوهنخی اقتصاد به تفکیک پنج اولویت مهم این پوهنخی به شرح زیر ترتیب شده است.

تحقیقات و فعالیت های علمی ملی و بین المللی

۱۳. تهیه دیتابیس استادان، کارمندان و محصلان؛
۱۴. معرفی استادان به کارگاه آموزشی روش های تحقیق؛
۱۵. برگزاری ورکشاپ ها و سیمینارهای روش های تحقیق در سطح پوهنخی؛
۱۶. عقد تفاهم نامه با ادارات ذی ربط؛
۱۷. طی مراحل به موقع اسناد ترفیع استادان در سطح پوهنخی؛
۱۸. فعال بودن کمیته تحقیق در سطح پوهنخی؛
۱۹. برگزاری کنفرانس ها و ارائه یافته های تحقیق (ترفیع و غیرترفیع)؛
۲۰. ایجاد مجله علمی تحقیقی علوم اقتصادی؛
۲۱. اجرای تحقیقات کاربردی و چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی؛
۲۲. تمرکز روی تحقیقات کاربردی در ثبت مونوگراف محصلان این پوهنخی؛
۲۳. برگزاری هفته تحقیق؛

منابع انسانی و استفاده از تکنالوژی معلوماتی

۱۴. ارتقای ظرفیت اساتید پوهنخی اقتصاد؛
۱۵. ارتقای ظرفیت کارمندان پوهنخی؛
۱۶. به اعلان سپردن بست های خالی
۱۷. شارت لیست نمودن کاندیدان واجد شرایط در بست های خالی پوهنخی؛
۱۸. ازدیاد تشکیل کادری مطابق نیاز پوهنخی؛
۱۹. تطبیق قوانین، مقررات و فیصله های مقامات عالی رتبه؛
۲۰. ایجاد هماهنگی و ارتباطات منظم در سطح پوهنخی؛
۲۱. کسب اعتبار مرحله دوم تضمین کیفیت؛
۲۲. کسب اعتبار مرحله سوم تضمین کیفیت؛
۲۳. گزارش گیری و گزارش دهی در امور اداری؛
۲۴. ایجاد وب سایت برای پوهنخی،
۲۵. نشر فعالیت های پوهنخی و نتایج تحقیقات علمی استادان در وب سایت و صفحات اجتماعی پوهنخی؛

۲۶. فراهم سازی و ایجاد سهولت برای استفاده از تکنالوژی؛
۲۷. استفاده از تکنالوژی در اجرا آت اداری؛

کیفیت تدریس

۱۶. تطبیق سیستم HEMIS در سطح پوهنخی؛
۱۷. معرفی محصلان به دوره های کارآموزی؛
۱۸. معرفی استادان به کارگاه آموزشی و سیمناهای روش های نوین تدریس (OBE-SCL)؛
۱۹. نیازسنجی و پیشنهاد بازنگری کریکولم مطابق نیاز بازار کار؛
۲۰. برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت برای محصلان؛
۲۱. فراهم سازی فضای مناسب آموزشی برای محصلان؛
۲۲. برگزاری برنامه آشناسازی محصلان با محیط آکادمیک؛
۲۳. چاپ و بروز رسانی کتلاک پوهنخی؛
۲۴. استخدام استادان حق الزحمه در صورت نیاز؛
۲۵. تحسین از محصلان ممتاز پوهنخی؛
۲۶. ارزیابی کیفیت تدریس در هر سمستر؛
۲۷. ارزیابی تطبیق کورس پالیسی ها و نصاب تحصیلی؛
۲۸. مرور دوره ای دیپارتمنت مالی و بانکی؛
۲۹. نظارت سالانه برنامه های علمی (دیپارتمنت های مالی و بانکی و اداره و تجارت) پوهنخی؛
۳۰. نظارت از موجودیت اسناد تدریسی استادان (پلان عملیاتی انفرادی، پلان بهبود تدریس و کورس پالیسی ها)؛

تقویت امور مالی و کسب عواید

۴. جلب کمک های مالی با ارسال نیازمندی ها به صورت سالانه؛
۵. افزایش کسب عواید از طریق توزیع اسناد فراغت،
۶. کسب عواید از برنامه شبانه این پوهنخی؛
زیرساخت ها، خدمات و سهم گیری در انکشاف جامعه
۱۱. پیشنهاد اعمار تعمیر تدریسی پوهنخی اقتصاد؛
۱۲. ایجاد کتابخانه در سطح پوهنخی؛
۱۳. ایجاد برنامه علمی (دیپارتمنت) جدید بر اساس نیازسنجی؛
۱۴. تقویت کتابخانه پوهنخی؛
۱۵. ایجاد آرشیف اسناد پوهنخی؛
۱۶. تجهیز شعبات اداری با وسایل مورد نیاز؛
۱۷. تجهیز صنوف درسی؛

۱۸. حفظ و مراقبت از امکانات و تجهیزات پوهنخی،
 ۱۹. اجرای توزیع ترانسکرپت و دیپلوم برای فارغان؛
 ۲۰. سهم گیری در انکشاف جامعه از طریق اشتراک در برنامه ها و فعالیت های اجتماعی؛

اهداف استراتژیک پوهنخی اقتصاد

۱. ارتقای کیفیت تحقیقات و گسترش همکاری های علمی از طریق بهره گیری از توانایی های استادان متعهد و محقق.
 ۲. بهبود زیرساخت ها، خدمات آموزشی و نقش آفرینی در توسعه جامعه از طریق کارمندان متعهد و باتجربه؛
 ۳. بهبود امور کارکنان از طریق بهره گیری از تکنالوژی اطلاعات؛
 ۴. بهبود زمینه اشتغال فارغان از طریق برنامه تحصیلی باکیفیت و بازنگری شده؛
 ۵. تقویت امور مالی و افزایش درآمدها از طریق برنامه شبانه؛

جدول ۱۳ پلان مالی ۱۴۰۳ الی ۱۴۰۷

شماره	نوعیت بودجه	مشخصات	پیش بینی بودجه ۱۴۰۳	پیش بینی بودجه ۱۴۰۴	پیش بینی بودجه ۱۴۰۵	پیش بینی بودجه ۱۴۰۶	پیش بینی بودجه ۱۴۰۷	ملاحظات
۱	بودجه عادی	معاشات، سفریه و اضافه کاری	۳۸۸۰۰۰۰	۴۶۸۵۰۰۰	۵۰۴۹۰۰۰	۵۲۶۹۰۰۰	۵۵۱۷۰۰۰	
۲		قرطاسیه	۵۰۰۰۰	۶۷۳۶۰	۷۰۷۲۸	۷۴۲۶۴	۸۰۰۰۰	
۳		تجهیزات دفتری	۲۲۰۰۰۰	۱۰۸۶۰۰۰	۱۰۵۷۰۰۰	۴۰۱۰۰۰	۲۴۴۰۰۰	
۴		تحقیق	.	۱۶۵۰۰۰	۱۹۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	
۵		مجموعه بودجه عادی	۳۸۵۲۰۰۰	۶۰۰۳۳۶۰	۶۳۶۶۷۲۸	۵۹۹۴۲۶۴	۶۱۴۱۰۰۰	
۶	بودجه انکشافی	تعمیر تدریسی پوهنخی اقتصاد		۳۰۰۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰۰	.	.	
۷		مجموعه بودجه عادی و انکشافی	۳۸۵۲۰۰۰	۳۶۰۰۳۳۶۰	۲۶۳۶۶۷۲۸	۵۹۹۴۲۶۴	۶۱۴۱۰۰۰	

جدول ۱۴ پلان عملیاتی سال ۱۴۰۳ هـ ش پلان استراتژیک پوهنځی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

شماره	اهداف اساسی	فعالیت‌های عمده	شاخص‌ها	فصلی هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار				بودجه مورد ضرورت		نتایج مترجمه	ملاحظات
											رجع اول	رجع دوم	رجع سوم	رجع چهارم	انکشافی (افغانی)	عادی (افغانی)		
۱	توسعه برنامه‌های تحصیلی منطبق با نیازهای بازار	ایجاد برنامه جدید در پوهنځی اقتصاد	کیفی	۱۰۰٪	انسانی و فزیک	کمیته موظف	معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵			فراهم شدن زمینه تحصیل	
۲		ارزیابی سالانه برنامه‌های علمی	کیفی	۱۰۰٪	انسانی و فزیک	دپارتمنت‌ها	معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵			رفع خلأها	
۴		نظارت و بررسی از تطبیق کورس پالیسی‌ها	کیفی	۱۰۰٪	انسانی و فزیک	کمیته نصاب	معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵			اطمینان از تطبیق نصاب	
۳		معرفی محصلان به دوره‌های کارآموزی	معرفی محصلان	کمی	محصلان صنف سوم	انسانی و فزیک	دپارتمنت‌ها و مدیریت تدریسی	معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵			فراگیری کار عملی

10	تجهیز شعبات اداری مطابق ضرورت	کیفیت	۱۰۰%	مالی	پوهنهی معاونیت مالی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۱۰۰۰۰۰	خرید تجهیزات دفتری	سهولت در انجام کار
11	برنامه آشنایی محصلین جدیدالشمول با محیط آکادمیک	کیفی	۱۰۰%	انسانی	پوهنهی معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۰۰%						آگاه شدن محصلان از محیط پوهنتون	
12	تقدیر از محصلان ممتاز	کمی	اول الی سوم نمره ها	انسانی و فزیک	کمیته فرهنگی معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۵۰%	۲۵%					تشویق محصلان	
13	معرفی تیم ورزشی در تورنمنت های ورزشی موسسه	کمی	یک تیم	مالی و انسانی	کمیته انسجام محصلان معاونیت مالی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۲۵%	۵۰%					صحتمندی و ورزش	
14	تدویر برنامه آگاهی دهی از پلان استراتژیک برای استادان و محصلان	کمی	دو برنامه	انسانی	کمیته پلان معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۵۰%	۵۰%			۵۰۰۰	کسب آگاهی از پلان استراتژیک		
15	رسیدگی به شکایات محصلان، استادان و کارمندان	کیفی	۱۰۰%	انسانی	کمیته رسیدگی به شکایات معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۲۵%	۲۵%					برقراری عدالت	

۱۶	عقد تفاهم نامه‌ها با ادارات ذی ربط	کمی	دو تفاهم نامه	انسانی و فزنیکی	پوهنخی	معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	قانونمند شدن همکاری‌ها
۱۷	ارائه گزارش به مراجع ذی ربط	کمی	ربع وار	انسانی	همه شعبات	معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	اطمینان از تطبیق فعالیت‌ها
۱۸	اسناد سازی در کسب مرحله دوم اعتباردهی	کیفی	%۱۰۰	مالی، انسانی و فزنیکی	تمام اسناد و کارپردازان	معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	کسب مرحله دوم اعتباردهی
۱۹	تطبیق سیستم HEMIS در پوهنخی	کیفی	%۱۰۰	انسانی و فزنیکی	دیتارنمنت و تدریسی	معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	دیجیتل سازی فعالیت‌ها
۲۰	نشر گزارش فعالیت و برنامه‌های پوهنخی در سایت موسسه و صفحه پوهنخی	کیفی	%۱۰۰	انسانی و فزنیکی	پوهنخی	معاونیت مالی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵	آگاهی مردم از فعالیت‌ها

گسترش همکاری‌های ملی و شریک سازی یافته‌های تحقیق با مراجع ذی ربط

۲۱	به اعلان سپردن بست‌های خالی پوهنځی	کمی	تمام بست‌های خالی	انسانی	دیارتمنت	معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۲۵	%۲۵	%۲۵	جذب استاد
۲۲	جذب استاد حق‌الزحمه در صورت نیاز	کمی	دو نفر	انسانی و مالی	پوهنځی	معاونیت علمی	۱۴۰۳/۱/۱	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	%۲۵	%۲۵	%۲۵	رفع نیاز کمبود استاد

جدول ۱۵ پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴ هـ.ش پلان استراتژیک پوهنځی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

شماره	اهداف اساسی	فعالیت‌های عمده	شاخص‌ها	فصلی هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار				دلایل ضرورت بودجه و تشریح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم			
۱	توسعه برنامه‌های تحصیلی منطبق با نیازهای بازار	پی‌گیری ایجاد برنامه جدید علمی	کمی	۱۰۰٪	بشری و فیزیکی	رئیس پوهنځی	معاونیت علمی	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	%۲۵	%۲۵	%۲۵	ایجاد برنامه علمی جدید			
														بودجه مورد ضرورت			
														عادی (افغانی)			
														انکشافی (افغانی)			

۶	۷	۱۱	۱۲		۱۳
کیفی	کیفی	کیفی	کیفی	کیفی	کیفی
طی مراحل مقالات استادان جهت نشر	معرفی استادان به ورکشاپ های آموزشی و تحقیقی	معرفی محصلان به دوره های کارآموزی	معرفی و ارائه محصلان به ورکشاپ های ارتقای ظرفیت	تقویت کتابخانه پوهنخی	برنامه آشنایی محصلان جدید الشمول با پوهنتون
بشری و فزیک	بشری و فزیک	بشری و فزیک	بشری و فزیک و مالی	مالی و فزیک	مالی و بشری
مدیر اجراییه	دیپارتمنت ها	دیپارتمنت ها	دیپارتمنت ها	ریاست پوهنخی	کمیته های فرهنگی، نصاب، نظم و دسپلین و انسجام خدمات محصلان
معاونیت علمی	پوهنخی	معاونیت علمی	معاونیت علمی	معاونیت مالی	دیپارتمنت ها
۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱/۱
۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	۱۴۰۴/۱۲/۲۵
۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	۱۴۰۴/۱۲/۲۹
%۲۵	%۲۵	%۱۰۰	%۲۵		%۲۵
%۲۵	%۲۵		%۵۰		%۲۵
%۲۵	%۲۵		%۲۵		%۵۰
			۲۵۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰
تکمیل روند کاری	ارتقای ظرفیت	کسب توانایی کار عملی	ارتقای ظرفیت	حق الزحمه استاد و رفرشمنت	آشنا شدن محصلان با محیط پوهنتون
			حق الزحمه استاد و رفرشمنت		تهیه بروشر و رفرشمینت

جدول ۱۶ پلان عملیاتی سال ۱۴۰۵ هـ ش پلان استراتژیک پوهنځی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

شماره	اهداف اساسی	فعالیت‌های عمده	شاخص‌ها	فیصدی هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف			بودجه مورد ضرورت		دلایل ضرورت بودجه و تشریح مصارفات	نتایج مترقبه	ملاحظات
											ویانی	صدی	فعالیت‌های پلان	عادی (افغانی)	انکشافی (افغانی)			
۱	توسعه برنامه‌های تحصیلی منطبق با نیازهای بازار	پیگیری ساخت پوهنځی اقتصاد	و. و. و. و. و.	۱۰۰٪	بشری و مالی	ریاست پوهنځی	ریاست موسسه	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۵۰٪			ساخت تعمیر و رفع مشکلات کمبود جای		
۲		معرفی محصلان به دوره‌های کارآموزی	کافی	۱۰۰٪	بشری و فزینگی	دیپارتمنت‌ها	معاونیت علمی	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۵۰٪			آموختن کار عملی		
۳		برگزاری برنامه‌های استفاده از تکنالوژی	برگزاری برنامه‌های استفاده از تکنالوژی	کمی	۱ برنامه	مالی و بشری	کمیته آموزش الکترونیک	دیپارتمنت‌ها	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۰٪	۴۰٪	۴۰٪	۲۰۰۰۰۰		حق الزحمه استاد و رفرشمنت	ارتقای ظرفیت

تطبیق نصاب													نظارت و بررسی از تطبیق کورس پالیسی ها	کم	۲ بار در سال	بشری	کمیته نصاب	دیپارتمنت ها	۱۴۰۵/۱۱/۱ ۶/۲/۲۴ ۶/۲/۲۴ ۱۴۰۵/۱۲/۳۱	۳
بلند رفتن کیفیت تدریس	خرید مایک و اسپیگر		۱۰۰۰۰۰۰	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	تجهیز صنوف با مایک و اسپیگر	کیفی	۱۰۰%	مالی و بشری	ریاست پژوهشی	موازنیت مالی و اداری	۱۴۰۵/۱۱/۱ ۶/۲/۲۴ ۱۴۰۵/۱۲/۳۱	
ارتقای ظرفیت	معاش استاد		۰۰۰۰۵۳			۰۰۱%							معرفی استادان به بورسیه های تحصیلی	کم	۱ نفر	مالی و بشری	دیپارتمنت ها	ریاست موسسه	۱۴۰۵/۱۱/۱ ۶/۲/۲۴ ۱۴۰۵/۱۲/۳۱	
تطبیق و بازنگری برنامه				۵۰%	۵۰%								ارزیابی سالانه برنامه های علمی	کم	یک مرتبه	انسانی	دیپارتمنت ها	کمیته تضمین کیفیت	۱۴۰۵/۱۱/۱ ۶/۲/۲۴ ۱۴۰۵/۱۲/۳۱	۵
نهادهای فرهنگ تحقیق	جوایز و رفرشمنت ' بنر		۵۰۰۰۰	۵۰%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	برگزاری هفته تحقیق	کیفی	۱۰۰%	مالی، فنی و انسانی	کمیته تحقیق	معاونیت تحقیق	۱۴۰۵/۱۱/۱ ۶/۲/۲۴ ۱۴۰۵/۱۲/۳۱	۶
استفاده از یافته های تحقیق	نان چاشت و رفرشمنت مهمانان		۵۰۰۰۰	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%	شریک سازی یافته های تحقیق	کیفی	۱۰۰%	مالی و انسانی	کمیته تحقیق	موازنیت تحقیق	۱۴۰۵/۱۱/۱ ۶/۲/۲۴ ۱۴۰۵/۱۲/۳۱	۷

تقویت پژوهش های کاربردی

طی مراحل مقالات استادان برای نشر در مجلات	کمی	۵ مقاله	انسانی	خود استاد	مدیر اجراییه	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪		به دسترس قراردادن یافته‌های تحقیق
معرفی وارثه‌های ارتقای ظرفیت برای محصلان	کمی	حداقل ۲	مالی و انسانی	دیپارتمنت‌ها	ریاست پوهنچی	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۵٪	۵۰٪	۵۰۰۰۰		ارتقای ظرفیت و خلاقیت محصلان	
معرفی استادان و کارمندان به ورکشاپ‌ها و سیمینارهای آموزشی و تحقیقی	کمی	حداقل ۲	مالی و انسانی	ریاست پوهنچی	ریاست موسسه	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۵۰٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰		ارتقای ظرفیت استادان	
برنامه آشناسازی محصلان با محیط پوهنچی و موسسه	کیفی	۱۰۰٪	مالی و انسانی	کمیته فرهنگی، نصاب انعام محصلان	ریاست پوهنچی	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۰۰٪	۲۰۰۰۰		رفرشمنت و بروشر	بلند رفتن سطح آگاهی محصلان	

۱۲	تقدیر از محصلان ممتاز	کیفی	۱۰۰%	مالی و انسانی	کمیته فرهنگی	ریاست پژوهشی	۱۳۸۵/۱۱/۱	۱۳۸۵/۱۲/۲۹	۱۳۸۵/۱۲/۲۹	۵۰%	۵۰%	۲۰۰۰۰	پوش تقدیرنامه ، بنر و جوایز	تربیت محصلان خلاق و کادرهای برجسته
	معرفی نیم ورزشی به مسابقات	کمی	۱	مالی و انسانی	کمیته انجام محصلان	ریاست موسسه	۱۳۸۵/۱۱/۱	۱۳۸۵/۱۲/۲۹	۱۳۸۵/۱۲/۲۹	۲۵%	۲۵%	۱۰۰۰۰	خرید لباس ورزشی	تقویت اصول ملی و صحتمندی
۳۱	اشتراک استادان در فعالیت‌های اجتماعی	کیفی	۱۰۰%	انسانی	همه استادان	ریاست موسسه	۱۳۸۵/۱۱/۱	۱۳۸۵/۱۲/۲۹	۱۳۸۵/۱۲/۲۹	۲۵%	۲۵%		ارتقای ظرفیت	
	برگزاری برنامه‌های فرهنگی و دینی	کمی	۱	انسانی و مالی	کمیته فرهنگی	همه استادان و کارمندان	۱۳۸۵/۱۱/۱	۱۳۸۵/۱۲/۲۹	۱۳۸۵/۱۲/۲۹	۲۵%	۵۰%	۲۰۰۰۰	خرید بنر، جوایز	تقویت هویت ملی و اسلامی
	رسیدگی به شکایات محصلان و استادان	کیفی	۱۰۰%	انسانی	کمیته رسیدگی به شکایات	همه شعبات	۱۳۸۵/۱۱/۱	۱۳۸۵/۱۲/۲۹	۱۳۸۵/۱۲/۲۹	۲۵%	۲۵%		تأمین عدالت	
	نظارت از اجرا آت اداری و تطبيق قوانین	کیفی	۱۰۰%	انسانی	کمیته رسیدگی به شکایات	همه استادان و کارمندان	۱۳۸۵/۱۱/۱	۱۳۸۵/۱۲/۲۹	۱۳۸۵/۱۲/۲۹	۲۵%	۲۵%		تطبيق قوانین و فرمان‌ها	

۱۶	ارائه گزارش به مراجع ذی ربط	کیفی	۱۰۰٪	انسانی و فیزیکی	تمام شعبات	استادان و کارمندان	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۵٪	اطلاع رسانی
۱۷	نشر گزارشات و فعالتهای پوهنشی در وبسایت و صفحات اجتماعی	کیفی	۱۰۰٪	انسانی و فیزیکی	همه شعبات	مدیریت عمومی نشرات	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۵٪	اطلاع رسانی
۱۸	برگزاری جلسات منظم با اعضای کادر علمی	کیفی	۱۰۰٪	انسانی	ریاست پوهنشی	مدیر اجراییه	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۵٪	مشوره، اطلاع رسانی و تصمیم گیری های مشترک
۱۹	چاپ و بروز رسانی کتلاک پوهنشی	کیفی	۱۰۰٪	مالی و انسانی	ریاست پوهنشی	معاونیت مالی	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۲۵٪	چاپ کتلاک و بروشر
۲۰	درخواست یک مامور اجراییه	کیفی	۱۰۰٪	انسانی	ریاست پوهنشی	ریاست موسسه	۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۵۰٪	ارائه خدمات بهتر

								۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱/۱	معاونیت علمی	مدیر اجراییه	انسانی	۱۰۰%	کیفی	طی مراحل اسناد طر فیع استادان از پوهنخی	۱۶
								۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱/۱	معاونیت مالی	ریاست پوهنخی	انسانی	۱۰۰%	کیفی	تهیه لیست نیازمندی‌ها ی سالانه و ارسال آن به مراجع ذی ربط	۱۶
	بلند رفتن عواید دولت	فیس محصلان						۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱/۱	آمر مالی	آمر شبانه	انسانی و فزیک	۱۰۰۰۰۰	کمی	کسب عواید از برنامه شبانه	گسترش همکاری‌ها
	بلند رفتن عواید دولت	فروش اسناد بهادار						۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱/۱	آمریت مالی	مدیریت	انسانی و فزیک	۳۰۰۰۰	کمی	کسب عواید از توزیع اسناد فراغت	ی ملی و شریک‌ساز ی یافته‌های تحقیق با
	فراهم شدن زمینه کار عملی در مضمون کمپیوتر	خرید ۳۰ پایه کمپیوتر						۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	۱۴۰۵/۱/۱	معاونیت مالی	ریاست پوهنخی	مالی و بشری	۱۰۰%	کیفی	درخواست ایجاد کمپیوتر لب	مراجع ذی ربط

جدول ۱۷ پلان عملیاتی سال ۱۴۰۶ هـ ش پلان استراتژیک پوهنخی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

شماره	اهداف اساسی	فعالیت‌های عمده	شاخص‌ها	فصلی هدف طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف ویایی			بودجه مورد ضرورت		دلایل ضرورت بودجه و تشریح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
											ویایی	درصدی	فعالیت‌های پلان	عادی (افغانی)	انکشافی (افغانی)			
۱	توسعه برنامه‌های تحصیلی منطبق با نیازهای بازار	معرفی محصلان به دوره‌های کارآموزی	کیفی	۱۰۰٪	بشری و فزنیکی	دیپارتمنت‌ها	معاونت علمی	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۲/۲۹	۱۴۰۶/۲/۲۹	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم		فراگیری کار عملی		
۲		برنامه آشناسازی محصلان با محیط آکادمیک	کمی	۱۰۰٪	بشری و فزنیکی	کمیته نصاب، فرهنگی، انسجام محصلان	ریاست موسسه	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۲/۲۹	۱۴۰۶/۲/۲۹			۱۰۰٪		افزایش آگاهی محصلان در مورد پوهنخی			
۳		نظارت و بررسی از تطبیق کورس پالیسی‌ها	کمی	۲ مرتبه در یک سال	بشری و فزنیکی	کمیته نصاب تحصیلی	دیپارتمنت‌ها	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۲/۲۹	۱۴۰۶/۲/۲۹		۵۰٪	۵۰٪		تطبیق و توسعه نصاب تحصیلی			

		معرفی استادان به بورسیه‌های تحصیلی	کمی	یک نفر	مالی	دیارتمنت‌ها	ریاست موسسه	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱/۱	دیارتمنت‌ها	تقویت پژوهش‌های کاربردی با تمرکز بر مونوگراف‌ها	۵
								۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	دیارتمنت‌ها	ارزیابی سالانه برنامه‌های علمی	۶
								۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	کمیته تضمین کیفیت	برگزاری هفته تحقیقی	۷
								۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	کمیته تحقیق	بررسی مقالات استادان جهت نشر در مجلات معتبر	
								۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	کمیته تحقیق		
								۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	کمیته تحقیق		
								۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	کمیته تحقیق		
								۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	کمیته تحقیق		
								۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	کمیته تحقیق		
								۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	کمیته تحقیق		
								۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	کمیته تحقیق		
								۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	کمیته تحقیق		
۴۵۰۰۰۰		معاش استاد										
		ارتقای ظرفیت										
		حل مشکلات جامعه										
		اطمینان از تطبیق برنامه مطابق اصول										
		تقویت تحقیق										
		تقویت فرهنگ تحقیق										

11	معرفی و ارائه محصلان به سیمنار ها و رکشاپ های آموزشی	حد اقل دو برنامه	بشری و مالی	کمیته تحقیق و پوهنخی	ریاست موسسه	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	%۲۵	%۲۵	%۲۵	۱۰۰۰۰	رفتار و فرطاسیه	تربیت متخصصان خلاق و کارآفرین
12	معرفی استادان و کارمندان به ورکشاپ های تحقیقی و آموزشی	حد اقل دو برنامه	بشری	ریاست پوهنخی	ریاست موسسه	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	%۲۵	%۲۵	%۲۵		ارتقای ظرفیت کادر علمی و کارکنان	تربیت متخصصان خلاق و کارآفرین
13	تقدیر از محصلان ممتاز	۱۰۰%	بشری و فزیک	کمیته تحقیق	دبیرتفت ها	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	%۵۰	%۵۰	%۵۰		تشویق و تربیت متخصصان خلاق	تربیت متخصصان خلاق
14	معرفی تیم های ورزشی پوهنخی به مسابقات	۱۰۰%	مالی و بشری	کمیته انسجام محصلان و فرهنگی	ریاست موسسه	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	%۵۰	%۵۰	%۵۰	۲۰۰۰۰	خرید لباس و کرمیچ	تقدیم محصلان صحتمند به جامعه
15	اشتراک استادان در فعالیت ها و برنامه های اجتماعی	۱۰۰%	بشری	همه استادان	ریاست موسسه	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	%۲۵	%۲۵	%۲۵		تقویت اصول ملی و اسلامی	تقویت اصول ملی و اسلامی

							۱۶		۱۷	۱۸
	گسترش همکاری های ملی و شریک سازی یافته های تحقیق با مراجع ذی ربط									
برگزاری جلسات منظم با اعضای کادر علمی و استادان	کیفی	۱۰۰٪	بشری	همه شعبات و کمیته ها	ریاست موسسه	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹
برگزاری برنامه های فرهنگی	کمی	حداقل ۲ برنامه	بشری و مالی	کمیته فرهنگی	ریاست موسسه	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹
نظارت از تطبیق قوانین و فرمان ها و اجرا آت اداری و تدریسی	کیفی	۱۰۰٪	بشری	رئیس و آمرین	استادان و	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹
ارائه گزارش به مراجع ذی ربط	کیفی	۱۰۰٪	بشری	همه شعبات	همه استادان	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹
نشر فعالیت های پوهنخی در وب سایت وصفحات اجتماعی	کیفی	۱۰۰٪	بشری	همه شعبات	مدیریت نشرات	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹
شریک سازی یافته های تحقیق	کیفی	۱۰۰٪	بشری و مالی	کمیته تحقیق	معاونیت تحقیق	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹
تطبیق اصول و قانونمندی				تقویت اصول اسلامی و ملی	چاپ بتر، قرطاسیه، رفرشمنت	۴۰۰۰۰				
				ارائه خدمات ببتر	اطمینان از خدمات ببتر					
				اطلاع رسانی	چاپ یافته های تحقیق و رفرشمنت	۲۰۰۰۰				
		۲۵٪		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
		۲۵٪		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
		۲۵٪		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
		۲۵٪		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪

۱۹	رسیدگی به شکایات استادان و محصلان	کیفی	۱۰۰٪	بشری	کمیته رسیدگی به شکایات	همه شعبات	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	تأمین عدالت
۲۰	پیشنهاد خرید نیازمندی‌های سالانه	کیفی	۱۰۰٪	بشری و مالی	ریاست پوهنهی ریاست	دیپارتمنت‌ها	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	ارائه خدمات
۲۱	کسب عواید از برنامه شبانه و توزیع اسناد فراغت	کمی	۱۰۰۰۰۰	بشری و مالی	آمريت شبانه	آمريت مالی	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	افزایش عواید دولت	
۲۲	نظارت از تطبیق سیستم HEMIS	کیفی	۱۰۰٪	بشری	ریاست پوهنهی ریاست	دیپارتمنت‌ها	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	اطمینان از اجرا آت سیستم	
	گسترش همکاری‌های ملی و شریک‌سازی یافته‌های تحقیق با مراجع ذیربط														
	درخواست یک بست کتابدار	کمی	۱۰۰٪	بشری	ریاست پوهنهی ریاست	موسسه ریاست	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۵۰٪	۵۰٪			ارائه خدمات کتابخانه‌ای	
	درخواست اینترنت کلپ	کیفی	۱۰۰٪	بشری و مالی	ریاست پوهنهی ریاست	موسسه ریاست	۱۴۰۶/۱/۱	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۱۴۰۶/۱۲/۲۹	۵۰٪	۵۰٪			ارائه خدمات اینترنتی	

درخواست دو بست کادر علمی
کمی
۲
بشری
ریاست پوهنځی
ریاست موسسه
۱۴۰۶/۱/۱
۱۴۰۶/۱۲/۲۹
۱۴۰۶/۱۲/۲۹
۵۰%
۵۰%
رفع کمبود کادر علمی

جدول ۱۸ پلان عملیاتی سال ۱۴۰۷ هـ ش پلان استراتژیک پوهنځی اقتصاد مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان

شماره	اهداف اساسی	فعالیت‌های عمده	شاخص‌ها	فصلی هدف طی سال	منابع موردنیاز	مسئول اجرا	ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف				بودجه مورد ضرورت	دلایل ضرورت بودجه و تشریح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم				
۱	توسعه برنامه‌های تحصیلی منطبق با نیازهای بازار	نظارت و بررسی از تطبیق کورس پالیسی‌ها	کمی	% ۱۰۰	بشری و فزنی	کمیته نصاب	دیپارتمنت‌ها	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	% ۲۵	% ۲۵	% ۲۵	% ۲۵	توسعه و اصلاح نصاب تحصیلی	بلندرفتن سطح آگاهی محصلان		
۲		برنامه آشناسازی محصلان با محیط پوهنځی و موسسه	کمی	% ۱۰۰	بشری و فزنی	کمیته فرهنگی، نصاب، انسجام محصلان	دیپارتمنت‌ها	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	% ۲۵	% ۲۵	% ۲۵	% ۲۵				

۴					معرفی محصلان به دوره های کارآموزی	کیفی	۱۰٪	بشری و فیزیکی	دیپارتمنت ها	معاونیت علمی	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰۰۰۰۰	خرید لوازم ضروری پوهنخی	ارائه خدمات بهتر	اشنایی با بازار کار
					معرفی استادان به بورسیه های تحصیلی	کمی	۱ نفر	بشری و مالی	دیپارتمنت ها	ریاست دوره سه	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۹							۵۰۰۰۰۰	معاش استاد	ارتقای ظرفیت	
۵					نیازسنجی ایجاد مجله علمی تحقیقی علوم اقتصادی	کیفی	۱۰٪	بشری و فیزیکی	کمیته تحقیق	همه استادان	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪		نشر مقالات		
۱					ارزیابی سالانه برنامه های علمی	کیفی	۱۰٪	بشری و فیزیکی	دیپارتمنت ها	کمیته تضمین کیفیت	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪		تقویت برنامه های علمی		

۷	برگزاری هفته تحقیق	کیفی	۱۰۰٪	بشری و فیزیکی	کمیته تحقیق	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	معاونیت تحقیق	کمیته تحقیق	بشری و فیزیکی	۱۰۰٪	کیفی	بررسی مقالات استادان جهت نشر در مجلات و کنفرانس ها	۷
11	معرفی ارائه سیمناهای و ورکشاپ های ارتقای ظرفیت برای محصلان	کیفی	۱۰۰٪	بشری و مالی	دیارتمنت ها و پوهنهی دیارتمنت ها	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	ریاست موسسه	دیارتمنت ها و پوهنهی دیارتمنت ها	بشری و مالی	۱۰۰٪	کیفی	معرفی ارائه سیمناهای و ورکشاپ های ارتقای ظرفیت برای محصلان	11
12	معرفی و ارائه استادان به ورکشاپ ها و سیمناهای ارتقای ظرفیت	کیفی	۱۰۰٪	بشری و مالی	دیارتمنت ها و پوهنهی دیارتمنت ها	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	ریاست موسسه	دیارتمنت ها و پوهنهی دیارتمنت ها	بشری و مالی	۱۰۰٪	کیفی	معرفی و ارائه استادان به ورکشاپ ها و سیمناهای ارتقای ظرفیت	12
	تقدیر از محصلان ممتاز	کیفی	۱۰۰٪	بشری و فیزیکی	کمیته فرهنگی و انسجام محصلان	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	دیارتمنت ها	کمیته فرهنگی و انسجام محصلان	بشری و فیزیکی	۱۰۰٪	کیفی	تقدیر از محصلان ممتاز	
	تقویت فرهنگ تحقیق		۲۵٪												۲۵٪		تقویت فرهنگ تحقیق	
	فراهم کردن زمینه نشر مقالات																فراهم کردن زمینه نشر مقالات	
	ارتقای ظرفیت محصلان و تربیه محصلان خلاق	قرطاسیه جات، حق الزحمه و رفر شمنت	۲۰۰۰۰												۱۰۰٪		ارتقای ظرفیت محصلان و تربیه محصلان خلاق	
	ارتقای ظرفیت استادان	قرطاسیه جات، حق الزحمه و رفرشمنت	۳۰۰۰۰												۲۵٪		ارتقای ظرفیت استادان	
	تربیه محصلان و خلاق و کارآفرین																تربیه محصلان و خلاق و کارآفرین	

	تقویت کادرهای متخصص			۲۰۰۰۰	۲۵%	۵۰%	۲۵%		۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱/۱	ریاست پوهنخی	کمیته تحقیق	بشری و فزیک	۱۰۰%	کیفی	تقدیر از استاد و محقق برتر	تقویت اصول اسلامی و ملی در آموزش	۳۱					
									۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱/۱	پوهنخی	کمیته انسجام و فرهنگی	بشری و مالی	۱۰۰%	کیفی	معرفی تیم ورزشی پوهنخی به مسابقات							
								۵۰%	۵۰%			۱۴۰۷/۱۲/۳۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱/۱	پوهنخی	همه استادان	بشری و فزیک				۱۰۰%	کیفی	اشتراک استادان در برنامه‌های اجتماعی	
								۰%	۲۵%	۵۰%	۲۵%		۱۴۰۷/۱۲/۳۱	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱/۱	استادان و کارمندان	همه مسئولین				بشری و فزیک	۱۰۰%	کیفی	برگزاری جلسات منظم با کارمندان و استادان و محصلان
												۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱۲/۲۹	۱۴۰۷/۱/۱	پوهنخی	کمیته فرهنگی	مالی و بشری				۱۰۰%	کیفی	برگزاری برنامه‌های فرهنگی	
	تقویت کادرهای متخصص	خرید لباس و لوازم ورزشی		۲۰۰۰۰																				
	انکشاف جامعه				۵۰%	۵۰%																		
	مشوره و انجام بهتر امورات				۰%	۲۵%	۵۰%	۲۵%																
	تقویت فرهنگ اسلامی و ملی	خرید رفوشمنت و سایر مصارف برنامه		۲۰۰۰۰																				

گسترش همکاری‌های ملی و شریک‌سازی یافته‌های تحقیق با مراجع ذیربط				۱۱	۸۷	۷۸	۱۹		
کیفی	ارائه گزارش به مراجع ذیربط	کیفی	نشر گزارش و فعالیت‌های پوهنخی در وب سایت و صفحات اجتماعی	کمی	کسب عواید از برنامه شبانه و توزیع اسناد فراغت	کیفی	نظارت از اجرا آت اداری، تدریسی و تطبیق قوانین و فرمان‌ها	کیفی	رسیدگی به شکایات محصلان و استادان
۱۰۰٪	بشری و فزینگی	۱۰۰٪	بشری و فزینگی	۵۰۰۰۰	بشری و مالی	۱۰۰٪	بشری و فزینگی	۱۰۰٪	بشری و فزینگی
همه مسئولین	همه مسئولین	همه مسئولین	آمرشبانه مدیر تدریسی			همه مسئولین	همه مسئولین	کمیته رسیدگی به شکایات	
استادان کارمندان	مدیرت نشرات	مدیرت نشرات	آمریت مالی			همه شعبات	همه استادان		
۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۱/۱			۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۱/۱	۱۴۰۷/۱/۱	
۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹			۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	
۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹			۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	۱۴۰۷/۲/۲۹	
		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	
		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	
		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	
		۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	
تقویت همکاری‌ها	اطلاع رسانی از فعالیت‌ها	بلند بردن عواید دولت	اطمینان از خدمت رسانی	تأمین عدالت					

فصل ششم

ارزیابی

میکانیزم ارزیابی پلان استراتژیک

نظارت از تطبیق پلان استراتژیک نیازمندی یک میکانیزم است که بر اساس آن از چگونگی تطبیق پلان استراتژیک نظارت به عمل آید در این فصل میکانیزم نظارت از تطبیق پلان استراتژیک ارائه می‌گردد.

۱- تشکیل کمیته نظارت از تطبیق پلان استراتژیک: در صورت که کمیته پلان استراتژیک عمومی باشد یعنی کمیته تدوین پلان استراتژیک نباشد و لایحه وظایف کمیته دربرگیرنده تدوین و نظارت باشد نیاز به تشکیل کمیته جدید نظارت نیست و توسط کمیته پلان استراتژیک انجام می‌شود و در این کمیته مسئولیت اعضای کمیته بر اساس جلسات بین اعضا تقسیم می‌گردد که در کدام ربع نظارت را انجام دهند.

۲- تدوین فورم نظارت از تطبیق پلان استراتژیک: یک فورم مشخص که فعالیت‌ها و اهداف را ارزیابی نماید ترتیب گردد و در صورت که از قبل آماده باشد نیاز به ترتیب دوباره آن نیست. این فورم در جریان نظارت از شعبات و بررسی مستندان خانه پری می‌گردد.

۳- جمع‌آوری اطلاعات: اعضای کمیته اطلاعات لازم را از بخش‌های مربوطه به‌وسیله فورم ارزیابی جمع‌آوری و ثبت می‌نمایند و بعد از جمع‌آوری معلومات داده‌ها مورد تحلیل اعضای کمیته قرارگرفته و نقاط قوت و ضعف آن مشخص می‌گردد.

۴- تهیه گزارش: گزارش ربع وار و سالانه نظارت از تطبیق پلان استراتژیک توسط هیئت موظف در فارمت مشخص که قبلاً از طرف وزارت تحصیلات عالی موافقت و رزیده است تهیه و بعد از تصویب آن در کمیته پلان استراتژیک به شورای علمی پوهنخی ارسال می‌گردد و در قدم بعدی در صورت تائید شورای علمی پوهنخی گزارش متذکره به ریاست موسسه مکتوب می‌گردد.

۵- ارزیابی و بازخورد: نتایج گزارش‌ها در جلسات کمیته موردبررسی قرارگرفته و نیازهای اصلاحی شناسایی گردد

بازخورد (فیدبک) های شناسایی شده برای بهبود امورات به مراجع مربوطه ارسال گردد.

۶- انکشاف و بروز رسانی پلان‌های تطبیقی سالانه: بر اساس نتایج ارزیابی از تطبیق پلان تطبیقی و جمع‌آوری نظریات و پیشنهادها اعضای کادر علمی و کارمندان پلان‌های تطبیقی انکشاف داده شود یعنی موارد انجام‌نشده در سال قبل و پیشنهادها جدید شامل پلان تطبیقی سال بعد گردد.

۷- مستندسازی: تمام مراحل نظارت مستندسازی شود تا در آینده از نتایج آن استفاده گردد مانند کتاب ثبت جلسات کمیته، موجودیت گزارش ربع وار و سالانه، مکتوب ارسال گزارش به ریاست مؤسسه، شواهد ارزیابی گزارشها در کمیته، شواهد ارزیابی گزارشها در شورای علمی پوهنخی، موجودیت فورمه جات نظارت، شواهد شامل ساختن پیشنهادها نظارت از تطبیق پلان تطبیقی در پلان سال بعدی، شواهد دریافت نظریات اعضای کادر علمی و کارمندان.

فورم ارزیابی نظارت از تطبیق پلان استراتژیک

جدول ۱۹ فورم نظارت از تطبیق پلان استراتژیک پوهنخی اقتصاد

شماره	فعالیتها	شرح مختصر در مورد انجام فعالیت	دلایل عدم فعالیت	مستندات	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

تائید کمیته پلان استراتژیک پوهنخی اقتصاد: ۱۴۴۶/۴/۱۷ هـ ق و ثبت پروتوکول شماره (۷)

تائید شورای علمی پوهنخی اقتصاد: ۱۴۴۶/۴/۱۸ هـ ق و ثبت پروتوکول شماره (۷)

مهر و امضای رئیس پوهنخی

تائید شورای علمی مؤسسه تحصیلات عالی سمنگان: ۱۴۴۶/۶/۱۹ هـ ق و ثبت پروتوکول شماره (۱۰)

مهر و امضای رئیس مؤسسه

پایان